

Ime i prezime:

(nalijepiti 70,00 kuna upravnih pristojbi)

Adresa:

Telefon:

GIMNAZIJA VLADIMIRA NAZORA
ZADAR
TAJNIŠTVO

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA/PRIJEPISA SVJEDODŽBE

Ime i prezime (djevojačko prezime)	
Ime roditelja	
OIB	
Datum i mjesto rođenja	
Godina upisa u školu	
Svjedodžba za koju se traži duplikat/prijepis	a) razredna svjedodžba za _____ razred (navesti razred) b) maturalna svjedodžba
Svrha izdavanja svjedodžbe	
IZJAVA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA Svojim potpisom dajem izričitu privolu Gimnaziji Vladimira Nazora kao voditelju zbirke osobnih podataka (u daljnjem tekstu :škola) da može prikupljati i obrađivati osobne podatke koji su ustupljeni školi u svrhu vođenja evidencije o izdavanju duplikata svjedodžbe.	

Zadar, _____
(datum)

Podnositelj zahtjeva:

(potpis)

Napomena :

Upravna pristojba u iznosu od ,70,00 kuna naplaćuje se na temelju čl.1.Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine br 115/16) i Tar.br.52.st.6.Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine br.8/17) i na podnesku se poništava.