

# **GIMNAZIJA VLADIMIRA NAZORA ZADAR**



## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**

<i><b>Predsjednica Školskog odbora</b></i>	<i><b>Ravnateljica</b></i>
<i><b>Janja Pedić, prof.</b></i>	<i><b>Sandra Šango, prof.</b></i>

Zadar, rujan 2022. godine

## Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI .....	4
2. UPRAVLJANJE ŠKOLOM .....	4
3. O ŠKOLI .....	5
4. DJELATNA NAČELA.....	6
5. CILJEVI I ZADATCI ŠKOLE.....	8
6. UVJETI RADA.....	9
6.1. Obilježja školskog prostora.....	9
6.2. Materijalni uvjeti .....	9
7. USTROJSTVO ŠKOLE I NASTAVE .....	11
7.1. Nastavni plan i program – tjedni i godišnji broj sati.....	11
8. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI	
2021./2022. ....	13
8.1. Zaposlenici.....	13
8.2. Stručni aktivni po predmetima u školskoj godini 2022./2023.....	14
8.3. Stručno-razvojna služba .....	16
8.3. Administrativno-tehničko osoblje .....	16
8.4. Tjedna zaduženja nastavnika u školskoj godini 2022./2023. ....	17
8.4.1. Izborna i fakultativna nastava .....	19
8.4.2. Dodatna i dopunska nastava .....	19
8.4.3. Izvannastavne aktivnosti .....	20
8.4.4. Ostale aktivnosti.....	20
8.5 Rad u stručnim povjerenstvima, organizacija natjecanja i susreta .....	20
8.6. Napredovanje nastavnika.....	20
8.6.1. Nastavnici promovirani u zvanja .....	21
8.6.2. Početnici .....	21
8.6.3. Organizacija polaganja stručnih ispita .....	21
9. DRŽAVNA MATURA .....	21
10. PREGLED RAZREDNIH ODJELA, RAZREDNIKA I BROJA UČENIKA.....	23
10.1. POPIS RAZREDNIH ODJELA I RAZREDNIKA.....	23
10.2. PREGLED RAZREDNIH ODJELA PO BROJU UČENIKA UKLJUČENIH U NASTAVU STRANIH JEZIKA, FAKULTATIVNE I IZBORNE NASTAVE .....	24
11. GODIŠNJI PLANOWI STRUČNIH TIJELA.....	25
11.1. Okvirni godišnji plan rada Nastavničkog vijeća .....	25
11.2. Okvirni plan rada Razrednih vijeća .....	26
11.3. Okvirni plan rada predmetnih aktiva.....	27
11.3.1. Hrvatski jezik.....	27

11.3.2. Engleski jezik.....	28
11.3.3. Njemački jezik, Latinski jezik.....	30
11.3.4. Talijanski, francuski, španjolski jezik .....	31
11.3.5. Psihologija, filozofija, logika, sociologija, PIG vjeronauk, etika .....	32
11.3.6. Povijest, Geografija .....	32
11.3.7. Matematika, fizika, informatika .....	33
11.3.8. Biologija, kemija .....	34
11.3.9. TZK i ŠSD „V.Nazor“ .....	34
11.4. Okvirni plan rada pedagoškog vijeća – tim za kvalitetu .....	34
11.5. Ostala stručna tijela.....	35
12. SURADNJA S VANJSKIM DIONICIMA.....	37
12.1. Suradnja s roditeljima.....	37
12.2. Suradnja s đачkim domom.....	37
12.3. Suradnja sa Sveučilištem u Zadru .....	38
12.4. Suradnja s Crvenim križem – Školski karitas .....	38
12.5. Suradnja s ambulantom za školsku medicinu .....	38
12.6. Osiguranje učenika .....	39
12. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE I ORIJENTACIJA .....	39
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI .....	39
14. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA.....	41
14.1 Okvirni godišnji plan rada ravnateljice .....	41
14.2. Okvirni plan rada stručnog suradnika - pedagoga.....	44
14.3. Okvirni plan rada stručnog suradnika - psihologa.....	46
14.4. Okvirni godišnji plan i program stručnih suradnika - knjižničara .....	49
14.5. Program rada voditeljice smjene.....	53
14.6. Plan i program rada tajnika .....	54
14.7. Program rada Školskog odbora .....	55
16. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022. / 2023.....	56
16.1. Planirane aktivnosti za školsku godinu 2022./2023. ....	57

## 1. OSNOVNI PODATCI

Naziv	Gimnazija Vladimira Nazora
Sjedište	Perivoj Vladimira Nazora 3/2, 23000 Zadar
Županija	Zadarska
Šifra škole	13-107-502
OIB	62026911972
Matični broj	0385751
Telefon	023/315-311; 023/317-064
Fax	023/315-311
E-mail	<a href="mailto:gimnazija-vn@zd.t-com.hr">gimnazija-vn@zd.t-com.hr</a> <a href="mailto:ured@gimnazija-vnazora-zd.skole.hr">ured@gimnazija-vnazora-zd.skole.hr</a>
Web stranica	<a href="http://gimnazija-vnazora-zd.skole.hr/">http://gimnazija-vnazora-zd.skole.hr/</a>
Ukupan broj učenika	542
Ukupni broj odjela	24
Ukupni broj djelatnika	69
- nastavnika	63
- stručnih suradnika	5
- administrativno-tehničkog osoblja	6
Obrazovni programi	Opća gimnazija Jezična gimnazija

## 2. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Gimnazijom upravlja Školski odbor i ravnateljica.

**Članovi Školskog odbora :**

-iz reda nastavnika:

Janja Pedić, prof. Iva Vidović, prof.

- Iz redova Zaposleničkog vijeća

Korana Marušić, prof.

- Predstavnici Županije ( osnivača)

Osnivač nije dostavio svoje predstavnike do izrade godišnjeg plana

- Iz reda roditelja:

Dino Županović

Predsjednica Školskog odbora je Janja Pedić, prof.

**Ravnateljica**

Funkciju ravnateljice u školskoj godini 2022./2023. obnaša Sandra Šango. prof. engleskog i talijanskog jezika.

### 3. O ŠKOLI

Gimnazija Vladimira Nazora jedna je od najstarijih srednjih škola na prostoru Dalmacije. Utemeljena je 26. studenog 1804. godine i već više od 200 godina odgajamo i obrazujemo mlade naraštaje.

#### Povijest škole

Početak XIX. stoljeća bilo je vrijeme procvata zadarskog školstva. 1806. godine otvara se u Zadru licej, a 1810. godine u Zadru pored gimnazije i spomenutog liceja djeluje novootvorena središnja škola koja ima karakter sveučilišta. Zadar je imao ono što je imala i jedna Ljubljana koja je bila sjedište Napoleonove Ilirije. Padom Napoleona ponovno se uspostavlja austrijska vladavina, a za vrijeme druge austrijske vladavine obavlja se reforma školstva. U drugom dijelu XIX. stoljeća vodila se velika borba za uvođenje hrvatskog jezika u zadarsku gimnaziju.

Školska godina 1851./1852. važna je za gimnaziju, jer je na mjesto ravnatelja, koji je dotada bio talijan, došao Hrvat dr. Juraj Pulić. Uz ostale profesore Hrvate, a posebno uz dr. Miho Klaića, Ivana Danila i Natka Nodila budi se nacionalna svijest. Povijesna je istina da je zadarska Gimnazija uvijek imala narodni karakter, a u nastavničkom vijeću i među učenicima uvijek su u većini bili Hrvati, što govori kako je talijansko stanovništvo bilo u manjini. Prvak Narodne stranke dr. Miho Klaić na IV. Dalmatinskom saboru 1890. godine zatražio je da se u šk. god. 1897./1898. otvori nova gimnazija s hrvatskim nastavnim jezikom. Hrvatska gimnazija je vrlo brzo bacila u sjenu talijansku gimnaziju. Do 1918. godine bila je najbolje pohađana gimnazija u Dalmaciji, tako da je 1918. godine bilo upisano čak 490 učenika.

Kada je Rapalskim ugovorom Zadar pripao Italiji, hrvatska je gimnazija brutalno zatvorena od fašističkog režima i skoro kompletno, s većinom profesora i učenika nastavlja raditi u Šibeniku.

U ožujku 1945. godine ponovno u slobodnom Zadru nastavlja svoj kontinuirani rad do današnjih dana. Reformom školstva 1977. i 1978. godine gimnazije se u Hrvatskoj ukidaju, a naša Gimnazija nastavlja svoje djelovanje u Centru za odgoj i usmjereno obrazovanje Juraj Baraković. Centar se službeno ukida 31. kolovoza 1992. godine i od tada se opet vraćaju gimnazije u sustav odgoja i obrazovanja u konačno samostalnu i neovisnu državu Hrvatsku.

Od svog utemeljenja i u preko 200 godina dugoj povijesti, Gimnazija je iznjedrila veliki broj znamenitih ljudi – znanstvenika, umjetnika, književnika i nadasve domoljuba. Neki od njih su: u XIX. stoljeću: dr. Juraj Pulić, prvi ravnatelj Hrvat, dr. Miho Klaić, prvi urednik Narodnog lista, Špiro Brusina, znanstvenik i erudit, Natko Nodilo, urednik Narodnog lista.

U XX. stoljeću: Vladimir Nazor, pjesnik i književnik, Milan Begović, književnik, Pavle i Maja Dešpalj, znameniti glazbenici, Igor Kuljerić, glazbenik i skladatelj, Ante Stamać, književnik i pjesnik, Ivo Mašina, hrvatski domoljub i mučenik, te mnogi drugi.

Gimnazija Vladimira Nazora za svoj uspješan rad dobila je brojna priznanja.

Ponosni smo na Županijsku nagradu i nagradu grada Zadra.

#### 4. DJELATNA NAČELA

U odgojno – obrazovnom radu Gimnazija se rukovodi sljedećim načelima:

**DJELOVANJE SUKLADNO ZAKONU:** Gimnazija je ustrojena i djeluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 68/2018, 98/2019, 64/2020) i njegovim podzakonskim aktima i uredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

**NACIONALNI IDENTITET:** Razvijati punu i snažnu hrvatsku nacionalnu svijest kao bitnu sastavnicu učeničkog osobnog identiteta zasnovanu na trajnim povijesnim i kulturnim dobrima hrvatskog naroda i vrijednostima novog hrvatskog društva u razvoju, u ozračju suradnje s naprednim svijetom i njegovati razumijevanje među različitim kulturama, nacionalnu toleranciju i različitost ukupnog življenja.

**HUMANIZAM I ANTROPOCENTRIZAM:** Omogućiti svakom učeniku spoznaju i što je moguće veći razvoj osobnih potencijala u skladu s njegovom naravi. Poučavati uvažavajući vrhunske ljudske vrijednosti i težnje, ideju o dostojanstvu svake ljudske osobe, ideju o ljudskim pravima i svekolikoj slobodi čovjeka. Postupati u duhu mira, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba. Poticati kod učenika razvoj pozitivne slike o sebi i pripremati učenike za samostalno odlučivanje o profesionalnom razvoju i promišljeno odlučivanje o općem društvenom dobru i probitku. Promicati ideju o razumnom gospodarenju prirodnim izvorima i dobrima, njegovati kulturu zdravog, stvaralačkog i odgovornog osobnog, obiteljskog i društvenog života.

**INOVATIVNOST:** Gimnazija treba težiti prihvaćanju promjena u odgojno – obrazovnom sustavu, ali samo onih koje su stručno i znanstveno provjerene i čije su prednosti dokazane. Tražiti novine i usavršavati rad, te stvaralački rješavati probleme u odgojno- obrazovnom procesu.

**DEMOKRATIČNOST:** Daje za pravo svim dionicima koji su u njemu ili se za njega zanimaju uključivanje i odlučivanje o bitnim pitanjima odgojno – obrazovnog sustava. Učenici, nastavnici, roditelji i drugi dionici raspravljaju i odlučuju u odgovornoj i demokratskoj proceduri. Svatko od dionika mora voditi računa o zaštiti dostojanstva ljudske osobe, uvažavanje i snošljivost u razgovoru i raspravi, poštivanju i provođenju odluka nastalih u takvom demokratskom procesu.

**OTVORENOST I SLOBODNO STVARANJE:** Školski uspjeh izravno ovisi o zanimanju, suradnji i potpori iz okoline u kojoj škola djeluje, a to je pak uvjetovano otvorenosću i usmjerenosću škole prema njenom okruženju. Naša škola razvija različite oblike djelovanja kojima oplemenjuje opću kulturu i druge posebnosti sredine, odnosno omogućuje utjecaj sredine na svoj rad. Izvan propisanog okvirnog plana i programa, škola dograđuje mnoge dodatne programe i aktivnosti za učenike, nastavnike i roditelje. Time obogaćuje svoj rad i dokazuje stvaralačku slobodu i autonomiju.

**ODGOJ I OBRAZOVANJE PRIBLIŽITI PRAKSI GIMNAZIJA IZ DOMOVINE I RAZVIJENIH DEMOKRATSKIH ZEMALJA:** Surađivati s gimnazijama u Hrvatskoj i drugim školama s visokim odgojno – obrazovnim postignućima i njihovu praksu prikladno uklopiti u našu stvarnost.

**ŠKOLA «PO MJERI UČENIKA»** U svom radu, koliko je moguće približiti se konceptu škole «po mjeri učenika», odnosno odgojno – obrazovni proces optimalno diferencirati i individualizirati prema razvojnoj

dobi, sposobnostima i mogućnostima svakog učenika. To podrazumijeva prikladno razvijanje nastavnih ciljeva, više izbornih i fakultativnih programa, različitost skupina u odjelu, različit metodički pristup i fleksibilnu organizaciju odgojno- obrazovnog procesa prožetu kreativnošću.

**UČENIČKA SAMOSTALNOST:** U nastavnom procesu optimalno pomicati težište s nastavnčkog poučavanja na samostalnost i stvaralački rad učenika. Učenika učiti istraživanju i otkrivanju uz poticanje stvaralaštva i divergentnog mišljenja.

**SMANJIVANJE UČENIČKOG I NASTAVNIČKOG STRESA :** Školu učiniti ugodnom i učenicima i nastavnicima, mjestom stvaralačkog rada i razvojne radosti. Škola treba biti mjesto gdje se uči i poučava bez straha i prisile, mjesto uljudbene komunikacije, razumijevanja i međusobnih uvažavanja svih sudionika u interakciji: učenik, nastavnik, roditelj.

**STVARALAČKA ODGOVORNOST NASTAVNIKA:** Nastavnicima i drugim djelatnicima škole dati mogućnost samostalnog, stvaralačkog i nadasve odgovornog djelovanja. Organizacija odgojno – obrazovnog procesa i nastavna sredstva i pomagala moraju omogućiti takvu nastavničku ulogu.

**TIMSKI RAD:** Složenost i odgovornost u odgojno – obrazovnom procesu zahtijeva zajednički pristup i rad stručnjaka iste i različitih profesija. Gimnazija će u svom radu poticati, razvijati i održavati sve oblike takvog interdisciplinarnog i multidisciplinarnog timskog rada s ciljem unapređenja nastavnog procesa i uspjeha učenika.

**RODITELJSKA ODGOVORNOST:** Roditelji su nezaobilazni čimbenik u odgoju i obrazovanju svoje djece i ukupni uspjeh u školi ovisi i o njihovom učešću. Za boljitak hrvatske mladeži treba povećati prava, slobodu ali i odgovornost roditelja putem različitih oblika edukacije i boljom suradnjom roditelja i škole.

**PEDAGOŠKI STANDARD ŠKOLE:** Permanentna briga za školski prostor i osuvremenjivanje nastavnih sredstava i pomagala, te iznalaženje sredstava za dodatne programe i oblike rada, oplemeniti će nastavni proces i olakšati učenicima i nastavnicima kvalitetniju realizaciju i ostvarenje zadanih ciljeva. Uključivanje prijatelja škole, traženje sponzora i donatora, te uvjeravanje javnosti u nužnost i isplativost ulaganja u Gimnaziju.

**SAMOSTALNOST UČENIKA:** Osposobiti učenike naše škole za uspješno savladavanje državne mature i prijemnih ispita za upis na željeni fakultet i uspješno samostalno studiranje. S tim ciljem, aktivno stručno odrediti i provjeravati i vrednovati osnovnu količinu znanja.

**REFORMA ŠKOLSTVA:** Reforma školskog kurikula nastavlja se u svim razredima gimnazije. Izdani su novi kurikuli s ciljem poboljšanja kvalitete sustava, poučavanja učenika na način da promišljaju i logički zaključuju o svemu što uče.

**GESLO ŠKOLE: ZNANJE JE MOĆ!**

## 5. CILJEVI I ZADATCI ŠKOLE

1. Potpuno i kvalitetno ostvariti i realizirati nastavni plan i program, temeljen na nacionalnom kurikulumu koji je usmjeren na učeničke kompetencije, kako bi uspješno odgovorili izazovima cjeloživotnog obrazovanja.
2. U ostvarivanju odgojno – obrazovnih ciljeva potrebna je stalna suradnja i dogovor profesora kao nositelja poučavanja.
3. Redovito raspravljati o povezanosti odgojno-obrazovnih sadržaja iz različitih predmeta, te razmjenom mišljenja o metodama i sredstvima poučavanja unaprijediti kvalitetu rada. Uspostaviti korelaciju u planiranju i obradi nastavnih sadržaja iz svih područja
4. Djelatno sudjelovati u pripremi učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda za državnu maturu 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026. Upoznati učenike sa sadržajem ispitnih kataloga i permanentno ih poticati na rad.
5. Izraditi i usvojiti propisane interne pravilnike.
6. Aktivno uključiti Učeničko vijeće i Vijeće roditelja u rad škole, kao trajne suradnike u smislu jasno podijeljene odgovornosti glede ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja.
7. Razvijati timski rad i ugodno pedagoško ozračje koje će poticati zanimanje učenika za učenje i pružiti im osjećaj sigurnosti i međusobnog poštovanja.
8. Poboljšati dežurstvo nastavnika u školi, kao jamstvo potpune odgovornosti i sigurnosti za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.
9. Učeničke izlete i ekskurzije dogovarati i ostvariti sukladno programu učeničkih ekskurzija.
10. Organizirati posjete učenika kazalištima, izložbama i drugim kulturnim i javnim manifestacijama u Zadru, Zagrebu i drugim mjestima u Hrvatskoj.
11. Poticati, pripremiti i organizirati sudjelovanje naših učenika na natjecanjima i smotrama učeničkog stvaralaštva.
12. U organizaciji stručnih aktiva pripremiti za učenike predavanje stručnjaka iz različitih područja kao poticaj za sudjelovanje u istraživanju, otkrivanju i zaključivanju
13. U okviru pedagoškog vijeća iznalaziti i predlagati dostignuća iz pedagogije i dokimologije.
14. Pokrenuti rad nastavničke metodičke radionice kao vid internog stručnog usavršavanja s ciljem promjene metoda i oblika rada na razvoj kompetencija.
15. Kontinuirano organizirati interni informatički tečaj za nastavnike i ostale djelatnike za sigurnu i kritičku uporabu informacijske tehnologije.
16. Poduzeti određene korake u realizaciji projekta multimedijske učionice i bibliotečno informacijskog centra.
17. Obogatiti učenički odjel knjižnice nužnim knjigama za školsku lekturu, te stručne knjige
18. Nastaviti sustavno opremanje svih učionica i kabineta nastavnim sredstvima i pomagalicama.



## 6. UVJETI RADA

## 6.1. Obilježja školskog prostora

Gimnazija Vladimira Nazora koristi se drugim i dijelom trećeg kata zgrade u Perivoju Vladimira Nazora 3 koju dijeli s još tri srednje škole.

Ukupna površina prostora naše škole iznosi cca 2412.75 m<sup>2</sup> od čega se 1222 m<sup>2</sup> odnosi na učionice, hodnik i sanitarni prostor ima obuhvat 559.25m<sup>2</sup>, te stubište i zajednički prostor 631.75m<sup>2</sup>

Na drugom katu nalaze se: 13 učionica-kabineta, ured ravnatelja®, ured pedagoga i psihologa(P), ured voditelja smjene (V), zbornica(Z), knjižnica(K), računovodstvo(R) i tajništvo(T), prostor za spremačice (S) te sanitarni čvorovi(s) :

## RASPORED PROSTORIJA NA DRUGOM KATU

	1															14	
2		R	3	4	5	S	6	Z	P	V	®	9	10	T	11	12	13
S		hodnik														S	
S	S					K	8	Ulaz u školu								s	S

Na trećem katu smješteni su kabineti informatike, fizike i kemije.

Zajednički prostori koje Škola dijeli s ostalim školama u zgradi: drvarnica, radionica, kotlovnica, aula, stubišta.

## 6.2. Materijalni uvjeti

Sve učionice – kabineti opremljene su potrebnim učioničnim namještajem, bijelim pločama, prijenosnim računalom i klima uređajima.

U devet učionica nalaze se pametne ploče s projektorom, dok je šest učionica opremljeno interaktivnim pločama radi unaprjeđenja kvalitete nastave, raznolikosti nastavnog procesa i povećavanjem motivacije učenika. U svim prostorima škole dostupan je internet putem žičane mreže kao i putem bežične veze.

Posebno je opremljen kabinet informatike s 26 stolnih računala za učenike i nastavnika, pametnom pločom s projektorom, te kamerom.

Energetska obnova zgrade započela je 2019. i završena u ljeto 2020. godine. Izvedena je unutarnja toplinska zaštita vanjskih zidova pomoću staklene vune i gipsanih ploča. Ugrađeni su novi prozori, te izvedeni drugi popratni radovi (instalacije i priključna mjesta, bojanje zidova i stepeništa, izmjena sjenila na prozorima, ugradnja prozorskih pragova, izmjena ulaznih vrata na učionicama).

Obnovljeno je krovništvo zgrade.

Škola ima školsku knjižnicu s fondom od 5889 tiskane građe koju čine učenička lektira, stručna građa, beletristika.

Škola nema dvoranu za izvođenje nastave TZK. Nastava TZK izvodi se u dvoranama i vanjskim terenima Sportsko rekreacijskog centra Ravnice u neposrednoj blizini škole.

Nedovoljan broj učionica, nepostojanje dvorane za održavanje nastave TZK, osnovna su ograničenja za razvoj škole i unaprjeđenje nastave. Sve učionice su tijekom nastavnog dana u potpunosti zauzete, pa se izvannastavne i druge aktivnosti učenika i nastavnika mogu održavati jedino subotom.

Školsko dvorište koristi se zajedno s ostale tri škole u zgradi. Dvorište nije ograđeno tako da sve više postaje parkiralište. Zeleni okoliš uređuju također sve četiri škole u suradnji s tvrtkom „Nasadi d.o.o.“.

U školskoj godini 2022./ 2023. planira se u potpunosti ili djelomično:

- ❖ nastaviti sudjelovanje u projektu e-Škole
- ❖ opremiti učionice nastavnim sredstvima i pomagalicama
- ❖ opremiti učionice novom digitalnom tehnologijom
- ❖ nabaviti 2 pametne ploče
- ❖ nabaviti novu lektirnu građu za učenike
- ❖ nabaviti nove klupe i sjedalice za jednu učionicu
- ❖ nabaviti ormare u dvije učionice
- ❖ nabaviti 3D printer
- ❖ nastaviti uređenje parketa u učionicama
- ❖ obojati zidove učionica i hodnika
- ❖ oplemeniti školski prostor zelenilom
- ❖ prilagoditi sanitarni čvor za učenike s teškoćama
- ❖ urediti zeleni dio okoliša škole
- ❖ urediti prostor ispred ulaza u zgradu Škole
- ❖ nabaviti dodatne stalke za bicikle i romobile
- ❖ nabaviti solarni punjač za električne romobile

## 7. USTROJSTVO ŠKOLE I NASTAVE

Gimnazija Vladimira Nazora je samostalna srednja škola, koja izvodi nastavu od prvog do četvrtog razreda, s nastavnim planom i programom opće i jezične gimnazije, te nastavu općeobrazovnih predmeta za učenike srednje glazbene škole.

Osim navedenih programa Škola temeljem odobrenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (KLASA: UP/I-602-07/01-01/121, URBROJ: 532-02-02/5-01-01 od 11. lipnja 2001.) izvodi program srednjoškolskog obrazovanja odraslih za stjecanje srednje školske spreme u programu opće gimnazije.

Škola ima ukupno 24 razredna odjela – 12 odjela opće gimnazije (1. A,B,C, 2. A,B,C, 3. A,B,C, 4. A,B,C) i 12 odjela jezične gimnazije (1. D,E,F, 2. D,E,F, 3. D,E,F, 4. D,E,F) s 542 učenika, od čega 382 učenice.

Pored redovne nastave učenicima je ponuđena dopunska i dodatna nastava, izborna i fakultativna nastava, kao i izvannastavne aktivnosti. Nastava je potpuna i stručno zastupljena u svim odgojno – obrazovnim područjima. Nastavničko vijeće ima 63 djelatnika koji izvode nastavu po nastavnom planu opće i jezične gimnazije.

Od tog broja pet nastavnika su stručni suradnici: pedagog, psihologinja, voditeljica smjene (izvodi 12 sati nastave) i knjižničari - dva izvršitelja po pola norme.

Nastava se realizira u dvije smjene koje se izmjenjuju svakog tjedna.

**Smjena «A» učenici prvih i trećih razreda,**

**Smjena «B» učenici drugih i četvrtih razreda.**

Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8,00 sati, a u poslijepodnevnoj 14,00 sati.

Nastavni sat u traje 45 min. Mali odmor traje 5 minuta a veliki odmor 20 minuta.

Nastava je kabinetska.

## 7.1. Nastavni plan i program – tjedni i godišnji broj sati

PREDMET	OPĆA GIMNAZIJA				JEZIČNA GIMNAZIJA			
	RAZRED				RAZRED			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (128)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (128)
1. strani jezik	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (96)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4** (128)
2. strani jezik	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (64)	4 (140)	3 (105)	3 (105)	3** (96)
3. strani jezik *							2* (70)	2* (64)
Latinski jezik	2 (70)	2 (70)	-	-	2 (70)	2 (70)	-	-
Glazbena umjetnost	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (32)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (32)

**Gimnazija Vladimira Nazora - Zadar**

Likovna umjetnost	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (32)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (32)
Psihologija	-	1 (35)	1 (35)	-	-	-	2 (70)	-
Logika	-	-	1 (35)	-	-	-	1 (35)	-
Filozofija	-	-	-	2 (64)	-	-	-	2 (64)
Sociologija	-	-	2 (70)	-	-	-	2	-
Povijest	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (96)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (64)
Geografija	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	1 (35)	2 (70)
Matematika	4 (140)	4 (140)	3 (105)	3 (96)	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (96)
Fizika	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (64)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (64)
Fizika *					2	2	*-	*-
Kemija	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (64)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (64)
Biologija	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (64)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (64)
Informatika	2 (70)	-	-	-	-	2 (70)	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1 (32)	-	-	-	1 (32)
TZK	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (64)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (64)
Izborna nastava	-	2 (70)	2 (70)	2 (70)	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (32)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (32)
Sat razrednika	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (32)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (32)
<b>Ukupno</b>	<b>33 (1155)</b>	<b>34 (1190)</b>	<b>34 (1190)</b>	<b>34 (1190)</b>	<b>33 (1155)</b>	<b>34 (1190)</b>	<b>34 (1190)</b>	<b>33 (1155)</b>

\* u programu jezične gimnazije učenici koji prilikom upisa u prvi razred izaberu dvogodišnji program fizike, u trećem i četvrtom razredu pohađaju treći strani jezik.

\*\*U školskoj godini 2022./2023. učenici 4. razreda jezične gimnazije koji su u prvom razredu izabrali dvogodišnji program fizike još uvijek imaju pojačan prvi i drugi strani jezik a ne treći strani jezik

## 8. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

## 8.1. Zaposlenici

Red.br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje	Stož		Radni odnos
				Uk	škola	
1.	Artić Igor	VSS	Prof. povijesti I arheol.	26	26	neodređeno/puno
2.	Bitanga Dajana	VSS	diplomirana pravica	29	24	neodređeno/puno
3.	Bjeliš Ana	VSS	Prof. njem I tal. jez.	18	17	neodređeno/puno
4.	Brković Pichler Ivana	VSS	Prof. hrv. jez.	11	11	neodređeno/puno
5.	Burela Ana	VSS	Prof. engl. I tal. jez.	6	6	određeno/nepuno
6.	Colić Amalija	VSS	Prof. matematike I fizike	16	16	neodređeno/puno
7.	Crnošija Dubravka	VSS	prof. matematike	22	22	neodređeno/puno
8.	Duvančić Jadranka	VSS	Prof. TZK	32	32	neodređeno/puno
9.	Fabac Sanja	VSS	Prof. biologije	30	30	neodređeno/puno
10.	Gavran Marina	VSS	Prof. pov. I filoz.	18	15	neodređeno/nepu
11.	Gospodnetić Daria	VSS	mag. hrv. I tal. jez.	7	7	određeno/nepuno
12.	Jerkušić Dešpalj Tea	VSS	Prof. lat. jez I pov. umj.	35	30	neodređeno/puno
13.	Jukić Sofija	SSS	ekonomist	43	39	neodređeno/puno
14.	Jurković Veronika	vss	mag., hrv. jez.	5	5	određeno/puno
15.	Kapović Ivan	VSS	dipl.vjeroučitelj	7	7	određeno/nepuno
16.	Kartelo Ana	VSS	Prof. hrv. jez.	7	7	neodređeno/puno
17.	Kinda Marta	VSS	mag. njem. jez. I social.	5	5	neodređeno/puno
18.	Knežević Ante	VSS	mag. kineziologije	6	6	neodređeno/puno
19.	Kokorić Škara Maja	VSS	Prof. psihologije	6	6	neodređeno/nepuno
20.	Kolanović Matea	VSS	Prof. engl. I tal. jez.	10	8	neodređeno/puno
21.	Končarević Martina	VSS	Prof. logike	9	9	neodređeno/nepuno
22.	Lekaj Vesel	VSS	mag.pov.umj.	4	4	određeno/nepuno
23.	Ležaić Maja	VSS	Prof. njem. I grč. jez.	5	4	neodređeno/nepuno
24.	Magaš Tihana	VSS	Prof. pov. I sociologije	10	10	neodređeno/puno
25.	Mandžo-Fabijanić Ina	VSS	Prof. engl. I tal. jez.	24	18	neodređeno/puno
26.	Marcelić Dubravka	VSS	Prof. tal. I franc. jez.	22	18	neodređeno/puno
27.	Marnika Dajana	VSS	mag. informatike	5	5	neodređeno/puno
28.	Marušić Korana	VSS	Prof. kemije	27	26	neodređeno/puno
29.	Matković Suzana	VSS	Prof. njem. I tal. jez.	25	19	neodređeno/puno
30.	Mičić Jelena	VSS	Dipl. vjeroučitelj	23	23	neodređeno/puno
31.	Milković Katarinica	VSS	Prof. fizike I kemije	25	24	neodređeno/puno
32.	Milković Stanka	VSS	Prof. fizike I kemije	22	22	neodređeno/puno
33.	Mišković Maja	VSS	Prof. kemije	21	21	neodređeno/puno
34.	Morović Martina	SSS	ekonomist	5	1	nedređeno/puno
35.	Mrdalj Daria	VSS	Prof. engl. I tal. jez.	12	12	nedređeno/puno
36.	Mustać Klarić Iva	VŠS	dipl. učiteljica	18	15	određeno/nepuno
37.	Mustać Sunčica	VSS	Prof. engl. I španj. jez.	7	6	neodređeno/nepuno
38.	Nižić Marija	VSS	Prof. biologije	30	30	neodređeno/puno
39.	Pavić Irena	VSS	Prof. geografije I tal. jez.	16	16	neodređeno/puno
40.	Pedić Janja	VSS	Prof. geografije I Eng. jez.	14	13	neodređeno/puno
41.	Pera Svjetlana	VSS	Prof. franc. jez. I pov.umj.	17	14	neodređeno/nepuno
42.	Perić Marko	VŠS	bacc. Inf.	2	1	određeno/nepuno
43.	Perić Mateja	VSS	Prof. hrv. jez.	20	20	neodređeno/puno
44.	Petrić Ivan	SSS	električar	21	2	neodređeno/puno
45.	Plečko Jelena	VSS	Prof. glazv. umj.	27	27	neodređeno/puno

**Gimnazija Vladimira Nazora - Zadar**

46.	Prtenjača Ante	VSS	Dipl. knjižničar	7	7	neodređeno/nepuno
47.	Prtenjača Nediljka	SSS	prodavač	28	8	neodređeno/puno
48.	Radoš Stipica	VSS	prof. hrv. jezika	26	20	neodređeno/puno
49.	Radulić Ivanka	VSS	Prof. pov. umj.	10	19	neodređeno/puno
50.	Rogić Zdenka	VSS	Prof. lat.ji rus- jez. dipl. knjižničar	21	19	neodređeno/nepuno
51.	Rokov Sandra	VSS	Prof. engl. i tal. jez.	30	28	neodređeno/puno
52.	Rumora Melisa	VSS	mag. eedu engl. jez.	0	0	određeno/puno
53.	Sabalić Josip	VSS	mag. edu. filoz.	1	0	određeno/nepuno
54.	Samardžija Zoran	VSS	Prof. goeografije	32	23	neodređeno/puno
55.	Sikirić Petar	VSS	Mag edu ped. i mag edu sociol.	1	1	neodređeno/puno
56.	Smith Savić Tatjana	VSS	Prof. engl. i njem. jez.	28	28	neodređeno/puno
57.	Stanišić Ivana	VSS	mag. edu. hrv. jezika	1	1	određeno/nepuno
58.	Strika Ivana	VSS	Dipl. vjeroučitelj	10	10	neodređeno/nepuno
59.	Šango Sandra	VSS	Prof. engl. i tal. jez.	31	27	određeno/puno
60.	Škara Monika	VSS	Prof. kem i boil.	16	16	neodređeno/puno
61.	Torić Anđela	VSS	Mag edu. njem jez. i sociol.	0	0	određeno/puno
62.	Vekić Dario	VSS	Prof. fizike	14	14	neodređeno/nepuno
63.	Vidas Rosa	SSS	ekonomist	37		neodređeno/puno
64.	Vidović Iva	VSS	Prof. psihologije	23	23	neodređeno/puno
65.	Višić Emilija	VSS	mag. edu. matematike	1	0	neodređeno/puno
66.	Vulić Bauk Božena	VSS	Mag. hrv. jez.	4	4	određeno/puno
67.	Vuković Jakov	VSS	mag. kineziologije	3	1	neodređeno/puno
68.	Weber Senka	VSS	Prof. hrv. jez.	22	22	neodređeno/puno
69.	Žilić Mate	VSS	Prof. matematike	7	7	neodređeno/puno

**8.2. Stručni aktivni po predmetima u školskoj godini 2022./2023.**

U školi je ustrojeno deset stručnih aktiva. Izvedbeni programi stručnih aktiva pohranjeni su kod pedagoga škole.

Vijeće		Članovi vijeća	Presjednik vijeća
Hrvatski jezik	1.	Ivana Brković Pichler	Senka Weber
	2.	Daria Gospodnetić	
	3.	Veronika Jurković	
	4.	Ana Kartelo	
	5.	Mateja Perić	
	6.	Stipica Radoš	
	7.	Ivana Stanišić	
	8.	Božena Vulić Bauk	
	9.	Senka Weber	
Engleski jezik	1.	Matea Kolanović	Daria Mrdalj
	2.	Ina Mandžo-Fabijanić	
	3.	Daria Mrdalj	
	4.	Janja Pedić	
	5.	Sandra Rokov	
	6.	Melisa Rumora	
	7.	Tatjana Smith Savić	

**Gimnazija Vladimira Nazora - Zadar**

Talijanski jezik Francuski jezik Španjolski jezik	1.	Ana Burela	Ina Mandžo Fabijanić
	2.	Matea Kolanović	
	3.	Ina Mandžo-Fabijanić	
	4.	Dubravka Marcelić	
	5.	Daria Mrdalj	
	6.	Sandra Rokov	
	7.	Svjetlana Pera	
	8.	Sunčica Mustać	
Njemački jezik Latinski jezik	1.	Ana Bjeliš	Ana Bjeliš
	2.	Marta Kinda	
	3.	Maja Ležaić	
	4.	Suzana Matković	
	5.	Anđela Torić	
	6.	Sonja Biermann (DSD)	
	7.	Tea Jerkušić Dešpalj	
	8.	Zdenka Rogić	
Glazbena umjetnost  Likovna umjetnost	1.	Iva Mustać Klarić	Jelena Plečko
	2.	Jelena Plečko	
	3.	Svjetlana Pera	
	4.	Ivanka Radulić	
Psihologija Filozofija Etika Logika Sociologija Politika i gospodarstvo Vjeronauk	1.	Maja Kokorić Škara	Marina Gavran
	2.	Marina Gavran	
	3.	Josip Sabalić	
	4.	Martina Končarević	
	5.	Marta Kinda	
	6.	Anđela Torić	
	7.	Jelena Mičić	
	8.	Ivan Kapović	
Povijest Geografija	1.	Igor Artić	Tihana Magaš
	2.	Marina Gavran	
	3.	Tihana Magaš	
	4.	Irana Pavić	
	5.	Zoran Samardžija	
Matematika Fizika Informatika	1.	Amalija Colić	Amalija Colić
	2.	Dubravka Crnošija	
	3.	Emilija Višić	
	4.	Mate Žilić	
	5.	Katarinica Milković	
	6.	Stanka Milković	
	7.	Dario Vekić	
	8.	Dajana Marnika	
	9.	Marko Perić	
Biologija Kemija	1.	Sanja Fabac	Sanja Fabac
	2.	Korana Marušić	
	3.	Maja Mišković	
	4.	Marija Nižić	
	5.	Monika Škara	
TZK	1.	Jadranka Duvančić	Jadranka Duvančić
	2.	Ante Knežević	
	3.	Jakov Vuković	

### 8.3. Stručno-razvojna služba

Organizacijsko-razvojnu službu čine: ravnateljica, pedagog, psihologinja, voditeljica smjene, satničar, i knjižničari. Službom rukovodi ravnateljica. Služba se bavi organizacijskim i razvojnim pedagoškim poslovima škole.

R.b	IME I PREZIME	STUPANJ STRUČNE SPREME	ZVANJE	NAZIV RADNOG MJESTA
1.	Sandra Šango	VII.	prof. engleskog i talijanskog jezika	ravnateljica
2.	<i>Petar Sikirić</i>	VII.	<i>mag. ped i mag. edu sociologije</i>	<i>pedagog</i>
3.	Iva Vidović	VII.	prof. psihologije	psihologinja
5.	Maja Kokorić-Škara	VII.	mag. psihologije	nastavnica psihologije, voditeljica smjene
6.	Zdenka Rogić	VII.	prof. latinskog jezika dipl. knjižničarka	nastavnica latinskog jezika, knjižničarka
7.	Ante Prtenjača	VII.	dipl. knjižničar	knjižničar
8.	Marko Perić	VII.	bacc. informatike	nastavnik informatike, satničar
9.	Daria Gospodnetić	VII.	mag. hrvatskog i talijanskog jezika	nastavnica hrvatskog jezika Ispitna koordinatorka za ispite DM

### 8.3. Administrativno-tehničko osoblje

R.b	IME I PREZIME	STUPANJ STRUČNE SPREME	ZVANJE	NAZIV RADNOG MJESTA
1.	Bitanga Dajana	VII.	dipl. pravica	tajnica
2.	Jukić Sofija	IV.	ekonomistica	voditeljica računovodstva
3.	Petrić Ivan	IV.	električar	kućni majstor
4.	Vidas Rosa	IV.	ekonomistica	spremačica
5.	Prtenjača Nediljka	IV.	prodavačica	spremačica
6.	Morović Martina	IV.	ekonomistica	spremačica



## 8.4. Tjedna zaduženja nastavnika u školskoj godini 2022./2023.

	PRVI						DRUGI						TREĆI						ČETVRTI						Razrednik	Nastava	Ostala zaduž.	Ukupno	Iznad norme	Ugovor o radu										
	a	b	c	d	e	f	a	b	c	d	e	f	a	b	c	d	e	f	a	b	c	d	e	f																
Vulić-Bauk							4						4	4							4				4											20	1	21	1	40
Weber S.								4	4												4				4			4		4						20	2	22	2	40
Stanišić I.										4															4											8		8		10
Perić M.					4	4																														8	2 ŠL	10		20
Brković Pichler I.		4		4																																8	2	10		42
Gospodnetić D														4		4		4																		12	8 ik 2 web	22	2	40
Jurković V.	4		4										4		4		4													2					20	1	23	3	40	
Mrdalj D.								3	3																		4	5	5	2					20		22	1	40	
Kolanović M Engl							3				4																			2					7	2 Ck	23	2	40	
Kolanović M. Tal.							2				3	3								2		2				2						2			12				40	
Rokov S engl										4		4																		2					8		21		40	
Rokov S Tal								2			3																	4							9	-2			40	
Rumora M.	3	3	3																	3	3	3													18		18		36	
Burela tal.																	3											4							7		11		21	
Burela engl.															4																				4				40	
Matković S									2	3		3								2		3						4	2						17	2	21		40	
Ležaić M.																	3		2			2				2									7		7		13	
Jerkušić T	2	2	2	2	2	2	2	2				2																							18	1v -2	21		40	
Rogić Z									2	2	2																								6		6		31	
Smith-Savić				4	4									3	3		4													2					18	1	21		40	
Mandžo engl						4							3				4													2					11		22	1	40	
Mandžo Tal.				4	4																														8	1 Va			40	
Mustać						2					2											2													8				15	
Marcelić D.	2	2	2											2			3		2			3								2					18	1	21		40	
Bjeliš A.		2	2			4	4						2	2			3					3								2					22		24	2	40	



#### 8.4.1. Izborna i fakultativna nastava

U školskoj godini 2022./2023. učenici mogu odabrati slijedeće izborne i fakultativne predmete za koje su zaduženi nastavnici:

Izborna nastava:

- opća gimnazija: informatika: Dajana Marnika, Marko Perić

U programu jezične gimnazije učenici prilikom upisa u prvi razred mogu izabrati dvogodišnji program nastave fizike (Stanka Milković, Katarinica Milković, Dario Vekić). Ti učenici u 3. i 4. razredu umjesto fizike pohađaju treći strani jezik.

Fakultativna nastava:

- francuski jezik: Svjetlana Pera

- španjolski jezik: Sunčica Mustać

- DSD : Sonja Biermann – toškove rada snosi njemačka strana

- portugalski jezik: nastavu će izvoditi nastavnica iz Centro de Língua Portuguesa do Camões iz Zagreba  
Lucija Plantak

- alabanski jezik (Model C) – Vesel Lekaj

- kemija: Maja Mišković

- razvoj softvera – Dajana Marnika

#### 8.4.2. Dodatna i dopunska nastava

Broj sati dodatne i dopunske nastave ograničen je na 24 koliko je odjeljenja u školi, što je nedostavno za organizaciju pripreme za natjecanja iz svih predmeta kao i za dodatne pripreme za polaganje ispita državne mature. Zbog smjenskog rada, nedovoljnog broja učionica i zbog potrebe da se u ovaj oblik nastave uključe učenici iz svih razreda, nije moguće rasporedom fiksirati vrijeme izvođenja dodatne i dopunske nastave. Stoga će nastavnici koji imaju zaduženja za dodatnu i dopunsku nastavu u dogovoru s učenicima odrediti vrijeme održavanja. Po potrebi dodatna nastava može se održavati i subotom.

Nastavnici zaduženi za održavanje dodatne i dopunske nastave u školskoj godini 2022./2023.:

- hrvatski jezik: Vulić Bauk Ivana Brković Pichler, Veronika Jurković, Senka Weber

- engleski jezik: Tatjana Smith Savić

- njemački jezik: Suzana Matković

- talijanski jezik: Dubravka Marčelić

- geografija : Zoran Samardžija

- matematika: Dubravka Crnošija, Amalija Colić, Emilija Višić, Mate Žilić

- fizika: Katarinica Milković; Stanka Milković

- kemija: Maja Mišković, Monika Škara

- biologija: Marija Nižić, Sanja Fabac, Monika Škara

- informatika: Dajana Marnika

### 8.4.3. Izvannastavne aktivnosti

U ovoj školskoj godini planiraju se sljedeće izvannastavne aktivnosti i grupe:

- ❖ Deset škola deset umjetnika – voditeljica Ivanka Radulić
- ❖ SEMEP (eko sekcija) – voditeljica Sanja Fabac
- ❖ Školski zbor, Školski bend „Treći kat“, Klapa „Feral“ - voditeljica Iva Mustać Klarić
- ❖ Školski sportski klub - voditeljica Jadranka Duvančić
- ❖ Školski list „Spuzva“ – voditelji Mateja Perić i Ante Prtenjača
- ❖ Podcast „SvjetoNazor“ Ante Prtenjača, Iva Mustać Klarić
- ❖ Debatni klub – voditeljica Tihana Magaš
- ❖ Školski kalendar – voditeljica Tihana Magaš
- ❖ Crveni križ – voditeljica Matea Kolanović
- ❖ Jezični klub – voditeljica Dubravka Marčelić
- ❖ Volonterske skupine „Otisak srca“ –rad na promicanju humanitarnih vrednota- voditeljice skupina nastavnica
- ❖ Globe program – voditeljica Dajana Marnika i Irena Pavić

Vrijeme održavanja aktivnosti dogovaraju voditelji s učenicima.

### 8.4.4. Ostale aktivnosti

Prema procjeni Nastavničkog vijeća i ravnateljice ovisno o dinamici izvođenja programa, nastavnici će učenicima ponuditi različite kulturne i sportske manifestacije i natjecanja u koje će se učenici uključiti prema svojim interesima.

## 8.5 Rad u stručnim povjerenstvima, organizacija natjecanja i susreta

Organizacija županijskog natjecanja iz stranih jezika (engleski, talijanski, njemački, španjolski i francuski jezik), te biologije i povijesti povjerena je našoj školi i ove školske godine. Natjecanja su planirana vremenikom AZOO u ožujku 2023. godine.

Pored domaćinstva iz stranih jezika, naši nastavnici su angažirani iz svih područja u kojima su organizirana natjecanja, susreti i smotre.

## 8.6. Napredovanje nastavnika

Nastava u Školi zastupljena je kvalitetnim i stručnim nastavničkim kadrom. To je i razlog što se naši učenici upisuju željene izbore studijskih programa na sveučilištima u Hrvatskoj, a imamo učenike koji uspješno nastavljaju studij u inozemstvu. Od ukupnog broja nastavnika u zvanje mentora promovirane su dvije nastavnice, u zvanje savjetnika promovirano je pet nastavnika, u zvanje izvrsnog savjetnika jedna nastavnica. Ove školske godine očekuju se postupci za promoviranje nekoliko nastavnika za zvanje mentora.

Veliku pažnju škola posvećuje stručnom usavršavanju djelatnika te ih u skladu s mogućnostima nastoji redovito upućivati na seminare i stručna usavršavanja.

Sukladno *Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima* ("Narodne novine" br 68/2019) naša škola redovno prati rad nastavnika i stručnih suradnika te ih predlaže za napredovanja u zvanja.

#### 8.6.1. Nastavnici promovirani u zvanja

Profesor	Zanimanje	Zvanje
Sanja Fabac	nastavnica biologije	izvršna savjetnica
Jadranka Duvančić	nastavnica TZK	Savjetnica u trajnom zvanju
Igor Artić	nastavnik povijesti	Savjetnik
Zoran Samardžija	nastavnik zemljopisa	Savjetnik
Ana Bjeliš	nastavnica njemačkog jezika	Savjetnica
Suzana Matković	nastavnica njemačkog jezika	Savjetnica
Korana Marušić	nastavnica kemije	Mentorica
Tihana Magaš	nastavnica povijesti	Mentorica

#### 8.6.2. Početnici

Pedagoška služba u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom i srednjem školstvu ("Narodne novine" 88/03) permanentno prati i pruža stručnu pomoć nastavnicima – početnicima. U školi je u šk. godini 2022./2023. zaposleno pet nastavnika – početnika i jedan nastavnik – pripravnik koji su prijavljeni za proces uvođenja i pripremaju se za polaganje stručnog ispita.

#### 8.6.3. Organizacija polaganja stručnih ispita

Gimnazija Vladimira Nazora je sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita iz hrvatskog jezika i geografije za srednje škole. Ispiti se održavaju prema rokovima utvrđenim od strane AZOO od 10. veljače do 10. travnja i od 10. listopada do 10. prosinca, a u dogovoru s predmetnim višim savjetnicama.

### 9. DRŽAVNA MATURA

Na kraju gimnazijskog obrazovanja učenici polažu državnu maturu. Ministarstvo znanost i obrazovanja propisuje uvjete, način i postupak polaganja mature. Državna matura se provodi sukladno Pravilniku o polaganju državne mature (NN. 41/2019) te Kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2022./2023. Provedba mature povjerena je NCVVO.

**Rokovi polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2022./2023.:**

- ❖ ljetni ispitni rok– nakon završetka nastave - 31.svibnja do 28. lipnja 2023.
- ❖ Jesenski ispitni rok– druga polovica kolovoza -17. kolovoza do 1. rujna 2023.

U školskoj godini 2022./2023. šest je maturalnih razrednih odjela i to:

- ❖ tri razreda opće gimnazije (4. a, 4. b ,4. c)
- ❖ tri razreda jezične gimnazije (4. d, 4. e, 4. f)
- ❖ ukupan broj maturanata u svih šest odjela je 129 učenika.

Maturu provode Školsko ispitno povjerenstvo i ispitni koordinador.

Ravnateljica škole i razrednici četvrtih razreda čine Školsko ispitno povjerenstvo.

Predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva je ravnateljica škole.

Ispitna koordinadorica je Daria Gospodnetić, prof.

Zamjenica ispitne koordinadorice je Daria Mrdalj, prof.

Ispitni odbor obavlja sljedeće poslove:

- ❖ utvrđuje prijavljeni broj učenika koji su stekli uvjete pristupiti polaganju mature
- ❖ utvrđuje potreban broj komisija i ispitnih prostorija
- ❖ utvrđuje potreban broj ispita i način rada ispitnih komisija
- ❖ utvrđuje raspored sjedenja za vrijeme ispita
- ❖ obavlja i druge poslove u svezi provođenja državne mature
- ❖ rješava možebitne prigovori ili nepravilnosti koji se pojave tijekom provedbe državne mature

**Dežurni profesori u razredu:** po dva člana koji nisu stručnjaci za predmet koji se provjerava.

## 10. PREGLED RAZREDNIH ODJELA, RAZREDNIKA I BROJA UČENIKA

## 10.1. POPIS RAZREDNIH ODJELA I RAZREDNIKA

razred	OPĆA GIMNAZIJA				JEZIČNA GIMNAZIJA				UKUPNO			
	raz. odj.	učenica	učenika	ukupno	raz. odj.	učenica	učenika	ukupno	raz. odj.	učenica	učenika	ukupno
I.	3	49	23	72	3	51	16	67	6	100	39	139
II.	3	44	24	68	3	52	17	69	6	96	41	137
III.	3	41	26	67	3	54	16	70	6	95	42	137
IV.	3	42	23	65	3	49	15	64	6	91	38	129
<b>Ukupno</b>	<b>12</b>	<b>176</b>	<b>96</b>	<b>272</b>	<b>12</b>	<b>206</b>	<b>64</b>	<b>270</b>	<b>24</b>	<b>382</b>	<b>160</b>	<b>542</b>

U ukupan broj učenika prvih razreda uključeno je troje učenika pod privremenom zaštitom iz Ukrajine.

Razred	Program	Učenika	Razrednik
1.a	Opća gimnazija	23	Dubravka Marčelić
1.b	Opća gimnazija	24	Igor Artić
1.c	Opća gimnazija	25	Jelena Mičić
1.d	Jezična gimnazija	24	Tatjana Smith Savić
1.e	Jezična gimnazija	20	Veronika Jurković
1.f	Jezična gimnazija	23	Ana Bjeliš
<b>Ukupno</b>		<b>139</b>	
2.a	Opća gimnazija	24	Ivanka Radulić
2.b	Opća gimnazija	24	Dajana Marnika
2.c	Opća gimnazija	20	Irena Pavić
2.d	Jezična gimnazija	22	Sandra Rokov
2.e	Jezična gimnazija	23	Matea Kolanović
2.f	Jezična gimnazija	24	Marina Gavran
<b>Ukupno</b>		<b>137</b>	
3.a	Opća gimnazija	23	Korana Marušić
3.b	Opća gimnazija	22	Sanja Fabac
3.c	Opća gimnazija	22	Amalija Colić
3.d	Jezična gimnazija	22	Stanka Milković
3.e	Jezična gimnazija	25	Mate Žilić
3.f	Jezična gimnazija	23	Ina Mandžo Fabijanić
<b>Ukupno</b>		<b>137</b>	
4.a	Opća gimnazija	20	Katarinica Milković
4.b	Opća gimnazija	23	Suzana Matković
4.c	Opća gimnazija	22	Tihana Magaš
4.d	Jezična gimnazija	20	Monika Škara
4.e	Jezična gimnazija	23	Daria Mrdalj
4.f	Jezična gimnazija	21	Maja Mišković Brčić
<b>Ukupno</b>		<b>129</b>	
<b>Svega I-IV</b>		<b>542</b>	

## 10.2. PREGLED RAZREDNIH ODJELA PO BROJU UČENIKA UKLJUČENIH U NASTAVU STRANIH JEZIKA, FAKULTATIVNE I IZBORNE NASTAVE

Strani jezici 2022/2023														
Razred	Razrednik	Uč.	M	Z	1.str.j.	2.str.j.	2.str.j.	Fakultativna nastava				Izborna nastava		fizika
					ENGL	NJEMI	TAL	ŠPANJ	FRANC	PORT	DSD	ETIKA	VJER.	
1.a	Dubravka Marce	23	7	16	23	0	23	4	1		6	0	23	
1.b	Igor Artić	24	7	17	24	14	10	0	0		0	2	22	
1.c	Jelena Mičić	25	9	16	25	15	10	0	0		1	3	22	
1.d	Tatjanja Smith-S	24	8	16	24	0	24	2	4		0	4	20	15
1.e	Veronika Jurkov	20	3	17	20	4	16	3	2		0	1	19	0
1.f	Ana Bjeliš	23	5	18	23	23	0	0	8		7	5	18	8
UKUPNO		139	39	100	139	56	83	9	15		14	15	124	23
2.a	Ivanka Radulić	24	8	16	24	0	24	1	0		0	2	22	
2.b	Dajana Marnika	24	7	17	24	0	24	0	1		0	6	18	
2.c	Irena Pavić	20	9	11	20	20	0	0	0		10	3	17	
2.d	Sandra Rokov	22	3	19	22	22	0	6	0		16	0	22	4
2.e	Matea Kolanović	23	7	16	23	14	9	6	3		5	6	17	7
2.f	Marina Gavran	24	7	17	24	0	24	4	1		0	2	22	0
UKUPNO		137	41	96	137	56	81	17	5		31	19	118	11
3.a	Korana Marušć	23	9	14	23	23	0	2	0		4	2	21	
3.b	Sanja Fabac	22	10	12	22	0	22	0	4		0	2	20	
3.c	Amalija Colić	22	7	15	22	0	22	5	0		0	0	22	
3.d	Stana Milković	22	8	14	22	12	10	4	0	2	0	1	21	22
3.e	Mate Žilić	25	7	18	25	7	18	3	4	1	0	2	23	5
3.f	Ina Mandžo Fab	23	1	22	23	13	10	0	0		6	1	22	0
UKUPNO		137	42	95	138	55	83	14	8	3	10	8	129	27
4.a	Katrainica Milk	20	6	14	20	0	20	2	2		0	3	17	
4.b	Suzana Matkovi	23	10	13	23	23	0	0	1		2	4	19	
4.c	Tihana Magaš	22	7	15	22	10	12	2	0		0	1	21	
4.d	Monika Škara	20	5	15	20	20	0	1	0		3	3	17	20
4.e	Daria Mrdalj	23	6	17	23	0	23	3	1		0	1	22	9
4.f	Maja Mišković	21	4	17	21	13	8	0	1		1	1	20	0
UKUPNO		129	38	91	129	66	63	8	5		6	13	116	29
UKUPNO		542	160	381	542	232	310	48	31		61	55	487	90



**11. GODIŠNJI PLANI STRUČNIH TIJELA****11.1. Okvirni godišnji plan rada Nastavničkog vijeća**

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Gimnazije.

Nastavničko vijeće radi na sjednicama koje saziva i predsjedava im ravnateljica. Ove školske godine Nastavničko vijeće broji 63 člana. Vijeće zasjeda obvezno na početku školske godine, na kraju svakog polugodišta i na kraju školske godine. U međuvremenu, zasjeda po potrebi.

Na Nastavničkom vijeću se obrađuju i teme važne za unaprjeđenje nastavnog procesa, donose odluke važne za školu, bilo da se radi o nastavnom procesa, učenicima ili donošenju odluka o pedagoškim mjerama, nagradama i kaznama. Program rada Nastavničkog vijeća čine poslovi i zadaće određene Zakonom i Statutom te posebne stručne i metodičke teme kao vid permanentnog kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika.

Posebne stručne i metodičke teme su fakultativne i obradit će se i održati u skladu sa zanimanjem članova Nastavničkog vijeća i mogućnostima predavača koji mogu biti iz škole, suradnici iz drugih ustanova ili uvaženi stručnjaci u pojedinom području. Tijekom školske godine obradit će se 3 do 5 tema

R.b.	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ suradnici	VRIJEME
1.	Organizacija početka školske godine (formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina. imenovanje razrednika, raspored sati)	ravnateljica pedagog satničar	kolovoz rujan
2.	Formiranje stručnih aktiva i imenovanje voditelja aktiva, Upute o vođenju pedagoške dokumentacije Određivanje izbornih i fakultativnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti	psihologinja pedagog razrednici članovi aktiva	rujan
3.	Prijedlog Godišnjeg plana I programa rada škole Prijedlog školskog kurikula Oslobađanje od TZK	ravnateljica pedagog nastavnici	rujan
4.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	pedagog razrednici	siječanj
5.	Organizacija rada na kraju nastavne godine Organizacija ispita državne mature	ravnatelj pedagog ispitna koordinatorka nastavnici	svibanj lipanj
6.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine, analiza realizacije nastavnog plana i programa, Organizacija dopunskog rada Organizacija popravnih ispita	ravnateljica pedagog nastavnici	lipanj
7.	Organizacija upisa u 1. razred	ravnateljica Pedagog voditeljica smjene nastavnici	Lipanj srpanj
8.	Analiza uspjeha nakon popravnih ispita Organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnateljica Pedagog Stručna vijeća	kolovoz

**Gimnazija Vladimira Nazora - Zadar**

9.	Odlučivanje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa	ravnateljica razredno vijeće nastavničko vijeće	po potrebi
10.	Utvrđivanje sadržaja razlikovnih ispita odnosno dopunskih ispita te načina i rokova njihovog polaganja	Pedagog nastavničko vijeće	po potrebi
11.	Određivanje i izricanje pedagoških mjera	razrednici razredno vijeće nastavničko vijeće	po potrebi
12.	Odlučivanje o pohvalama, nagradama i posebnim priznanjima učenicima i odjelima	razrednici razredno vijeće nastavničko vijeće	po potrebi

### 11.2. Okvirni plan rada Razrednih vijeća

Tijekom godine održat će se četiri sjednice Razrednog vijeća (RV) svakog razrednog odjela. U radu razrednih vijeća mogu sudjelovati predstavnici učenika i roditelja sukladno Statutu i Poslovniku o radu Učeničkog i Roditeljskog vijeća.

REDNI BROJ VRIJEME	SADRŽAJ RADA
1. RUJAN	1. Razmatranje i usvajanje programa RV 2. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti (anketa) 3. Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti 4. Razno
2. PROSINAC	1. Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu 2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni 3. Utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju i prijedlog pedagoških mjera 4. Plan učeničkih ekurzija 5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Razno
3. OŽUJAK	1. Analiza rada i uspjeha darovitih učenika, učenika s teškoćama u učenju i ponašanju 2. Realizacija nastavnog plana i programa 3. Plan provedbe državne mature, plan razrednih i predmetnih ispita 4. Razno
4. LIPANJ	1. Analiza rada i uspjeha na kraju redovne nastave 2. Prijedlozi za uspjeh i utvrđivanje uspjeha učenika 3. Prijedlog i izricanje pohvala, priznanja, nagrada i kazni 4. Realizacija nastavnog plana i programa 5. Organizacija popravnih ispita 6. Razno

### 11.3. Okvirni plan rada predmetnih aktiva

#### 11.3.1. Hrvatski jezik

U prvom je planu rada Aktiva skrb o nastavi književnosti, programiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada te praćenje i vrednovanje učenika. Ipak, rad aktiva uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika: rad literarne, recitatorske i novinarske grupe, te sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, kao i izradu školskih projekata. Naglašena je i važnost planiranja kulturnih sadržaja u obliku suradnje sa školskom knjižnicom, posjećivanju kazališta i sl.

Godišnji plan rada stručnog aktiva Hrvatskog jezika šk.god. 2022./2023. uključuje:

- izrada plana rada stručnog aktiva
- izvedbeni i operativni planovi i programi u nastavi hrvatskoga jezika 2022./2023.
- elementi, kriteriji i načini ocjenjivanja u nastavi hrvatskog jezika
  - slobodne aktivnosti: dramska skupina, literarna, recitatorska, medijska skupina - dodatna i dopunska nastava
- usklađivanje lektirnih popisa s katalogom za državnu maturu 2022./2023.
- suradnja s HNK Zadar, odlazak učenika na predstave u sezoni 2022./2023., ukoliko to bude izvedivo zbog epidemiološke situacije.
- sudjelovanje na obilježavanjima važnih događaja u školi, gradu, županiji, ukoliko to bude moguće zbog epidemiološke situacije. - organizacija i priprema učenika za natjecanja iz hrvatskoga jezika - organizacija i priprema učenika za Lidrano 2023.god
- raspored i zaduženja članovima aktiva za provedbu godišnjeg plana i programa
- sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim vijećima prof. Hrvatskoga jezika

Plan aktivnosti po mjesecima

rujan 2022.

- poticanje učenika na stvaranju literarnih radova za novi broj školskog časopisa Spužva
- 8. rujna – Međunarodni dan pismenosti
- 26. rujna – obilježavanje Europskog dana jezika

listopad 2022.

- kazališna predstava „Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja”
- mjesec hrvatske knjige (u suradnji sa školskom knjižnicom)
- 16. listopada - obilježavanje Dana rječnika
- 27. listopada – obilježavanje Svjetskog dana audiovizualnih medija
- provedba stručnih ispita iz hrvatskog jezika

studeni 2022.

- 16. 11. obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 17. 11. predstavljanje knjige o Domovinskom ratu profesorice povijesti T. Magaš „Tragovi vječnosti”

- mjesec hrvatske knjige
- projekt „Tijelo, emocija, identitet u Hrvatskoj i slavenskim književnostima 20. i 21. stoljeća
- rad na pripremi učenika za natjecanje iz hrvatskog jezika
- poticanje i suradnja s učenicima za sudjelovanje na smotri Lidrano 2023.  
prosinac 2022.
- rad na tekstovima recitatorskih i dramskih izvedbi
- rad na radovima za školski časopis
- 10. prosinca – Dan ljudskih prava  
siječanj 2023.
- priprema i organizacija natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika
- smotra Lidrano, pripreme i probe
- Noć muzeja  
veljača 2023.
- 3. veljače - obilježavanje otkrića tiskarskog stroja i života Johannesa Gutenberga
- 16. veljače – obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas
- 21. veljače – obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika
- sudjelovanje na županijskoj smotri Lidrano 2023. i natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika  
ožujak 2023.
- manifestacija Zadar čita
- Preporuka generacije Z – učenici predstavljaju knjige po svom izboru
- 21. ožujka – obilježavanje Svjetskog dana pjesništva
- 27. ožujka - obilježavanje Svjetskog dana kazališta
- provedba stručnih ispita iz hrvatskog jezika  
travanj 2023.
- obilježavanje Dana hrvatske knjige  
svibanj 2023.
- obilježavanje Međunarodnog dana muzeja  
lipanj 2023.
- priprema učenika za Državnu maturu

### 11.3.2. Engleski jezik

#### RUJAN:

1. Usvajanje plana i programa rada Aktiva profesora engleskog jezika (nakon predstavljenog međusobnih prijedloga za nastavu i dodatnu fakultativnu nastavu s djecom).
2. Izrada GIK-a za školsku godinu 2022./2023.
3. Osnivanje čitateljskih klubova za nadarene učenike i grupiranje učenika za fakultativne programe iz engleskog jezika.
4. Elementi vrednovanja i smjernice za vrednovanje svakih od njih (za opći i jezični smjer).
5. Obilježavanje Europskog dana jezika u organizaciji Sveučilišta u Zadru i KDV – ogranak Zadar.

**LISTOPAD:**

1. Obilježavanje mjeseca knjige: Čitanje Shakespeareovih soneta na staro engleskom i suvremenom jeziku, recitiranje. Odabir učenika i knjiga za čitanje jednom tjedno u školskoj knjižnici.
2. Odabir i priprema učenika za natjecanje iz engleskog jezika.
3. Priprema učenika završnih razreda za ispit iz državne mature.

**STUDENI:**

1. Priprema školskog projekta „Karaoke na engleskom jeziku“
2. Priprema školskog projekta „The Muppet Christmas Carol“ za nadolazeći mjesec prosinac.
3. Odlazak na Interliber – preporuka odabira knjiga iz engleske književnosti.

**PROSINAC:**

1. Vježbanje za natjecanje i pripreme za maturu.
2. Održavanje „Karaoka“ na engleskom jeziku kao i „The Muppet Christmas Carol“ quiza za kraj prvog polugodišta u kojem će se učenici engleskog jezika natjecati za nagradu.

**SIJEČANJ:**

1. Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu.
2. Prijedlozi za drugo polugodište poput „School/Pub Quiza“, sastavljanje pitanja za natjecanje.
3. Daljnje ponavljanje i pripreme za školsko natjecanje iz engleskog jezika.

**VELJAČA:**

1. Prijava učenika za školsku razinu natjecanja.
2. Priprema i održavanje školskog natjecanja iz engleskog jezika.
3. Sudjelovanje i provedba natjecanja.
4. Analiza svih rezultata i plasiranje na županijsko, razrada daljnjeg vježbanja s onim učenicima koji prođu na županijsku razinu.

**OŽUJAK:**

1. Priprema učenika za županijsku razinu natjecanja, organizacija i motivacija.
2. Priprema učenika za maturu iz engleskog jezika.
3. Rad na školskom projektu „School Quiz/ Pub Quiz“.

**TRAVANJ:**

1. Priprema učenika za čitanje omiljene literature iz engleskog jezika u školskoj knjižnici.
2. Priprema učenika za maturu iz engleskog jezika.
3. Polako zaokruživanje svih elemenata te osvrt što treba više vježbati.

**SVIBANJ**

1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda.
2. Izvješće o radu dodatne nastave.
3. Dopunski nastavni rad za učenike upućene na popravne ispite.
4. Priprema učenika za državnu razinu natjecanja iz engleskog jezika.
5. Analiza priprema za pristupanje državnoj maturi (za učenike završnih razreda).

**LIPANJ:**

1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine za učenike koji nisu u završnim razredima. Izvješće o radu dodatne nastave.
2. Dopunski rad za učenike upućene na popravne ispite.
3. Održavanje školskog projekta „School / Pub quiz“ gdje se učenici (grupirani u grupe) natječu u znanju iz engleskog jezika za odgovarajuću nagradu.
4. Priprema za novu školsku godinu 2023. /2023.
5. Sastanak aktiva povodom kraja školske godine i usporedba svih rezultata (natjecanja).

**SRPANJ:**

1. Analiza rezultata mature iz engleskog jezika.
2. Narudžba udžbenika za nadolazeću školsku godinu.

Tijekom cijele školske godine održavat će se mnoga stručna usavršavanja za sve članove aktiva poput:

1. Županijsko stručno vijeće profesora engleskog jezika.

2. Seminari izdavačkih kuća koji nisu propisani katalogom Agencije za odgoj i obrazovanje (online održavanje).
3. Stručni skupovi organizirani od strane AZOO.

Voditelj aktiva:  
Daria Mrdalj, prof.

### 11.3.3. Njemački jezik, Latinski jezik

#### STRUČNO USAVRŠAVANJE

r.br.	MJESTO I VRIJEME	TEMA/SADRŽAJ	NASTAVNICI SUDIONICI
1.	tijekom šk. godine 2022./2023.	Županijsko stručno vijeće profesora njemačkog jezika;	svi članovi aktiva
2.	tijekom šk. godine 2022./2023.	stručno -metodičke teme u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO;	svi članovi aktiva
3.	tijekom šk. godine 2022./2023.	seminari izdavačkih kuća koji nisu propisani katalogom Agencije za odgoj i obrazovanje;	svi članovi aktiva
4.	tijekom šk. godine 2022./2023.	stručno-metodičke teme u organizaciji KDV	svi članovi aktiva

#### PLAN RADA AKTIVA

MJESEC	SADRŽAJ RADA AKTIVA
rujan listopad 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema nove školske godine</li> <li>– izrada GIK-a za školsku godinu 2022./2023.</li> <li>– elementi vrednovanja (ujednačavanje kriterija vrednovanja)</li> <li>– vrednovanje gramatičkih cjelina</li> <li>– vrđnovanje diktata</li> <li>– plan testova za školsku godinu 2022./2023.</li> <li>– obilježavanje Europskog dana jezika</li> <li>– pojekti na razini škole (Europski dan jezika, Weihnachten in Deutschland, Spaziergang durch Zadar)</li> <li>– uređenje panoa</li> <li>– stručno usavršavanje</li> </ul>
studen prosinac 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– odabir učenika za školsko natjecanje iz njemačkog jezika</li> <li>– odabir učenika za školsko natjecanje iz latnskog jezika</li> <li>– priprema učenika za natjecanje</li> <li>– pomoć u radu učenicima koji imaju teškoće u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>– priprema učenika završnih razreda za ispit državne mature</li> <li>– priprema školskog projekta <i>Weihnachten in Deutschland</i></li> <li>– rad na školskom projektu <i>Spaziergang durch Zadar</i></li> </ul>
siječanj veljača 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osvrt na vrednovanje (greške, način ispravka istih)</li> <li>– analiza uspjeha učenika (učenici prvih razreda)</li> <li>– realizacija nastave</li> <li>– prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika</li> <li>– analiza rada s učenicima s teškoćama u razvoju (prijedlog mjera poboljšanja)</li> <li>– priprema i prijava učenika za školsku /županijsku razinu natjecanja</li> <li>– priprema i održavanje školskog natjecanja iz njemačkog/latinskog jezika</li> <li>– sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja</li> </ul>

### Gimnazija Vladimira Nazora - Zadar

	<ul style="list-style-type: none"><li>– priprema učenika završnih razreda za ispit državne mature</li><li>– rad na školskom projektu <i>Spaziergang durch Zadar</i></li></ul>
ožujak travanj svibanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>– priprema i rad s učenicima za županijsku/državnu razinu natjecanja</li><li>– priprema učenika završnih razreda za ispit državne mature</li><li>– osvrt na udžbeničku literaturu</li><li>– rad na školskom projektu <i>Spaziergang durch Zadar</i></li><li>– prezentacija projekta <i>Spaziergang durch Zadar</i></li></ul>
lipanj srpanj kolovoz 2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>– analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li><li>– izvješće o realizaciji plana i programa</li><li>– analiza rada dodatne nastave</li><li>– dopunski nastavni rad i konzultacije za učenike upućene na popravne ispite</li><li>– izrada operativnih planova za školsku godinu 2023. / 2024.</li><li>– pripreme za novu školsku godinu (izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za školsku godinu 2022./2023.)</li><li>– samovrednovanje</li></ul>

Voditelj aktiva: Ana Bjeliš, prof.

#### 11.3.4. Talijanski, francuski, španjolski jezik

##### Aktivnost

Redovna nastava talijanskog jezika kao drugog stranog jezika u okviru programa opće i jezične gimnazije te kao trećeg stranog jezika u pojedinim razreda – treći i četvrti razred jezične gimnazije. Francuski i španjolski jezik – fakultativni jezici

##### Plan rada aktiva nastavnika

- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje na usavršavanjima koje organizira AZOO
- sudjelovanje na predavanjima i usavršavanjima koje organiziraju pojedini izdavači
- aktivno sudjelovanje u radu školskog aktiva

Školski aktiv tijekom školske godine razmatrat će sljedeću tematiku:

- \* priprema nove školske godine
- \* izrada GIK-a za školsku godinu 2022./2023.
- \* elementi vrednovanja (ujednačavanje kriterija vrednovanja)
- \* plan testova za školsku godinu 2022./2023.
- \* obilježavanje Europskog dana jezika
- \* odabir učenika za školsko natjecanje iz talijanskog/ francuskog / španjolskog jezika
- \* priprema učenika za natjecanje
- \* pomoć u radu učenicima koji imaju teškoće u svladavanju gradiva
- \* priprema i prijava učenika za školsku /županijsku razinu natjecanja
- \* priprema i održavanje školskog natjecanja iz talijanskog/ francuskog / španjolskog jezika
- \* priprema i rad s učenicima za županijsku/državnu razinu natjecanja iu talijanskog/ francuskog / španjolskog jezika
- \* sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja
- \* priprema učenika završnih razreda za ispit državne mature
- \* analiza rada u školskoj godini, s osvrtom na nova iskustva s talijanskim kao trećim stranim jezikom

Voditelj aktiva: Ina Mandžo Fabijanić, prof.

## 11.3.5. Psihologija, filozofija, logika, sociologija, PIG vjeronauk, etika

MJESEC	SADRŽAJ RADA AKTIVA
rujan listopad 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema nove školske godine</li> <li>– izrada GIK-a za školsku godinu 2022./2023.</li> <li>– dogovor o radu vijeća</li> <li>– elementi vrednovanja (ujednačavanje kriterija vrednovanja)</li> <li>– plan pianih ispita za školsku godinu 2022./2023.</li> <li>– uređenje panoa</li> <li>– stručno usavršavanje</li> <li>– važniji datumi u listopadu: dan neovisnosti Republike Hrvatske 8.10., dan UN-a 24.10.</li> </ul>
studeni prosinac 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dan sjećanja na Vukovar 18.11.</li> <li>– Realizacija nastavnih planova i priprema - analiza</li> <li>– pomoć u radu učenicima koji imaju teškoće u svladavanju nastavnih sadržaja</li> <li>– pripremanje učenika za uspješno polaganje ispita DM</li> <li>– Dan ljudskih prava 10.12.</li> <li>– Dan UNICEF-a 11.12.</li> <li>– Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja</li> <li>– Analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika na kraju 1. polugodišta</li> </ul>
siječanj veljača 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osvrt na vrednovanje (greške, način ispravka istih)</li> <li>– realizacija nastave</li> <li>– prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika</li> <li>– analiza rada s učenicima s teškoćama u razvoju (prijedlog mjera poboljšanja)</li> <li>– priprema i prijava učenika za školsku /županijsku razinu natjecanja iz pojedinih predmeta u školi</li> <li>– sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja</li> <li>– priprema učenika završnih razreda za ispit državne mature</li> </ul>
ožujak travanj svibanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema i rad s učenicima za županijsku/državnu razinu natjecanja</li> <li>– priprema učenika završnih razreda za ispit državne mature</li> <li>– osvrt na udžbeničku literature</li> <li>– Terenska nastava (posjet Hrvatskom saboru, posjet lokalnoj samoupravi)</li> </ul>
lipanj srpanj kolovoz 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>– izvješće o realizaciji plana i programa</li> <li>– izrada operativnih planova za školsku godinu 2023. / 2024.</li> <li>– priprema i rad s učenicima za županijsku/državnu razinu natjecanja</li> <li>– pripreme za novu školsku godinu (izrada godišnjih izvedbenih kurikulumuma za školsku godinu 2022./2023.)</li> <li>– samovrednovanje</li> </ul>

## 11.3.6. Povijest, Geografija

Plan rada aktiva:

- sudjelovanje na Županijskim I državnim stručnim vijećima
- sudjelovanje na predavanjima i usavršavanjima koje organiziraju pojedini izdavači
- aktivno sudjelovanje u radu školskog aktiva

\* izrada GIK-ova za školsku godinu 2022./2023.



- \* elementi vrednovanja (ujednačavanje kriterija vrednovanja)
- \* plan pisanih ispita za školsku godinu 2022./2023.
- \* obilježavanje Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- \* odabir učenika i prirema za školsko natjecanje iz povijesti i geografije
- \* pomoć u radu učenicima koji imaju teškoće u svladavanju gradiva
- \* priprema i prijava učenika za školsku /županijsku razinu natjecanja
- \* priprema i održavanje školskog/županijskog natjecanja
- \* sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja
- \* priprema učenika završnih razreda za ispit državne mature
- \* analiza rada u školskoj godini

### 11.3.7. Matematika, fizika, informatika

Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Zaduženja članova stručnog vijeća za tekuću nastavnu godinu</li> <li>• Plan rada stručnog vijeća</li> <li>• Načini, postupci i elementi vrednovanja (izmjene i dopune)</li> <li>• Analiza rezultata Državne mature 2021./2022.</li> <li>• Nastavni planovi i programi za dodatnu i dopunsku nastavu</li> <li>• Izrada programa za rad s učenicima s poteškoćama u razvoju uz suradnju sa stručnim suradnicima škole</li> </ul>	Članovi aktiva	Rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Dogovor o provođenju dodatne i dopunske nastave</li> <li>• Dogovor o provođenju priprema za Državnu maturu</li> </ul>	Članovi aktiva	Listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Odlazak na stručne seminare – stručno usavršavanje</li> <li>• Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje u natjecanjima</li> </ul>	Članovi aktiva	Studeni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na Zlatnoj večeri matematike</li> <li>• Dogovor o školskom natjecanju iz matematike</li> </ul>	Članovi aktiva	Prosinac
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza ostvarenih rezultata u prvom polugodištu</li> <li>• Priprema za školsko natjecanje učenika</li> <li>• Aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...)</li> </ul>	Članovi aktiva	Siječanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Analiza rezultata školskog natjecanja</li> <li>• Priprema za županijsko natjecanje učenika</li> <li>• Izvješća sa seminara</li> </ul>	Članovi aktiva	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Obilježavanje dana broja <math>\pi</math></li> <li>• Pripreme učenika za državnu maturu</li> </ul>	Članovi aktiva	Ožujak
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rezultata županijskog natjecanja</li> </ul>	Članovi aktiva	Travanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješća sa seminara</li> <li>• Analiza uspjeha u završnim razredima – organiziranje dopunskog rada odnosno popravnih ispita</li> <li>• Dogovor o udžbenicima za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	Članovi aktiva	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Provođenje državne mature</li> <li>• Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>• Dogovor oko provođenja dopunskog rada</li> </ul>	Članovi aktiva	Lipanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Podjela sati za šk. god. 2023./2024.</li> <li>• Provedba popravnih ispita</li> <li>• Analiza rezultata na kraju šk. god. 2022./2023.</li> </ul>	Članovi aktiva	Srpanj/Kolovoz

## 11.3.8. Biologija, kemija

rujan	- analiza rada aktiva u protekloj godini, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija - izrada i usklađivanje vremenika pisanih zadaća - posjet Europskoj noći istraživača (niz zanimljivih radionica iz STEM područja) - eTwinning projekt – Sitni koraci za veliku budućnost, tijekom cijele nastavne godine (navedeno u kurikulumu dodatnih aktivnosti)
listopad studeni	- početak priprema učenika za natjecanja i Državnu maturu - osmišljavanje projekata na temu održivog razvoja - sudjelovanje u aktivnostima za obilježavanje Dana učitelja - posjet Prirodoslovnom muzeju u Zagrebu
prosinac	-obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (predavanje) -planiranje i provedba inventure u kabinetima -analiza realizacije nastavnih sati po predmetima -priprema učenika za natjecanja i Državnu maturu
siječanj veljača	-provedba školskog natjecanja iz biologije i kemije -priprema učenika za natjecanja i Državnu maturu
ožujak	-projektni dan-dogovor o izradi projekata u vidu integrirane nastave - radionice u sklopu projekta Biosigurnost i zaštita (navedeno u kurikulumu dodatnih aktivnosti) -priprema učenika za natjecanja i Državnu maturu
travanj	-predavanja prema izboru i aktualnosti teme -terenska nastava za uspješne učenike (Eko Kupa – Brod na Kupi) -organizacija državnog natjecanja iz biologije (naša škola domaćin) -priprema učenika za natjecanja i Državnu maturu
svibanj lipanj	- obilježavanje Svjetskog dana nepušenja -priprema učenika za Državnu maturu - terenska nastava učenika viših razreda (navedeno u kurikulumu dodatnih aktivnosti)
srpanj	-izvješće o radu aktiva u ovoj školskoj godini -sudjelovanje na ljetnoj školi SEMEP-a

## 11.3.9. TZK i ŠSD „V.Nazor“

1. Izvještaj sa stručnih skupova održanih od lipnja do rujna
2. Obilježavanje Europskog tjedna sporta
3. Obilježavanje godišnjice smrti prof. L. Vidakovića – zajedno s Pomorskom školom Zadar
4. Utvrđivanje zajedničkih kriterija vrednovanja
5. Sudjelovanje na stručnim skupovima ŽSV, AZZO i HKS
7. Prijave za natjecanja; županijska, međužupanijska
8. Sudjelovanje na natjecanjima – županijska, međužupanijska
9. Provođenje projekta Vježbaonica
10. Treninzi sekcija prema rasporedu
12. Liječnički pregledi aktivnih članova ŠSD
14. Odlazak županijskih pobjednika na državno natjecanje
15. Godišnja skupština ŠSD
16. Priprema maturanata za maturalni ples

## 11.4. Okvirni plan rada pedagoškog vijeća – tim za kvalitetu

Pedagoško vijeće čine profesori mentori, profesori savjetnici, voditelji županijskih stručnih vijeća, stručni suradnici, voditelj smjene i ravnateljica. Ravnateljica rukovodi radom pedagoškog vijeća.

Sastaje se po potrebi i raspravlja o problemima škole i razvojno pedagoškim problemima. Prati rad škole u svim područjima pedagoškog djelovanja i predlaže načine, metode i oblike rada za postizanje boljih rezultata. Zadaće pedagoškog vijeća su:

1. Izrada misije, vizije i strategije razvoja škole;

2. Pripremanje programskih prijedloga i smjernica za izradu kurikuluma škole, godišnjeg plana i programa rada, te sadržaja za godišnje izvješće o radu Gimnazije;
3. Sustavno praćenje, istraživanje i vrednovanje ostvarivanja planskih i programskih zadaća u nastavi i izvannastavnim aktivnostima;
4. Pripremanje stručnih mišljenja, preporuka i prijedloga ravnatelju i Nastavničkom vijeću iz domene razvojne pedagoške funkcije;
5. Uvođenje stručnih i metodičkih inovacija;
6. Razvijanje i primjena suvremenih odgojnih i obrazovnih postupaka i sustava skrbi za učenike s posebnim odgojnim potrebama: darovitih, s teškoćama u razvoju, s teškoćama u učenju, s poremećajima u ponašanju, socijalno ugroženih, s razvojnim emocionalnim krizama i drugih;
7. Razvoj internog sustava stručnog usavršavanja nastavnika u stručnom i metodičkom području;
8. Ostvarivanje višeg pedagoškog standarda i razvijanje dodatnih odgojnih i obrazovnih programa.

Članovi Pedagoškog vijeća za školsku godinu 2022./2023.

1. Igor Artić, prof. savjetnik, voditelj ŽSV povijesti
2. Ana Bjeliš, prof. savjetnik
3. Jadranka Duvančić, prof. savjetnik, voditelj ŽSV TZK
4. Sanja Fabac, prof. izvrsni savjetnik
5. Suzana Matković, prof. savjetnik
6. Zoran Samardžija, prof. savjetnik
7. Tihana Magaš, prof.mentor
8. Korana Marušić, prof.mentor, voditelj ŽSV kemije
9. Ina Mandžo-Fabijanić, voditelj ŽSV talijanskog jezika
10. Iva Vidović, stručni suradnik - psiholog
11. Petar Sikirić stručni suradnik - pedagog
12. Maja Kokorić Škara, voditeljica smjene
13. Sandra Šango, ravnateljica

### 11.5. Ostala stručna tijela

Ostala stručna tijela u školi ustrojavaju se po potrebi za obavljanje posebnih odgojno- obrazovnih zadaća. To su: Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje ispita državne mature, Upisno povjerenstvo za upis učenika u prvi razred i ostale razrede, Povjerenstvo za identifikaciju i rad s darovitim učenicima, sprečavanje devijantnih oblika ponašanja i zlouporaba opojnih sredstava, zdravstvena i socijalna zaštita učenika i slično.

#### 11.4.1. Savjetodavna tijela

Savjetodavna tijela u Gimnaziji su Vijeće učenika i Vijeće roditelja. Vijeće učenika i Vijeće roditelja djelatno sudjeluju u planiranju i provođenju razvojnih programa značajnih za školu. Ne donose odluke već daju svoje mišljenje o problematici odgojno- obrazovnog sustava. Temelje za rad oba vijeća izrađuje razvojna služba škole. Vijeća imaju svoje godišnje planove.

**Vijeće učenika**

Vijeće učenika čine učenici iz svakog razrednog odjela (jedan učenik). Vijeće učenika radi cjelovito i po smjenama. Vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnateljica, a ostale predsjednik Vijeća učenika u dogovoru s ravnateljicom i stručno-razvojnou službom škole. Stručnu pomoć Vijeće učenika dobiva od ravnateljice, stručno-pedagoške službe i tajnika škole.

Sukladno Statutu škole Vijeće učenika

– priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju

- predlaže osnivanje ueničkih udruga i klubova

- predlaže poboljšanje uvjeta rada u školi

- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza

- sudjeluje u predlaganju i ostvarivanju novih projekata škole

Vijeće učenika preko svog predstavnika ima pravo iskazati svoj stav i mišljenje ravnatelju škole, Nastavničkom vijeću i Razrednom vijeću kada je na dnevnom redu predmet koji je iniciralo Vijeće učenika, ali ne mogu donositi odluke. Vijeće učenika sastaje se po potrebi.

**Vijeće roditelja**

Radi uspostave što kvalitetnijeg odnosa između roditelja i škole, u školi djeluje Vijeće roditelja kojeg čini po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela. Vijeće roditelja ima svog predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Prvu sjednicu saziva i vodi ravnateljica škole, a ostale sjednice saziva predsjednik Vijeća u dogovoru s ravnateljicom. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnateljica, stručni suradnici i tajnica.

Vijeće roditelja ima pravo iskazivati prijedloge, mišljenja i zaključke ravnatelju škole, a nemaju pravo donositi odluke. Predstavnici Vijeća roditelja imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog ili Razrednog vijeća, kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Vijeće se sastaje po potrebi, najmanje jednom u polugodištu.

Predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru škole je Dino Županović.

<i>Razred</i>	<i>Vijeće roditelja</i>	<i>Vijeće učenika</i>
1.a	Katica Nekić	Karla Skračić
1.b	Tomislav Pehar	Lovre Badel
1.c	Zvonimir Vrkić	Boris Marić
1.d	Anita Švorinić (zamjenica)	Frane Krpeta
1.e	Marina Pedisić	Mia Kadić
1.f	Milena Paić	Ema Meštović
2.a	Ana Džaja	Laura Mičić
2.b	Manuela Štakić	Toma Baričević
2.c	Dino Županović	Luka Župan
2.d	Marijana Miočić	Nika Marina
2.e	Igor Radeka (predsjednik)	Lucija Buškulić
2.f	Tamara Ružić	Gabriel Ruić

3.a	Branka Desnica	Bor Gabriel Špadić
3.b	Zorica Šimac	Lucija Špralja
3.c	Jasmina Matić Sremec	Lana Sremec
3.d	Marija Matek	Fiona Blaslov
3.e	Jelena Lončar	Manda Gudelj
3.f	Elena Zelić	Nika Paleka
4.a	Ana Čuča	Rino Višić
4.b	Veronika Perić	Katarina Jović
4.c	Marina Radan	Jelena Benedikta Šestan
4.d	Sanja Borak	Mia Banić
4.e	Katarina Vedrić	Luka Vedrić
4.f	Ana Vidov	Antonela Ramić

## 12. SURADNJA S VANJSKIM DIONICIMA

### 12.1. Suradnja s roditeljima

Suradnja roditelja sa školom je izuzetno značajna i bitna za razvoj i napredovanje učenika u sustavu odgoja i obrazovanja. Pored svakodnevne brige, suradnja obuhvaća sljedeće:

- ❖ utvrđivanje termina tjednih informacija i roditeljskih sastanaka
- ❖ praćenje pohađanja nastave i obavještanje roditelja
- ❖ informiranje roditelja o organizaciji nastave, sigurnosti učenika, oblicima stjecanja znanja i ocjenjivanja
- ❖ savjetodavni rad s roditeljima, kolektivno i individualno, po potrebi.

Razred	Dan i vrijeme održavanja informacija	Razred	Dan i vrijeme održavanja informacija
1.a	Srijeda, 4. sat	2.a	Petak, 2.sat
1.b	Srijeda, 5. sat	2.b	Utorak, 5.sat
1.c	Petak, 6. sat (B)	2.c	Četvrtak. 3.sat
1.d	Utorak, 2 .sat	2.d	Srijeda, 3 .sat
1.e	Srijeda. 2.sat	2.e	Četvrtak, 4.sat
1.f	Srijeda, 5. sat	2.f	Srijeda, 5.sat
3.a	Utorak, 3. sat	4.a	Četvrtak, 4 .sat
3.b	Srijeda, 3. sat	4.b	Ponedjeljak, 5 .sat
3.c	Srijeda, 4 .sat	4.c	Ponedjeljak, 4.sat
3.d	Četvrtak, 4. sat	4.d	Utorak, 5. sat
3.e	Ponedjeljak, 5.sat	4.e	Petak, 2. sat
3.f	Srijeda, 4.sat	4.f	Utorak, 4 .sat

### 12.2. Suradnja s đlačkim domom

Većina učenika živi s roditeljima u Zadru i bližoj okolici. Dio učenika putuje u školu (učenici-putnici).

O tim učenicima razrednici posebno skrbe, održavaju stalan kontakt s prijevoznicima učenika, te vode posebnu kontrolu o zakašnjavanju učenika zbog poremećaja u prometu.

U učeničkom domu ove školske godine smješteno je 10 učenika. Razrednici redovito izvješćuju odgojitelje i pedagošku službu doma o uspjehu i pohađanju nastave učenika, a i sami odgajatelji redovito kontaktiraju s razrednicima tih učenika i dolaze u školu na informacije.

### 12.3. Suradnja sa Sveučilištem u Zadru

Suradnja sa Sveučilištem u Zadru realizira se na nekoliko načina. Gimnazija Vladimira Nazora je vježbaonica za studente različitih odjela Sveučilišta u Zadru koji odrađuju studentsku praksu u okviru diplomskih studija. Suradnja se također realizira različitim radionicama, predavanjima, seminarima koje organiziraju sveučilišni odjeli a kojima nazoče učenici i nastavnici Škole.

### 12.4. Suradnja s Crvenim križem – Školski karitas

Škola aktivno surađuje s Crvenim križem bilo da se radi o sudjelovanju u humanitarnim akcijama (Solidarnost na djelu, posjet bolnici i domu za stare i nemoćne osobe) ili o edukativnim predavanjima za učenike naše škole o prevenciji ovisnosti, odnosu među spolovima i drugim temama.

Učenici- maturanti naše škole tradicionalno daruju krv za potrebe bolnice.

Ciljevi aktivnosti: Razvijati kod učenika humanost, navikavati ih na nužnosti pomaganja drugima.

Namjena aktivnosti: Njegovati osjećaj solidarnosti, jačati sposobnost empatije

Način realizacije: prikupljanje sredstava za potrebite (Vukovar), posjećivanje doma za stare i nemoćne, prikupljanje plastičnih čepova za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma, sudjelovanje u akcijama dobrovoljnog darivanja krvi;

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: iskazana solidarnost u prikupljanju sredstava za akcije koje provodi Crveni križ ili registrirane udruge, odaziv maturanata na dobrovoljno darivanje krvi  
Voditelji ove humanitarne akcije su stručna služba škole i profesori biologije : Iva Vidović, stručni suradnik-psiholog, Petar Sikirić, stručni suradnik - pedagog, Sanja Fabac, prof.biologije, Tihana Magaš, prof.povijesti.

### 12.5. Suradnja s ambulantom za školsku medicinu

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Škola redovno surađuje s nadležnom zdravstvenom službom radi sistematskih i drugih preventivni pregledi učenika u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika. U suradnji s liječnicom školske medicine provode se savjetovanja i različita predavanja važna za zdravlje učenika.

Nositeljice programa: pedagog i psihologinja škole

Zdravstvena i socijalna zaštita radnika

Sistematski liječnički pregled za sve radnike organiziran je u općoj bolnici u Zadru. Pregled će se realizirati prema rasporedu Ureda za obrazovanje, kulturu i sport Zadarske.

## 12.6. Osiguranje učenika

Učenicima i djelatnicima škole ponudit će se mogućnost osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme trajanja školske godine. Osiguravajuće društvo određuje se izborom najpovoljnije ponude i kvalitete rješavanja možebitnih nezgoda. Osiguranje je dragovoljno i učenik ima pravo izbora želi li se osigurati ili ne. Provođenjem ankete među učenicima utvrđuje se broj zainteresiranih za osiguranje od nezgode.

## 12. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE I ORIJENTACIJA

I. RAZRED
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mogućnost daljnjeg obrazovanja: objasniti učenicima što ih čeka nakon završetka gimnazije i animirati ih da razmišljaju o svojim potrebama i interesima - izvršitelj razrednik i pedagog</li> <li>2. Važnost programa koje učenici uče za daljnje obrazovanje – izvršitelj razrednik i pedagog</li> </ol>
II. RAZRED
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faktori koji utječu na izbor zanimanja - izvršitelj razrednik i pedagog</li> <li>2. Skupljanje informacija o strukama i zanimanjima zanimljivim za učenike za raspravu na satu razrednog odjela</li> <li>3. Kadrovske potrebe Grada Zadra, Županije zadarske i Republike Hrvatske - izvršitelj Zavod za zapošljavanje</li> </ol>
III. RAZRED
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informiranje i savjetovanje vezano za studiranje u našoj državi i svijetu; tzv. bolonjski sustav studiranja-vezana terminologija (Bachelor, Master, PhD, ECTS, Diploma Supplement, integrirani, preddiplomski, diplomski, znanstveni, stručni, specijalistički, jednopredmetni, dvopredmetni...) - izvršitelj pedagog i razrednik</li> <li>2. Prema potrebama, zbog razlika od fakulteta do fakulteta, razgovarati s pojedinim učenicima i pojašnjavati terminologiju, kontaktirati fakultete i na taj način pomagati učenicima kod odabira i usmjeravanja na toj razini obrazovanja.</li> </ol>
IV. RAZRED
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kamo poslije gimnazije? - rasprava razrednik, učenici</li> <li>2. „Bivši za sadašnje“ – susreti maturanata s bivšim učenicima škole</li> <li>3. Uvjeti upisa na višim i visokim školama</li> <li>4. Uvjeti školovanja, dobivanje mjesta u domu - razgovor pedagog, razrednik</li> <li>5. Stipendiranje - obavijesti u tijeku godine – pedagog</li> <li>6. Praćenje upisa naših učenika – pedagog</li> </ol>

## 13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

U okviru nacionalnog programa prevencije, programi koji se provode u našoj školi su:

- ❖ program prevencije ovisnosti
- ❖ program aktivnosti sprečavanja nasilja među djecom i mladima

- ❖ program sigurnosti u školi
- ❖ program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- ❖ program prevencije HIV –a

Cilj programa: Poticanje spoznaje o:

- ❖ sposobnosti rješavanja problema
- ❖ razvijanju samopoštovanja
- ❖ snalaženju u životnim opredjeljenjima
- ❖ motivaciji za zdrave stilove života
- ❖ pravilnom organiziranju slobodnog vremena
- ❖ kvalitetnoj ponudi športskih i drugih kreativnih sadržaja

Nositelji programa: voditelj ŠPP – psiholog škole, ravnateljica, razrednici i ostali nastavnici, vanjski suradnici iz drugih ustanova

Rad s učenicima: na satovima razredne zajednice, satovima biologije i TZK -e

- ❖ razvijanje adolescencije i razvijanje specifičnosti tog doba
- ❖ komunikacija i konflikti u školi
- ❖ donošenje odluka
- ❖ HIV
- ❖ spolnost
- ❖ pušenje
- ❖ mladi, obitelj, droga

Rad s nastavnicima : Tematske sjednice koje će se realizirati na Nastavničkim vijećima

- ❖ praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika
- ❖ rasterećenje učenika
- ❖ izostanci
- ❖ komunikacijske vještine

Rad s roditeljima:

- ❖ prepoznavanje znakova rizičnog ponašanja kod učenika
- ❖ djelotvorni odgojni postupci roditelja
- ❖ uloga vršnjaka
- ❖ suradnja roditelja i škole

Metode rada: pedagoške radionice, predavanja, ankete, plakati i savjetovanja

Vrijeme : tijekom školske godine

Nositelji aktivnosti: vanjski suradnici, razrednici, psihologinja





Ustroj i način čišćenja i tehničkog održavanja zgrade i opreme. Ustroj vođenja, pohranjivanja i čuvanja školske dokumentacije. Određenje načina obavljanja administrativnih poslova prema učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim strankama. Utvrđivanje postupka za primjenu svake zakonske inovacije, pravilnika ili uredbe o načinu školskog poslovanja i odgojno-obrazovnog djelovanja.		
<b>3. PRAĆENJE</b>		
Praćenje ostvarenja Godišnjeg plana i programa Škole i Školskog kurikula Analiza i vrednovanje uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja Administrativni i pedagoški rad s pripravnicima Praćenje rada školskih povjerenstava Praćenje i koordinacija rada administrativne i računovodstvene službe Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole Kontrola pedagoške dokumentacije i e-dnevnika Ostali poslovi	tijekom godine	nastavnici pedagog voditeljica smjene razrednici
<b>4. RAD SA STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELOMA ŠKOLE</b>		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole Sudjelovanje u radu Školskog odbora Ostali poslovi	tijekom godine	pedagog psihologinja tajnica Školski odbor sindikalni povjerenik
<b>5. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD</b>		
Pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti i kreativnosti Uvid u nastavu i analiza nastavnog sata Poslovi oko napredovanja u zvanju nastavnika i stručnih suradnika Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad Pomoć učenicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti, a naročito učenicima putnicima, socijalno ugroženima, darovitima te onima s problemima u učenju ili prilagodbi na školski kućni red Pomoć roditeljima ili starateljima u svrhu ostvarivanja njihovih školskih prava te punog sudjelovanja i suodgovornosti u odgoju djece (individualno ili skupno) Rješavanje pritužbi roditelja i učenika Rad u ispitnom povjerenstvu za polaganje stručnih ispita Ostali poslovi	tijekom godine	nastavnici pedagog psihologinja voditeljica smjene tajnica
<b>6. ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
Rad i suradnja s tajnicom škole i voditeljicom računovodstva Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka i preporuka MZO Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole Provođenje raznih natječaja za potrebe škole Prijem u radni odnos (uz prethodnu suglasnost ŠO) Poslovi zastupanja škole Izrada financijskog plana škole Poslovi vezani uz rebalans budžeta Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Organizacija provedbe inventure Poslovi vezani uz e-maticu	tijekom godine	tajnica voditeljica računovodstva administrator e- dnevnika administrator e- matice razrednici

<p>Potpisivanje i provjera svjedodžbi i matičnih knjiga                  Dokumentiranje vlastitog rada.                  Izrada periodičnih i godišnjih analiza i izvješća o uspjehu učenika i ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole.                  Izrada prijedloga sadržaja Školskog godišnjaka.                  Izrada izvješća o radu.                  Izrada izvješća o financijskom poslovanju.                  Ostali poslovi</p>		
<p><b>8. SURADNJA S INSTITUCIJAMA, USTANOVAMA I UDRUGAMA I PROMIDŽBA ŠKOLE</b></p>		
<p>Suradnja s MZO, AZOO, NCVVO                  Suradnja s Uredom za obrazovanje, kulturu i sport Zadarske Županije                  Suradnja s osnivačem – Zadarskom županijom                  Suradnja s Gradom Zadrom                  Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom, Policijskom upravom                  Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (liječnik školske medicine, liječnik medicine rada, liječnici obiteljske medicine i dr.)                  Suradnja sa školama na adresi Perivoj Vladimira Nazora 3 te s ostalim osnovnim i srednjim školama u Županiji i Hrvatskoj                  Suradnja s drugim gimnazijama u Zadru, Hrvatskoj i svijetu.                  Suradnja sa Svučilištem u Zadru                  Suradnja s Turističkim uredom Zadra i turističkim agencijama                  Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama, institucijama i udrugama                  Suradnja s predstavnicima medija                  Predstavljanje i marketing škole                  Ostali poslovi</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p><b>9. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>		
<p>Individualno stručno usavršavanje                  Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZO, AZOO i UHSR                  Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova                  Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature                  Ostala stručna usavršavanja</p>	<p>tijekom godine</p>	

Ravnateljica:  
Sandra Šango, prof.

## 14.2. Okvirni plan rada stručnog suradnika - pedagoga

POSLOVI	VRIJEME	
	R u j a n	
Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije...)		
Organiziranje i održavanje sjednice nastavnčkog vijeća		
Prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika		
Rad na formiranju razrednih odjela		
Prijem učenika prvih razreda –prvi dan škole		
Izrada izvedbenih programa rada zaposlenika za školsku godinu		
Izrada programa upravnih i stručnih tijela škole		
Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika		
Organiziranje i održavanje zajedničkog sastanka s roditeljima na početku nove nastavne godine		
Snimanje interesa i organizacija grupa za izbornu nastavu izvannastavne aktivnosti		
Sudjelovanje na sjednicama nastavnčkog vijeća i razrednih vijeća te na stručnim vijećima škole		
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		
Osobno stručno usavršavanje		
Organizacija timskog rada na projektima škole		L i s t o p a d
Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		
Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi		
Uvid u rad stručnih vijeća		
Organiziranje i održavanje sjednice nastavnčkog vijeća		
Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima		
Uvid u nastavu , izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)		
Sudjelovanje na sjednicama stručnih vijeća škole		
Praćenje , izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje		
Izrada plana stručnog usavršavanja u školi		
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima		
Timski rad na projektima u školi		
Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		
Obilježavanje značajnih datuma za listopad	S t u d e n i	
Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje		
Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)		
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima		
Analiza izostanaka učenika		
Organiziranje i održavanje sjednice nastavnčkog vijeća		
Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole		
Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima		
Praćenje, izbor i dobava stručne metodičke, i druge literature za stručno usavršavanje		
Osobno stručno usavršavanje		
Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije		
Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		
Uvid u nastavu , izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)		P r o s i n a c
Priprema za 2. polugodište (analiza pretpostavaka za rad u 2. polugodištu)		
Izrada i podjela obrazaca te prikupljanje podataka na kraju 1. polugodišta		
Organiziranje i održavanje sjednice nastavnčkog vijeća		
Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole		
Organiziranje i održavanje sastanaka s roditeljima		
Osobno stručno usavršavanje		
Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije		
Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		
Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje		
Obilježavanje značajnih datuma za prosinac		
Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu	S i j e	
Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)		

Koordinacija školskih natjecanja		
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima		
Analiza izostanaka učenika		
Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća		
Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole		
Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacije s roditeljima		
Osobno stručno usavršavanje		
Analiza stručnog usavršavanja zaposlenih u 1. i analiza plana usavršavanja u 2. polugodištu		
Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije		
Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		
Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje		
Obilježavanje značajnih datuma za siječanj		
Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu		
Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)		
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima	V e l j a č a	
Analiza izostanaka učenika		
Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama učeničkog glazbenog, scenskog, literarnog likovnog i ostalog stvaralaštva		
Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća		
Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole		
Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima		
Osobno stručno usavršavanje		
Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije		
Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		
Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje		
Obilježavanje značajnih datuma za veljaču		
Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje	O ž u j a k	
Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)		
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima		
Analiza izostanaka učenika		
Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća		
Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole		
Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima		
Osobno stručno usavršavanje		
Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije		
Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		
Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje		
Obilježavanje značajnih datuma za ožujak		
Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)	T r a v a nj	
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima		
Analiza izostanaka učenika		
Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća		
Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole		
Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima		
Osobno stručno usavršavanje		
Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije		
Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		
Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje		
Obilježavanje značajnih datuma za travanj		
Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje	Svibanj	
Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)		
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima		
Analiza izostanaka učenika		
Organizacija i izvedba dana škole		
Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija		
Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća		

**Gimnazija Vladimira Nazora - Zadar**

Praćenje , organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole	L i p a n j	
Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima		
Osobno stručno usavršavanje		
Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije		
Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		
Praćenje , izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje		
Obilježavanje značajnih datuma za svibanj		
Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti(praćenje, analiza i vrednovanje)		
Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje		
Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti(praćenje, analiza i vrednovanje)		
Analiza izostanaka učenika		
Organiziranje i održavanje završne sjednice nastavnčkog vijeća		
Osobno stručno usavršavanje		
Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije		
Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		
Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje		
Obilježavanje značajnih datuma za lipanj		S r p a n j
Analiza organizacije i uvjeta za sljedeću godinu		
Prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvještaju škole		
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima ,odgajateljima i nastavnicima		
Sjednice razrednih vijeća i stručnih vijeća škole		
Osobno stručno usavršavanje		
Pregled cjelokupne pedagoške dokumentaciji ustanove	K o l o v o z	
Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		
Praćenje , izbor i dobavu stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje		
Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita - jesenski rok		
Formiranje razrednih odjela		
Formiranje stručnih vijeća		
Sjednice razrednih vijeća		
Sjednica nastavnčkog vijeća		

Pedagog :  
Petar Sikirić, mag. ped.

**14.3. Okvirni plan rada stručnog suradnika - psihologa**

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE (mjesec)	TRAJANJE U SATIMA - PLANIRANO
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>		
<b>(Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije)</b>		
<b>1.1. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave</b>		
Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	VIII	
Analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja	VIII - IX	
Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	IX	
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	IX	

Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	IX	
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada tima za kvalitetu škole (izrada razvojnog plana škole)	IX	
Sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije škole	IX	
Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti	IX	
Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije nasilja	IX	
Sudjelovanje u izradi programa identifikacije i praćenja rada darovitih učenika	IX	
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	IX	
Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psihologijska testiranja	IX	
Planiranje stručnog usavršavanja	IX	
Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa	IX	
Planiranje projekata i istraživanja	IX	
Planiranje i programiranje praćenja unaprjeđenja nastave	IX	
Priprema i pomoć novim djelatnicima i uvođenje pripravnika u samostalni rad	IX ...	
Sudjelovanje u planiranju i programiranju nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela škole	IX	
Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole	IX ...	
<b>1.2. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole</b>		
Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada i didaktičko-metodičkih uvjeta rada	IX -VI	
<b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM RADU (...procesu)</b>		
<b>2.1. Poslovi formiranja i upisa odjela</b>		
Radni dogovor povjerenstva za upis u prvi razred	VIII, VI	
Priprema dokumentacije za upis	V, VI	
Suradnja s djelatnicima OŠ i posjeti OŠ	V. VI	
Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	VIII	
Vođenje statističkih podataka i dostavljanje istih uredu prosvjete i mzos	IX	
<b>2.2 Unaprjeđenje rada škole</b>		
Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole	IX - VI	
Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada	IX - VI	
Stručna pedagoško-psihološka pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa	IX - VI	
Identifikacija i praćenje rada i uspjeha darovitih učenika	IX - VI	
Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima	IX - VI	
Provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja i drugih znanstveno stručnih projekata	IX - VI	
Predlaganje načina za unaprjeđivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture	IX - VI	
Sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, regionalnim i međunarodnim projektima	IX - VI	
<b>2.3. Razvojni i savjetodavni rad</b>		
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima	IX - VI	
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima	IX - VI	
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učiteljima	IX - VI	
Pomoć razredniku u rješavanju odgojnih problema, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, radionicama.	IX - VI	
Razmatranje i predlaganje odgojno obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja	IX - VI	
Individualni i skupni savjetodavni rad sa stručnjacima	IX - VI	
Krizne intervencije		

Skupni rad s učenicima na osposobljavanju za usvajanje racionalnih metoda učenja i diferencijalnih tehnika učenja i čitanja, za samostalno učenje, upotrebu knjiga i drugih AV medija	IX - VI	
Praćenje razvoja i napredovanja učenika	IX - VI	
<b>2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>		
Ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika	IX - XII	
Procjenjivanje sposobnosti i motivacije učenika	IX - VI	
Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama	IX - X	
<b>2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		
Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih suradnika odgojno obrazovnog procesa	IX - VI	
Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	IX - VI	
Uvažavanje i zastupanje prava učenika	IX - VI	
Briga za mentalno zdravlje učenika		
<b>3. ANALIZA REZULTATA (Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata)</b>		
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (Stalni stručni razvoj nositelja odgojno obrazovne aktivnosti)</b>		
Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja	IX	
Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	IX ...	
Suradnja s stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno obrazovni sustav i onima koje se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja	IX - VI	
Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi	IX - VI	
Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima	IX - VI	
Praćenje znanstvene i stručne literature	IX - VI	
<b>5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE (Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost)</b>		
Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature	IX - VI	
Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	IX - VI	
Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje	IX - VI	
Vođenje dokumentacije	IX - VI	
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>		
Suradnja s vanjskim stručnjacima i suradnicima	IX - VI	
Pomoć studentima i profesorima humanističkih studija u provođenju različitih istraživanja	IX - VI	
Redoviti tjedni sastanci ravnatelja i pedagoške službe		
Dokumentacija vezana za učenike putnike		
<b>UKUPNO</b>		<b>1840 sati</b>

Iva Vidović

Prof. psihologije



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

## STRUČNIH SURADNIKA KNJIŽNIČARA 2022./2023.

„Školska se knjižnica shvaća ključnom poveznicom ostvarivanja temeljnih kompetencija cjeloživotnog obrazovanja i međupredmetnih sadržaja u okviru školskoga kurikula. Ona je informacijsko, medijsko, kulturno i komunikacijsko središte škole, mjesto razvoja osobnog i kulturnog identiteta učenika. Namijenjena je svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i osigurava stručnu potporu za potrebe redovite nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Kroz razne programe potiče učenike na samostalno istraživanje, uporabu svih izvora znanja na različitim medijima te ima temeljnu ulogu u učenju učenja i osposobljavanja učenika za cjeloživotno učenje. U skladu s općim odgojno-obrazovnim ciljevima knjižničar provodi program knjižnično informacijskog obrazovanja učenika, čiji su sadržaji ključni za učenje i poučavanje svih područja i zato ih treba u potpunosti integrirati u kurikulum.“ (Šušnjić, Biserka: Školska knjižnica i nacionalni okvirni kurikulum)

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.
- 

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<b>726 sati</b>
<b>a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	<b>580 sati</b>
- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovanog rada	rujan/listopad (oko 50 sati)
- edukacija korisnika (učenika) : upoznavanje učenika s knjižnicom i privikavanje učenika na knjižnični prostor	tijekom godine (oko 40 sati)
- razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)	tijekom godine
- poticanje čitanja školske lektire i ostale beletristike	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu i za druge vrste umjetnosti (anketa, intervju)	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	prema potrebi
- pripremanje učenika za susret s književnikom	tijekom godine
- upoznati učenike sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika, baza podataka i sl. za istraživačke projekte	tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema u zadanim nastavnim područjima	prema potrebi
- upoznavanje s različitim izvorima informacija i rad na njima	
- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad) – učenje za samoučenje	prema potrebi

**Gimnazija Vladimira Nazora - Zadar**

- organiziranje edukativnog sata u knjižnici (za pojedine razrede) i satova medijske kulture - video projekcije i sl. - timski rad	tijekom godine (oko 30 sati)
- raditi s (darovitim) učenicima u dodatnom radu, u slobodnim aktivnostima	tijekom godine
- distribucija časopisa	tijekom godine
- rad s grupom novinara Školskog lista	tijekom godine
- posjet kulturnim ustanovama ili događanjima u Zadru i drugim gradovima	tijekom godine
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine
- rad s učenicima i nastavnicima na školsko-knjižničnim projektima	tijekom godine
- izrada izložbi, plakata i sl. povodom značajnijih datuma	tijekom godine (oko 50 sati)
<b>b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</b>	<b>146 sati</b>
- sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Nastavničkog vijeća	tijekom cijele godine
- suradnja sa str. aktivima - nastavnicima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i dr. medija, pomoć pri izradi školskog lista, organizacija književne večeri	kolovoz/rujan tijekom godine
- suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika oko promidžbe razne literature među učenicima	rujan, listopad, siječanj, veljača
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	tijekom godine
- stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložbi	prema potrebi
- rad na poticanju čitanja kod učenika	tijekom godine
- odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	tijekom godine
- rad na uređenju aktivnosti knjižnice na webu	tijekom godine
<b>II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<b>560 sati</b>
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora, panoa, plakata i sl.	kolovoz/rujan
- izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada	rujan
- pisanje izvješća	tijekom godine
- unošenje podataka o (novim) članovima	rujan
- prepravljane košuljica i kartica u knjizi i njihov popravak	tijekom cijele godine
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita	tijekom godine (oko 200 sati)
- sustavno praćenje popularno-znanstvene periodike i njezina sadržajna obrada	tijekom godine
- rad na predmetnom katalogu za pojedina područja (hrvatski jezik, strani jezici, ekologija, socijalni odgoj i odgoj za nenasilje)	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničkog fonda	tijekom godine
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama (izrada biltena prinova) i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici – pismeno, usmeno i putem obavijesti	tijekom godine (oko 20 sati)
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga i časopisa	tijekom godine
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete	tijekom godine

**Gimnazija Vladimira Nazora - Zadar**

- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje nastavnika i suradnika	prema potrebi
- sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za nastavnike	prema potrebi
-sređivanje fonda nakon revizije i otpisa: reinventarizacija građe iz starih inventarnih knjiga, uvođenje računalnog knjižničnog programa te unošenje građe u isti	tijekom godine
- računovodstveni poslovi ; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom	tijekom godine, osobito na kraju kalend. godine
- uređenje prostora školske knjižnice, slaganje knjiga, posudba i sl.	tijekom godine
<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b>	<b>100 sati</b>
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole i aktivima Nastavničkog vijeća	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (županijski aktivni)	tijekom godine (rujan, listopad, siječanj, ožujak, travanj, svibanj)
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara, CSSU, Hrvatsko čitateljsko društvo, HKD – Sekcija za škol. knjižnice, Županijska matična služba za škol. knj.)	ožujak/travanj i prema potrebi
- suradnja s matičnom službom NSK i županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima	tijekom godine
- suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama (muzejima, galerijama, kinima, ...)	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga	tijekom godine
- praćenje kataloga nakladnika	tijekom godine
- kontinuirano informatičko obrazovanje	tijekom godine
<b>IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST</b>	<b>250 sati</b>
- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, projekti, glazbeni nastupi, projekcija filmova i drugih audiovizualnih sadržaja)	tijekom godine
- književno glazbena večer (Tomica Bajsić i Nina Bajsić) - provedba projekta „Razmišljaj filmom“ udruge Restart (projekcije filmova i provođenje radionica vezanih uz socijalnu problematiku)	tijekom godine
- rad na projektima - Planiranje novog broja časopisa „Spuzva“ u suradnji voditeljicom prof. Matejom Perić - Rad na podcastu „SvjetoNazor“ s kolegicom Ivom Mustać Klarić (dvije epizode u polugodištu)	tijekom godine

Obilježavanje godišnjica važnijih događaja: - 23.09. – Početak jeseni, Dan europske baštine, Međun. dan kult. baštine - 10.10. – Svjetski dan beskućnika - 15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige - 18.10. – Dan kravate u RH - 22.10. – Dan školskih knjižnica i školskih knjižničara - 28.10. – Svjetski dan animiranog filma - 08.11. – Svjetski dan urbanizma - 21.11. – Svjetski dan televizije - 10. – 15.11. – Interliber (međunarodni sajam knjiga) - 20.12. – Međunarodni dan solidarnosti - 25.12. – Božić - 13.02. – Svjetski dan radija - 14.02. – Valentinovo - 21.02. – Međunarodni dan materinskog jezika - 14.03. – Svjetski dan molitve - 11. - 17.03 – Dani hrvatskoga jezika, kazališta i pjesništva - 23.04. – Svjetski dan knjige i autorskog prava - 26.04. – Svjetski dan intelektualnog vlasništva - 27.04. – Svjetski dan grafičkog dizajna	tijekom godine rujan listopad  studeni  prosinac  siječanj / veljača  ožujak  travanj
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	listopad/studeni
- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje	tijekom godine
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s mladeži u slobodno vrijeme (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	tijekom godine

**STRUKTURA RADNOG VREMENA:**

I.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	726
a)	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	580
b)	SURADNJA S NAST., STR. SURAD. I RAVNATELJEM	146
II.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INF. REFERALNA DJELATNOST	660
III.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	100
IV.	JAVNO-KULTURNA DJELATNOST	250
UKUPNO:		<b>1736 sati</b>

**Školski knjižničari:**

Ante Prtenjača i Zdenka Rogić

U Zadru, 19. rujna 2022.

## 14.5. Program rada voditeljice smjene

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
<p><b>Priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentacija škole učenicima 8. razreda osnovnih škola zadarske županije</li> <li>• Rad na upisima učenika u 1. razred</li> <li>• Formiranje razreda učenika 1. razreda</li> <li>• Izrada popisa učenika po razrednim odjelima</li> <li>• Administracija e-matice</li> <li>• Izrada plana i programa rada voditeljice smjene</li> <li>• Sudjelovanje u radu pedagoškog vijeća i različitih povjerenstava</li> </ul>	<p>Lipanj Srpanj Kolovoz Rujan</p>
<p><b>Ostvarivanje odgojno – obrazovnog procesa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s ravnateljicom</li> <li>• Suradnja s psihologinjom i pedagogom škole</li> <li>• Suradnja s tajnicom i ostalim djelatnicima škole</li> <li>• Suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima</li> <li>• Suradnja s učenicima</li> <li>• Evidencija rada nastavnika</li> <li>• Organizacija i evidencija stručnih zamjena</li> <li>• Poslovi vezani uz prelaske učenika u i iz škole</li> <li>• Savjetovanje učenika (organizacija učenja, savladavanje školskog gradiva, profesionalna orijentacija, i sl.)</li> <li>• Suradnja vezana uz provedbu natjecanja</li> <li>• Suradnja s odgojno-obrazovnim i ostalim ustanovama vezana uz provedbe istraživanja, projekata, predavanja, natjecanja, radionice i sl.</li> <li>• Tehnička pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnog procesa</li> <li>• Poslovi oko priprema za provođenje državne mature</li> <li>• Suradnja s ispitnom koordinatoricom u poslovima vezanim za državnu maturu</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji i provođenju raznih izleta, stručnih ekskurzija i maturalnih ekskurzija</li> <li>• Pohađanje stručnih aktiva</li> <li>• Sudjelovanje na seminarima</li> <li>• Praćenje stručne literature</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>

## 14.6. Plan i program rada tajnika

	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Poslovi vezani uz radne odnose zaposlenika (izrada ugovora, odluka, rješenja)	Tijekom godine
2.	Poslovi vezani uz prava i obveze iz radnih odnosa	Tijekom godine
3.	Praćenje radnog zakonodavstva, ažuriranje dosjea zaposlenika, izdavanje potvrda o radu	Tijekom godine
4.	Organiziranje sistematskog pregleda zaposlenika	Listopad-Prosinac
5.	U suradnji s ravnateljem, izrada i izmjena ugovora koje škola sklapa u pravnom prometu	Prema potrebi
6.	Predlaganje izrade i izmjene normativnih akata škole sukladno važećim zakonskim propisima	Prema potrebi
7.	Praćenje zakonskih propisa koji se odnose na rad škole	Tijekom godine
8.	Provođenje natječaja za upražnjena radna mjesta	Prema potrebi
9.	Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika	Prema potrebi
10.	Prijavljivanje svih novoprimiteljenih zaposlenika i svih promjena koje se tiču drugih zaposlenika	Prema potrebi
11.	Suradnja s računovodstvom	Tijekom godine
12.	Pisanje odluka sa sjednica Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i vijeća učenika	Prema potrebi
13.	Kadrovski poslovi škole	Tijekom godine
14.	U suradnji s ravnateljem, izrada ugovora o zakupu školskog prostora	Prema potrebi
15.	Sudjelovanje u naručivanju roba, radova i usluga u suradnji s ravnateljem i računovodstvom	Prema potrebi
16.	Sudjelovanje u provođenju postupaka nabave robe male vrijednosti u suradnji s ravnateljem i računovodstvom	Prema potrebi
17.	Evidencija radnog vremena za nenastavno osoblje	mjesečno
18.	Vođenje i ažuriranje podataka o zaposlenicima u e-matici	Tijekom godine
19.	Sudjelovanje u postupku javne nabave u suradnji s ravnateljem, računovodstvom i osnivačem	Po potrebi
20.	Pisanje dopisa po nalogu ravnatelja	Tijekom godine
21.	Suradnja i korespondencija s tijelima državne uprave, županijskim odjelima i nadležnim ministarstvima	Tijekom godine
22.	Poslovi vezani uz provedbu Pravilnika o izletima i ekskurzijama	Prema potrebi
23.	Kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte i elektronske pošte	Svakodnevno
24.	Vođenje urudžbenih zapisnika	Svakodnevno
25.	Nostrifikacija svjedodžbi stečenih u inozemstvu	kolovoz-rujan
26.	Poslovi oko provođenja mjera zaštite od požara i zaštite na radu	Tijekom godine
27.	Stručno usavršavanje	kontinuirano
28.	Ostali administrativni poslovi	Svakodnevno
29.	Arhivski poslovi	kontinuirano
30.	Pismohrana	kontinuirano
31.	Ostali pravni poslovi po punomoći ili nalogu ravnatelja	Prema potrebi

Plan izradila:  
Dajana Bitanga, dipl.iur

## 14.7. Program rada Školskog odbora

Plan aktivnosti	Tijek realizacije
Donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Nastavničkog vijeća	do 7. listopada
Donošenje Godišnjeg plana i programa na prijedlog ravnatelja	do 7. listopada
Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg obračuna, godišnjeg obračuna i Plana nabave na prijedlog ravnatelja	Studen/prosinac, lipanj/srpanj
Donošenje i izmjene Statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja	Prema potrebi
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	Prema potrebi
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitom prava iz radnog odnosa	Prema potrebi
Razmatranje predstavki i prijedloga građana u svezi s radom Škole	Prema potrebi
Prijedlozi i mišljenja osnivaču i ravnatelju o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi	Prema potrebi

## 16. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022. / 2023.

Nastava počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine.

Nastava za maturalne razredne odjele traje od 5. rujna 2022. do 26. svibnja 2023.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022.

Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. i traje do 1. studenoga 2022. Nastava počinje 2 studenoga 2022.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine, a završava 5. siječnja 2023. godine. Nastava u drugom polugodištu počinje 9. siječnja 2023.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače a završava 24. veljače 2022. godine., s tim da nastava počinje 27. veljače 2023.

Proljetni odmor učenika počinje 6. travnja 2023. godine, a završava 14. travnja 2023. godine.

Početak nastave nakon proljetnih praznika je 17. travnja 2023.

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2023.

Sažetak kalendara I. II. i III. razredi

Mjesec	IX	X	XI	XII	I pol.	I	II	III	IV	V	VI	II p.	Svega
Tjedan	4	4	5	3	16	3	3	5	3	5	3	22	38
Dana	20	19	20	17	76	17	15	23	13	21	14	104	179
Blagdan	0	0	2	2	4	2	0	0	2	2	2	8	12
Smjena A	10	10	10	7	37	10	5	10	8	11	7	51	88
Smjena B	10	10	10	10	40	7	10	13	5	10	7	52	92

IV. razred

Mjesec	IX	X	XI	XII	I pol.	I	II	III	IV	V	II p.	Svega
Tjedan	4	4	5	3	16	3	3	5	3	4	18	34
Dan	20	19	20	17	76	17	15	23	13	19	87	163
Blagdan	0	0	2	2	4	2	0	0	2	1	5	9
Smjena A	10	10	10	10	40	7	10	13	5	10	45	85
Smjena B	10	10	10	7	37	10	5	10	8	9	42	79



## 16.1. Planirane aktivnosti za školsku godinu 2022./2023.

Nadnevak	Dan	Aktivnosti	Org. nast.
1. rujna	četvrtak	Početak školske godine 2022./2023.	
2. rujna	petak	Sjednica Nastavničkog vijeća	
5. rujna	ponedjeljak	Početak nastavne godine 2021./2022.	Nasta. skraćena
5.- 9. rujna		Uvodni sat za sve nastavne predmete. Upoznati učenike s nastavnim planom i programom, kriterijima i elementima ocjenjivanja	
9. rujna	petak	Krajnji rok za podnošenje molbi za eventualni premještaj učenika	
9. rujna	petak	Rok za sređivanje pedagoške dokumentacije (II, III i IV razred)	
14.-18. rujna	srijeda - petak	Izvanučionična nastava - maturalna ekskurzija za učenike četvrtih razreda	
17. rujna	petak	Krajnji rok za rješavanje molbi o premještaju učenika (prvi razred)	
17. rujna	petak	Rok za sređivanje pedagoške dokumentacije (prvi razredi)	
17. rujna	petak	Rok za održavanje sjednice stručnih vijeća (dogovor o kurikulumu, programima, elementima i kriterijima ocjenjivanja, pisanim ispitima)	
30. rujna	petak	Krajnji rok za predaju izvedbenih programa Objaviti na oglasnoj ploči vrijeme za informacije	
29. rujna	četvrtak	Sjednica Nastavničkog vijeća	b-ujutro
6. rujna- 30. rujna		I. roditeljski sastanak- upoznavanje roditelja s godišnjim planom, kurikulumom škole, statutom, pravilnicima, kućnim redom škole, pravilima ponašanja, ocjenjivanja i zahtjeva škole (I.II.III.IV)	
5. listopada	srijeda	Svjetski dan učitelja	Nenastavni dan
listopad 2022.		Rok za konstituiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika Obilazak grobova preminulih profesora	
31. listopada	ponedjeljak	Jesenski odmor za učenike	
1. studenoga	utorak	Svi sveti	blagdan
18. studenoga	petak	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	blagdan
studen 2022		Smotra Sveučilišta Dubrovnik Jednodnevna terenska nastava za sve razrede - Zagreb, (Interliber sajam, muzeji, izložbe) Sv. Krševan - Dan grada Zadra Sastanak razrednika – I. i III. razredi Sastanak razrednika - II i IV. razreda Sjednica Nastavničkog vijeća	a-ujutro
prosinac 2022.		Humanitarne aktivnosti učenika – posjet Domu za starije i nemoćne – Zadar, Zemunik, dječji vrtić Latica, bolnica... Sjednice razrednih vijeća Božićni koncert Božićni domjenak	
23. prosinca	petak	Završetak nastave u prvom polugodištu	
24. prosinca 2022. – 5. siječnja 2023.		Prvi dio zimskog odmora za učenike	
9. siječnja 2023.	ponedjeljak	Početak nastave u II. polugodištu Smjena A- ujutro; Smjena B- poslije podne	
11. siječnja 2022.	srijeda	Sjednica Nastavničkog vijeća	a-ujutro
22. siječnja	nedjelja	Obilježavanje 30. Obljetnice akcije Maslenica	
30. siječnja	ponedjeljak	Rok za osnivanje odbora za pripremu maturalne zabave	
30. siječnja	ponedjeljak	Početak priprema za maturalno putovanje 2022./2023.	
30. siječnja	ponedjeljak	Početak priprema za terensku nastavu učenika 1. i 2. razreda	
20.-24. veljače 2023.		Drugi dio zimskog odmora za učenike	

**Gimnazija Vladimira Nazora - Zadar**

27. veljače	ponedjeljak	Početak nastave nakon drugog dijela zimskih praznika; Smjena B-ujutro	
ožujak 2023.		Županijsko natjecanje iz stranih jezika, biologije, povijesti Sjednice razrednih vijeća <b>Sjednica Nastavničkog vijeća</b>	b-ujutro
<b>6. travnja - 14. travnja 2023.</b>		<b>Proljetni odmor za učenike;</b> <b>USKRS- 9. travnja</b>	
17. travnja 2023.	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora Smjena A – ujutro; Smjena B - poslije podne	
28. travnja	petak	Dan škole	
28. travnja	petak	Maturalna zabava	
<b>1. svibnja</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>Praznik rada</b>	
12. svibnja	srijeda	Kraj informacija za maturante	
<b>26. svibnja</b>	<b>petak</b>	<b>Završetak nastave za maturante</b>	
26. svibnja	petak	Sjednice razrednih vijeća za maturante	
<b>26. svibnja</b>	<b>petak</b>	<b>Sjednica Nastavničkog vijeća</b>	b-ujutro
29. svibnja	ponedjeljak	Izleti učenika	
31. svibnja-9. lipnja		Dopunska nastava za maturante	
2. lipnja	petak	<b>Državna matura – engleski jezik A i B</b>	
5. lipnja	ponedjeljak	<b>Državna matura – njemački jezik A I B; vjeronauk, etika</b>	
6. lipnja	utorak	<b>Državna matura – biologija; španjolski jezik A I B</b>	
7. lipnja	srijeda	<b>Državna matura - geografija; talijanski jezik A i B</b>	
<b>8. lipnja</b>	<b>četvrtak</b>	<b>Tijelovo</b>	blagdan
12. lipnja	ponedjeljak	<b>Državna matura – PIG; francuski jezik A i B</b>	
13. lipnja	utorak	<b>Državna matura – likovna umjetnost; logika</b>	
14. lipnja	srijeda	<b>Državna matura – informatika; povijest</b>	
15. lipnja	četvrtak	<b>Državna matura – psihologija; glazbena umjetnost</b>	
16. lipnja	petak	<b>Državna matura – fizika; filozofija</b>	
19. lipnja	ponedjeljak	<b>Državna matura – kemija; sociologija</b>	
<b>21. lipnja</b>	<b>srijeda</b>	<b>Završetak nastave za učenike I, II i III razreda</b>	
21. lipnja	srijeda	Sjednice razrednih vijeća I, II i III razreda	
<b>22. lipnja</b>	<b>četvrtak</b>	<b>Dan antifašističke borbe</b>	blagdan
<b>26. lipnja</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>Sjednica Nastavničkog vijeća</b>	
26. lipnja	ponedjeljak	<b>Državna matura – hrvatski jezik - test, sažetak</b>	
27. lipnja	utorak	<b>Državna matura – hrvatski jezik - esej</b>	
28. lipnja	srijeda	<b>Državna matura – matematika A i B</b>	
26. lipnja - 7. srpnja		Dopunski rad za I, II i III razrede	
30. lipnja	petak	Podjela svjedodžbi maturantima – sv. Donat	
3. srpnja	ponedjeljak	PODJELA SVJEDODŽBI – I, II i III razred	
4. srpnja	utorak	Aktivi	
5. srpnja	srijeda	Aktivi	
6. srpnja	četvrtak	Aktivi	
7. srpnja	petak	Stručno usavršavanje	
<b>10. srpnja</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>Sjednica Nastavničkog vijeća</b>	
10.- 13. srpnja		Upisi u 1. razred	
14. srpnja	petak	Početak godišnjeg odmora	
21. srpnja	petak	Podjela maturalnih svjedodžbi	
16. kolovoza – 1. rujna		Državna matura- jesenski rok	
22. – 25. kolovoza		Popravni ispiti	
<b>25. kolovoza</b>	<b>petak</b>	<b>Sjednica Nastavničkog vijeća</b>	
28. kolovoza	ponedjeljak	Maturalna ekskurzija	
31. kolovoza	četvrtak	Kraj školske godine 2022./2023.	

Sukladno izvedbenim nastavnim programima po predmetima i prema godišnjem planu i programu rada Škole, Škola će pratiti i obilježiti među učenicima sljedeće važnije nadnevke tijekom nastavne godine.

<b>Događaj</b>	<b>Nadnevak</b>
Europski dan jezika	26. rujna 2022.
Svjetski dan učitelja	5. listopada 2022.
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	12. listopada 2022.
Svjetski dan hrane	16. listopada 2022.
Dan UN	24. listopada 2022.
Svi sveti i Dušni dan	1. studenoga 2022.
Mjesec knjige	listopad 2022.
Svjetski dan znanosti za mir i razvoj	10. studenoga 2022.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnjei	18. studenoga 2022.
Dan grada Zadra	24. studenoga 2022.
Sv.Nikola	6. prosinca 2022.
Dan prava čovjeka	10. prosinca 2022.
Božićne svečanosti	Prosinac 2022.
Valentinovo	14.veljače 2023.
Karnevalske svečanosti	Veljača 2023.
Pripreme za natjecanja učenika Školska razina natjecanja, Lidrano	veljača, ožujak 2023.
Županijsko natjecanje iz stranih jezika, biologije, povijesti	prema vremeniku natjecanja MZO, ožujak 2023.
Dani Zadarske županije	travanj 2023.
Dan planeta Zemlje	22. travnja 2023.
Maturalna zabava	28. travnja 2023.
Dan škole	28. travnja 2023.
Dan Europe	9. svibnja 2023.
Kraj nastave za maturalna odjeljenja	26. svibnja 2023.
Dan maturanata	26. svibnja 2023.
Dan državnosti	30. svibnja 2023.
Upoznavanje učenika osmih razreda s programima Škole	veljača - lipanj 2023.

GIMNAZIJA VLADIMIRA NAZORA  
ZADAR  
Perivoj Vladimira Nazora 3  
OIB: 62026911972

KLASA: 602-03/22-07/30  
URBROJ: 2198-1-59-22-1

Zadar, 6.listopada 2022. godine

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br.87/08,86/09,92/10,105/10,90/11,5/12,16/12,86/12,126/12,94/13, 152/14,7/17,68/18,98/19,64/20) i članka 96. Statuta škole, na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor **Gimnazije Vladimira Nazora** na 13. sjednici održanoj 6.listopada 2022. godine donio je sljedeću

### ODLUKU

Donosi se Godišnji plan i program rada Gimnazije Vladimira Nazora za školsku godinu 2022./2023.

Predsjednica Školskog odbora:



*Janja Pedić*  
Janja Pedić, prof.



