**GIMNAZIJA VLADIMIRA NAZORA**

**ZADAR**



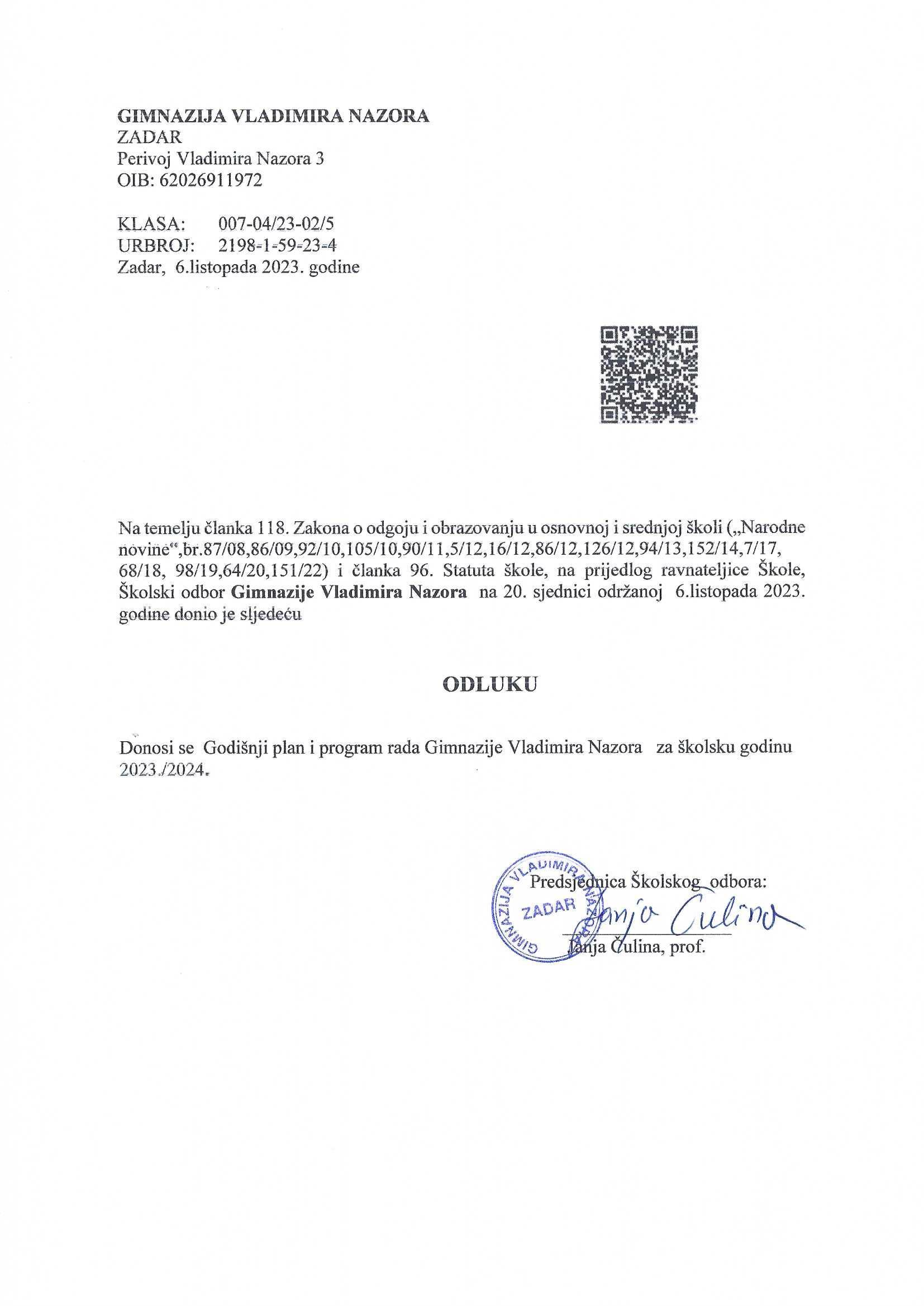


***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA***

***ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Predsjednica Školskog odbora** | **Ravnateljica** |
| **Janja Čulina, prof.** | **Sandra Šango, prof.** |

Zadar, rujan 2023. godine



Sadržaj

[1. OSNOVNI PODATCI 5](#_Toc148004183)

[2. UPRAVLJANJE ŠKOLOM 5](#_Toc148004184)

[3. O ŠKOLI 6](#_Toc148004185)

[4. DJELATNA NAČELA 7](#_Toc148004186)

[5. CILJEVI I ZADATCI ŠKOLE 9](#_Toc148004187)

[6. UVJETI RADA 10](#_Toc148004188)

[6.1. Obilježja školskog prostora 10](#_Toc148004189)

[6.2. Materijalni uvjeti 10](#_Toc148004190)

[7. USTROJSTVO ŠKOLE I NASTAVE 12](#_Toc148004191)

[7.1. Nastavni plan i program – tjedni i godišnji broj sati 12](#_Toc148004192)

[8. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023. /2024. 14](#_Toc148004193)

[8.1. Zaposlenici 14](#_Toc148004194)

[8.2. Stručni aktivi po predmetima u školskoj godini 2023. /2024. 15](#_Toc148004195)

[8..3. Stručno-razvojna služba 17](#_Toc148004196)

[8.3. Administrativno-tehničko osoblje 17](#_Toc148004197)

[8.4. Tjedna zaduženja nastavnika u školskoj godini 2023. /2024. 18](#_Toc148004198)

[8.4.1. Izborna i fakultativna nastava 20](#_Toc148004199)

[8.4.2. Dodatna i dopunska nastava 20](#_Toc148004200)

[8.4.3. Izvannastavne aktivnosti i projekti 21](#_Toc148004201)

[8.4.4. Ostale aktivnosti 21](#_Toc148004202)

[8.5 Rad u stručnim povjerenstvima, organizacija natjecanja i susreta 21](#_Toc148004203)

[8.6. Napredovanje nastavnika 21](#_Toc148004204)

[8.6.1. Nastavnici promovirani u zvanja 22](#_Toc148004205)

[8.6.2. Početnici 22](#_Toc148004206)

[8.6.3. Organizacija polaganja stručnih ispita 22](#_Toc148004207)

[9. DRŽAVNA MATURA 23](#_Toc148004208)

[10. PREGLED RAZREDNIH ODJELA, RAZREDNIKA I BROJA UČENIKA 24](#_Toc148004209)

[10.1. POPIS RAZREDNIH ODJELA I RAZREDNIKA 24](#_Toc148004210)

[10.2. PREGLED RAZREDNIH ODJELA PO BROJU UČENIKA UKLJUČENIH U NASTAVU STRANIH JEZIKA, FAKULTATIVNE I IZBORNE NASTAVE 25](#_Toc148004211)

[11. GODIŠNJI PLANOVI STRUČNIH TIJELA 26](#_Toc148004212)

[11.1. Okvirni godišnji plan rada Nastavničkog vijeća 26](#_Toc148004213)

[11.2. Okvirni plan rada Razrednih vijeća 27](#_Toc148004214)

[11.3. Okvirni plan rada predmetnih aktiva 28](#_Toc148004215)

[11.3.1. Hrvatski jezik 28](#_Toc148004216)

[11.3.2. Engleski jezik 29](#_Toc148004217)

[11.3.3. Njemački jezik, Latinski jezik 30](#_Toc148004218)

[11.3.4. Talijanski, francuski, španjolski jezik 32](#_Toc148004219)

[11.3.5. Psihologija, filozofija, logika, sociologija, PIG vjeronauk, etika 32](#_Toc148004220)

[11.3.6. Povijest, Geografija 33](#_Toc148004221)

[11.3.7. Matematika, fizika, informatika 34](#_Toc148004222)

[11.3.8. Biologija, kemija 35](#_Toc148004223)

[11.3.9 TZK 36](#_Toc148004224)

[11.4. Okvirni plan rada pedagoškog vijeća – tim za kvalitetu 36](#_Toc148004225)

[11.5. Ostala stručna tijela 37](#_Toc148004226)

[12. SURADNJA S VANJSKIM DIONICIMA 38](#_Toc148004227)

[12.1. Suradnja s roditeljima 38](#_Toc148004228)

[12.2. Suradnja s Đačkim domom 39](#_Toc148004229)

[12.3. Suradnja sa Sveučilištem u Zadru 39](#_Toc148004230)

[12.4. Suradnja s Crvenim križem – Školski karitas 39](#_Toc148004231)

[12.5. Suradnja s PU Zadarskom 40](#_Toc148004232)

[12.5. Suradnja s ambulantom za školsku medicinu 40](#_Toc148004233)

[12.6. Osiguranje učenika 40](#_Toc148004234)

[12. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE I ORIJENTACIJA 40](#_Toc148004235)

[13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 41](#_Toc148004236)

[14. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA 43](#_Toc148004237)

[14.1 Okvirni godišnji plan rada ravnateljice 43](#_Toc148004238)

[14.2. Okvirni plan rada stručnog suradnika - pedagoga 46](#_Toc148004239)

[14.3. Okvirni plan rada stručnog suradnika - psihologa 48](#_Toc148004240)

[14.4. Okvirni godišnji plan i program stručnih suradnika - knjižničara 51](#_Toc148004241)

[14.5. Program rada voditeljice smjene 54](#_Toc148004242)

[14.6. Plan i program rada tajnika 55](#_Toc148004243)

[14.7. Program rada Školskog odbora 56](#_Toc148004244)

[16. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023. / 2024. 57](#_Toc148004245)

[16.1. Planirane aktivnosti za školsku godinu 2023./2024. 58](#_Toc148004246)

# 1. OSNOVNI PODATCI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | Gimnazija Vladimira Nazora |
| Sjedište | Perivoj Vladimira Nazora 3/2, 23000 Zadar |
| Županija | Zadarska |
| Šifra škole | 13-107-502 |
| OIB | 62026911972 |
| Matični broj | 0385751 |
| Telefon | 023/315-311; 023/317-064 |
| Fax | 023/315-311 |
| E-mail | [***gimnazija-vn@zd.t-com.hr***](mailto:gimnazija-vn@zd.t-com.hr)  ***ured@gimnazija-vnazora-zd.skole.hr*** |
| Web stranica | <http://gimnazija-vnazora-zd.skole.hr/> |
| Ukupan broj učenika | 548 |
| Ukupni broj odjela | 24 |
| Ukupni broj djelatnika | 68 |
| - nastavnika  - stručnih suradnika  -administrativno-tehničkog osoblja | 62  5  6 |
| Obrazovni programi | Opća gimnazija  Jezična gimnazija |

# 2. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Gimnazijom upravlja Školski odbor i ravnateljica.

**Članovi Školskog odbora** :

-iz reda nastavnika:

Janja Čulina prof. Iva Vidović, prof.

- Iz redova Zaposleničkog vijeća

Korana Marušić, prof.

- Predstavnici Županije ( osnivača)

Osnivač nije dostavio svoje predstavnike do izrade godišnjeg plana

- Iz reda roditelja:

Dino Županović

Predsjednica Školskog odbora je Janja Čulina, prof**.**

**Ravnateljica**

Funkciju ravnateljice u školskoj godini 2023./2024. obnaša Sandra Šango. prof. engleskog i talijanskog jezika.

# 3. O ŠKOLI

Gimnazija Vladimira Nazora jedna je od najstarijih srednjih škola na prostoru Dalmacije. Utemeljena je 26. studenog 1804. godine i već više od 200 godina odgajamo i obrazujemo mlade naraštaje.

Povijest škole

Početkom XIX. stoljeća bilo je vrijeme procvata zadarskog školstva. 1806. godine otvara se u Zadru licej, a 1810. godine u Zadru pored gimnazije i spomenutog liceja djeluje novootvorena središnja škola koja ima karakter sveučilišta. Zadar je imao ono što je imala i jedna Ljubljana koja je bila sjedište Napoleonove Ilirije. Padom Napoleona ponovno se uspostavlja austrijska vladavina, a za vrijeme druge austrijske vladavine obavlja se reforma školstva. U drugom dijelu XIX. stoljeća vodila se velika borba za uvođenje hrvatskog jezika u zadarsku gimnaziju.

Školska godina 1851./1852. važna je za gimnaziju, jer je na mjesto ravnatelja, koji je dotada bio talijan, došao hrvat dr. Juraj Pulić. Uz ostale profesore Hrvate, a posebno uz dr. Mihu Klaića, Ivana Danila i Natka Nodila budi se nacionalna svijest. Povijesna je istina da je zadarska Gimnazija uvijek imala narodni karakter, a u nastavničkom vijeću i među učenicima uvijek su u većini bili Hrvati, što govori kako je talijansko stanovništvo bilo u manjini. Prvak Narodne stranke dr. Miho Klaić na IV. Dalmatinskom saboru 1890. godine zatražio je da se u šk. god. 1897./1898. otvori nova gimnazija s hrvatskim nastavnim jezikom. Hrvatska gimnazija je vrlo brzo bacila u sjenu talijansku gimnaziju. Do 1918. godine bila je najbolje pohađana gimnazija u Dalmaciji, tako da je 1918. godine bilo upisano čak 490 učenika.

Kada je Rapalskim ugovorom Zadar pripao Italiji, hrvatska je gimnazija brutalno zatvorena od fašističkog režima i skoro kompletno, s većinom profesora i učenika nastavlja raditi u Šibeniku.

U ožujku 1945. godine ponovno u slobodnom Zadru nastavlja svoj kontinuirani rad do današnjih dana. Reformom školstva 1977. i 1978. godine gimnazije se u Hrvatskoj ukidaju, a naša Gimnazija nastavlja svoje djelovanje u Centru za odgoj i usmjereno obrazovanje Juraj Baraković. Centar se službeno ukida 31. kolovoza 1992. godine i od tada se opet vraćaju gimnazije u sustav odgoja i obrazovanja u konačno samostalnu i neovisnu državu Hrvatsku.

Od svog utemeljenja i u preko 200 godina dugoj povijesti, Gimnazija je iznjedrila veliki broj znamenitih ljudi – znanstvenika, umjetnika, književnika i nadasve domoljuba. Neki od njih su: u XIX. stoljeću: dr. Juraj Pulić, prvi ravnatelj Hrvat, dr. Miho Klaić, prvi urednik Narodnog lista, Špiro Brusina, znanstvenik i erudit, Natko Nodilo, urednik Narodnog lista.

U XX. stoljeću: Vladimir Nazor, pjesnik i književnik, Milan Begović, književnik, Pavle i Maja Dešpalj, znameniti glazbenici, Igor Kuljerić, glazbenik i skladatelj, Ante Stamać, književnik i pjesnik, Ivo Mašina, hrvatski domoljub i mučenik, te mnogi drugi.

Gimnazija Vladimira Nazora za svoj uspješan rad dobila je brojna priznanja.

Ponosni smo na Županijsku nagradu i nagradu grada Zadra.

# 4. DJELATNA NAČELA

U odgojno – obrazovnom radu Gimnazija se rukovodi sljedećim načelima:

***DJELOVANJE SUKLADNO ZAKONU:*** Gimnazija je ustrojena i djeluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 68/2018, 98/2019, 64/2020) i njegovim podzakonskim aktima i uredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

***NACIONALNI IDENTITET****:* Razvijati punu i snažnu hrvatsku nacionalnu svijest kao bitnu sastavnicu učeničkog osobnog identiteta zasnovanu na trajnim povijesnim i kulturnim dobrima hrvatskog naroda i vrijednostima novog hrvatskog društva u razvoju, u ozračju suradnje s naprednim svijetom i njegovati razumijevanje među različitim kulturama, nacionalnu toleranciju i različitost ukupnog življenja.

***HUMANIZAM I ANTROPOCENTRIZAM****:* Omogućiti svakom učeniku spoznaju i što je moguće veći razvoj osobnih potencijala u skladu s njegovom naravi. Poučavati uvažavajući vrhunske ljudske vrijednosti i težnje, ideju o dostojanstvu svake ljudske osobe, ideju o ljudskim pravima i svekolikoj slobodi čovjeka. Postupati u duhu mira, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba. Poticati kod učenika razvoj pozitivne slike o sebi i pripremati učenike za samostalno odlučivanje o profesionalnom razvoju i promišljeno odlučivanje o općem društvenom dobru i probitku. Promicati ideju o razumnom gospodarenju prirodnim izvorima i dobrima, njegovati kulturu zdravog, stvaralačkog i odgovornog osobnog, obiteljskog i društvenog života.

***INOVATIVNOST:*** Gimnazija treba težiti prihvaćanju promjena u odgojno – obrazovnom sustavu, ali samo onih koje su stručno i znanstveno provjerene i čije su prednosti dokazane. Tražiti novine i usavršavati rad, te stvaralački rješavati probleme u odgojno- obrazovnom procesu.

***DEMOKRATIČNOST****:* Daje za pravo svim dionicima koji su u njemu ili se za njega zanimaju uključivanje i odlučivanje o bitnim pitanjima odgojno – obrazovnog sustava. Učenici, nastavnici, roditelji i drugi dionici raspravljaju i odlučuju u odgovornoj i demokratskoj proceduri. Svatko od dionika mora voditi računa o zaštiti dostojanstva ljudske osobe, uvažavanje i snošljivost u razgovoru i raspravi, poštivanju i provođenju odluka nastalih u takvom demokratskom procesu.

***OTVORENOST I SLOBODNO STVARANJE****:* Školski uspjeh izravno ovisi o zanimanju, suradnji i potpori iz okoline u kojoj škola djeluje, a to je pak uvjetovano otvorenošću i usmjerenošću škole prema njenom okruženju. Naša škola razvija različite oblike djelovanja kojima oplemenjuje opću kulturu i druge posebnosti sredine, odnosno omogućuje utjecaj sredine na svoj rad. Izvan propisanog okvirnog plana i programa, škola dograđuje mnoge dodatne programe i aktivnosti za učenike, nastavnike i roditelje. Time obogaćuje svoj rad i dokazuje stvaralačku slobodu i autonomiju.

***ODGOJ I OBRAZOVANJE PRIBLIŽITI PRAKSI GIMNAZIJA IZ DOMOVINE I*** ***RAZVIJENIH DEMOKRATSKIH ZEMALJA****:* Surađivati s gimnazijama u Hrvatskoj i drugim školama s visokim odgojno – obrazovnim postignućima i njihovu praksu prikladno uklopiti u našu stvarnost.

***ŠKOLA «PO MJERI UČENIKA»*** U svom radu, koliko je moguće približiti se konceptu škole «po mjeri učenika», odnosno odgojno – obrazovni proces optimalno diferencirati i individualizirati prema razvojnoj dobi, sposobnostima i mogućnostima svakog učenika. To podrazumijeva prikladno razvijanje nastavnih ciljeva, više izbornih i fakultativnih programa, različitost skupina u odjelu, različit metodički pristup i fleksibilnu organizaciju odgojno- obrazovnog procesa prožetu kreativnošću.

***UČENIČKA SAMOSTALNOST****:* U nastavnom procesu optimalno pomicati težište s nastavničkog poučavanja na samostalnost i stvaralački rad učenika. Učenika učiti istraživanju i otkrivanju uz poticanje stvaralaštva i divergentnog mišljenja.

***SMANJIVANJE UČENIČKOG I NASTAVNIČKOG STRESA*** *:* Školu učiniti ugodnom i učenicima i nastavnicima, mjestom stvaralačkog rada i razvojne radosti. Škola treba biti mjesto gdje se uči i poučava bez straha i prisile, mjesto uljudbene komunikacije, razumijevanja i međusobnih uvažavanja svih sudionika u interakciji: učenik, nastavnik, roditelj.

***STVARALAČKA ODGOVORNOST NASTAVNIKA****:* Nastavnicima i drugim djelatnicima škole dati mogućnost samostalnog, stvaralačkog i nadasve odgovornog djelovanja. Organizacija odgojno – obrazovnog procesa i nastavna sredstva i pomagala moraju omogućiti takvu nastavničku ulogu.

***TIMSKI RAD:*** Složenost i odgovornost u odgojno – obrazovnom procesu zahtijeva zajednički pristup i rad stručnjaka iste i različitih profesija. Gimnazija će u svom radu poticati, razvijati i održavati sve oblike takvog interdisciplinarnog i multidisciplinarnog timskog rada s ciljem unapređenja nastavnog procesa i uspjeha učenika.

***RODITELJSKA* *ODGOVORNOST****:* Roditelji su nezaobilazni čimbenik u odgoju i obrazovanju svoje djece i ukupni uspjeh u školi ovisi i o njihovom učešću. Za boljitak hrvatske mladeži treba povećati prava, slobodu ali i odgovornost roditelja putem različitih oblika edukacije i boljom suradnjom roditelja i škole.

***PEDAGOŠKI* *STANDARD ŠKOLE****:* Permanentna briga za školski prostor i osuvremenjivanje nastavnih sredstava i pomagala, te iznalaženje sredstava za dodatne programe i oblike rada, oplemeniti će nastavni proces i olakšati učenicima i nastavnicima kvalitetniju realizaciju i ostvarenje zadanih ciljeva. Uključivanje prijatelja škole, traženje sponzora i donatora, te uvjeravanje javnosti u nužnost i isplativost ulaganja u Gimnaziju.

***SAMOSTALNOST UČENIKA****:* Osposobiti učenike naše škole za uspješno savladavanje državne mature i prijemnih ispita za upis na željeni fakultet i uspješno samostalno studiranje. S tim ciljem, aktivno stručno odrediti i provjeravati i vrednovati osnovnu količinu znanja.

***REFORMA ŠKOLSTVA***:Reforma školskog kurikula nastavlja se u svim razredima gimnazije. Izdani su novi kurikuli s ciljem poboljšanja kvalitete sustava, poučavanja učenika na način da promišljaju i logički zaključuju o svemu što uče.

.

**GESLO ŠKOLE**: ***ZNANJE JE MOĆ*!**

# 5. CILJEVI I ZADATCI ŠKOLE

1. Potpuno i kvalitetno ostvariti i realizirati nastavni plan i program, temeljen na nacionalnom kurikulu koji je usmjeren na učeničke kompetencije, kako bi uspješno odgovorili izazovima cjeloživotnog obrazovanja.
2. U ostvarivanju odgojno – obrazovnih ciljeva potrebna je stalna suradnja i dogovor profesora kao nositelja poučavanja.
3. Redovito raspravljati o povezanosti odgojno-obrazovnih sadržaja iz različitih predmeta, te razmjenom mišljenja o metodama i sredstvima poučavanja unaprijediti kvalitetu rada. Uspostaviti korelaciju u planiranju i obradi nastavnih sadržaja iz svih područja
4. Djelatno sudjelovati u pripremi učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda za državnu maturu 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026, 2026./2027. Upoznati učenike sa sadržajem ispitnih kataloga i permanentno ih poticati na rad.
5. Izraditi i usvojiti propisane interne pravilnike.
6. Aktivno uključiti Vijeće učenika i Vijeće roditelja u rad škole, kao trajne suradnike u smislu jasno podijeljene odgovornosti glede ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja.
7. Razvijati timski rad i ugodno pedagoško ozračje koje će poticati zanimanje učenika za učenje i pružiti im osjećaj sigurnosti i međusobnog poštovanja.
8. Poboljšati dežurstvo nastavnika u školi, kao jamstvo potpune odgovornosti i sigurnosti za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.
9. Učeničke izlete i ekskurzije dogovarati i ostvariti sukladno programu učeničkih ekskurzija.
10. Organizirati posjete učenika kazalištima, izložbama i drugim kulturnim i javnim manifestacijama u Zadru, Zagrebu i drugim mjestima u Hrvatskoj.
11. Poticati, pripremiti i organizirati sudjelovanje naših učenika na natjecanjima i smotrama učeničkog stvaralaštva.
12. U organizaciji stručnih aktiva pripremiti za učenike predavanje stručnjaka iz različitih područja kao poticaj za sudjelovanje u istraživanju, otkrivanju i zaključivanju
13. U okviru pedagoškog vijeća iznalaziti i predlagati dostignuća iz pedagogije i dokimologije.
14. Pokrenuti rad nastavničke metodičke radionice kao vid internog stručnog usavršavanja s ciljem promjene metoda i oblika rada na razvoj kompetencija.
15. Kontinuirano organizirati interni informatički tečaj za nastavnike i ostale djelatnike za sigurnu i kritičku uporabu informacijske tehnologije.
16. Poduzeti određene korake u realizaciji projekta multimedijske učionice i bibliotečno informacijskog centra.
17. Obogatiti učenički odjel knjižnice nužnim knjigama za školsku lektiru, te stručne knjige
18. Nastaviti sustavno opremanje svih učionica i kabineta nastavnim sredstvima i pomagalima.

# 6. UVJETI RADA

## 6.1. Obilježja školskog prostora

Gimnazija Vladimira Nazora koristi se drugim i dijelom trećeg kata zgrade u Perivoju Vladimira Nazora 3 koju dijeli s još tri srednje škole.

Ukupna površina prostora naše škole iznosi cca 2412.75 m2 od čega se 1222 m2 odnosi na učionice, hodnik i sanitarni prostor ima obuhvat 559.25m2, te stubište i zajednički prostor 631.75m2

Na drugom katu nalaze se: 13 učionica-kabineta, ured ravnatelja®, ured pedagoga i psihologa(P), ured voditelja smjene (V), zbornica(Z), knjižnica(K), računovodstvo(R) i tajništvo(T), prostor za spremačice (S) te sanitarni čvorovi(s) :

RASPORED PROSTORIJA NA DRUGOM KATU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | | |
| 2 |  | R | 3 | 4 | 5 | S | | 6 | Z | | P | | V | ® | 9 | **10** | T | 11 | 12 | | | 13 | |
| s | hodnik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | S | | |
| s | s |  | | | | | K | | | 8 | | Ulaz u školu | | | |  | | | | s | | | S |

Na trećem katu smješteni su kabineti informatike, fizike i kemije.

Zajednički prostori koje Škola dijeli s ostalim školama u zgradi: drvarnica, radionica, kotlovnica, aula, stubišta.

## 6.2. Materijalni uvjeti

Sve učionice – kabineti opremljene su potrebnim učioničkim namještajem, bijelim pločama, prijenosnim računalom i klima uređajima.

U devet učionica nalaze se pametne ploče s projektorom, dok je osam učionica opremljeno interaktivnim pločama radi unaprjeđenja kvalitete nastave, raznolikosti nastavnog procesa i povećavanjem motivacije učenika. U svim prostorima škole dostupan je internet putem žičane mreže kao i putem bežične veze.

Posebno je opremljen kabinet informatike s 26 stolnih računala za učenike i nastavnika, pametnom pločom s projektorom, te kamerom.

Energetska obnova zgrade započela je 2019. i završena u ljeto 2020. godine. Izvedena je unutarnja toplinska zaštita vanjskih zidova pomoću staklene vune i gipsanih ploča. Ugrađeni su novi prozori, te izvedeni drugi popratni radovi (instalacije i priključna mjesta, bojanje zidova i stepeništa, izmjena sjenila na prozorima, ugradnja prozorskih pragova, izmjena ulaznih vrata na učionicama).

Obnovljeno je krovište zgrade.

Škola ima školsku knjižnicu s fondom od 5889 tiskane građe koju čine učenička lektira, stručna građa, beletristika.

Škola nema dvoranu za izvođenje nastave TZK. Nastava TZK izvodi se u dvoranama i vanjskim terenima Sportsko rekreacijskog centra Ravnice u neposrednoj blizini škole.

Nedovoljan broj učionica, nepostojanje dvorane za održavanje nastave TZK, osnovna su ograničenja za razvoj škole i unaprjeđenje nastave. Sve učionice su tijekom nastavnog dana u potpunosti zauzete, pa se izvannastavne i druge aktivnosti učenika i nastavnika mogu održavati jedino subotom.

Školsko dvorište koristi se zajedno s ostale tri škole u zgradi. Dvorište nije ograđeno tako da sve više postaje parkiralište. Zeleni okoliš uređuju također sve četiri škole u suradnji s tvrtkom „Nasadi d.o.o.“.

U školskoj godini 2023./ 2024. planira se u potpunosti ili djelomično:

* opremiti učionice nastavnim sredstvima i pomagalima
* opremiti učionice novom digitalnom tehnologijom
* nabaviti 2 interaktivna ekrana
* nabaviti novu lektirnu građu za učenike
* nabaviti nove klupe i sjedalice za dvije učionice
* nabaviti ormare u dvije učionice
* nabaviti 3D printer
* nastaviti uređenje parketa u učionicama
* obojati zidove učionica i hodnika
* oplemeniti školski prostor zelenilom
* prilagoditi sanitarni čvor za učenike s teškoćama
* urediti zeleni dio okoliša škole
* urediti prostor ispred ulaza u zgradu Škole
* nabaviti dodatne stalke za bicikle i romobile
* nabaviti solarni punjač za električne romobile

# 7. USTROJSTVO ŠKOLE I NASTAVE

Gimnazija Vladimira Nazora je samostalna srednja škola, koja izvodi nastavu od prvog do četvrtog razreda, s nastavnim planom i programom opće i jezične gimnazije, te nastavu obvezne skupine predmeta zajedničkog dijela umjetničkih programa za učenike srednje glazbene škole.

Škola ima ukupno 24 razredna odjela – 12 odjela opće gimnazije (1. A,B,C, 2. A,B,C, 3. A,B,C, 4. A,B,C) i 12 odjela jezične gimnazije (1. D,E,F, 2. D,E,F, 3. D,E,F, 4. D,E,F ) s 548 učenika, od čega 392 učenice.

Pored redovne nastave učenicima je ponuđena dopunska i dodatna nastava, izborna i fakultativna nastava, kao i izvannastavne aktivnosti. Nastava je potpuna i stručno zastupljena u svim odgojno –obrazovnim područjima. Nastavničko vijeće ima 62 djelatnika koji izvode nastavu po nastavnom planu opće i jezične gimnazije.

Od tog broja pet nastavnika su stručni suradnici: pedagog, psihologinja, voditeljica smjene (izvodi 12 sati nastave) i knjižničari - dva izvršitelja po pola norme.

Nastava se realizira u dvije smjene koje se izmjenjuju svakog tjedna.

**Smjena «A» učenici prvih i trećih razreda,**

**Smjena «B» učenici drugih i četvrtih razreda.**

Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8,00 sati, a u poslijepodnevnoj 14,00 sati.

Nastavni sat u traje 45 min. Mali odmor traje 5 minuta a veliki odmor 20 minuta.

Nastava je kabinetska.

## 7.1. Nastavni plan i program – tjedni i godišnji broj sati

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **OPĆA GIMNAZIJA** | | | | **JEZIČNA GIMNAZIJA** | | | |
| **PREDMET** | RAZRED | | | | RAZRED | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. |
|  | | | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 4 (140) | 4  (140) | 4  (140) | 4  (128) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (128) |
| 1. strani jezik | 3  (105) | 3  (105) | 3  (105) | 3  (96) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 4  (128) |
| 2. strani jezik | 2  (70) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (64) | 4  (140) | 3  (105) | 3  (105) | 3  (96) |
| 3. strani jezik \* |  |  |  |  |  |  | 2\*  (70) | 2\*  (64) |
| Latinski jezik | 2  (70) | 2  (70) | - | - | 2  (70) | 2  (70) | - | - |
| Glazbena umjetnost | 1  (35) | 1  (35) | 1  (35) | 1  (32) | 1  (35) | 1  (35) | 1  (35) | 1  (32) |
| Likovna umjetnost | 1  (35) | 1  (35) | 1  (35) | 1  (32) | 1  (35) | 1  (35) | 1  (35) | 1  (32) |
| Psihologija | - | 1  (35) | 1  (35) | - | - | - | 2  (70) | - |
| Logika | - | - | 1  (35) | - | - | - | 1  (35) | - |
| Filozofija | - | - | - | 2  (64) | - | - | - | 2  (64) |
| Sociologija | - | - | 2  (70) | - | - | - | 2 | - |
| Povijest | 2  (70) | 2  (70) | 2  (70) | 3  (96) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (64) |
| Geografija | 2  (70) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (70) | 1  (35) | 2  (70) |
| Matematika | 4 (140) | 4 (140) | 3  (105) | 3  (96) | 3  (105) | 3  (105) | 3  (105) | 3  (96) |
| Fizika | 2  (70) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (64) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (64) |
| Fizika \* |  |  |  |  | 2 | 2 | \*- | \*- |
| Kemija | 2  (70) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (64) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (64) |
| Biologija | 2  (70) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (64) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (64) |
| Informatika | 2  (70) | - | - | - | - | 2  (70) | - | - |
| Politika i gospodarstvo | - | - | - | 1  (32) | - | - | - | 1  (32) |
| TZK | 2  (70) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (64) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (70) | 2  (64) |
| Izborna nastava  Informatika | - | 2  (70) | 2  (70) | 2  (70) | - | - | - | - |
| Vjeronauk/etika | 1  (35) | 1  (35) | 1  (35) | 1  (32) | 1  (35) | 1  (35) | 1  (35) | 1  (32) |
| Sat razrednika | 1  (35) | 1  (35) | 1  (35) | 1  (32) | 1  (35) | 1  (35) | 1  (35) | 1  (32) |
| **Ukupno** | **33**  **(1155)** | **34**  **(1190)** | **34**  **(1190)** | **34**  **(1190)** | **33**  **(1155)** | **34**  **(1190)** | **34**  **(1190)** | **33**  **(1155)** |

\* u programu jezične gimnazije učenici prilikom upisa u prvi razred mogu izabrati dvogodišnji program fizike, tada, umjesto nastave fizike, u trećem i četvrtom razredu pohađaju treći strani jezik.

# 8. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023. /2024.

## 8.1. Zaposlenici

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Prezime i ime | Stručna  sprema | Zvanje | Staž | | Radni odnos |
| Uk | škola |  | |
|  | Artić Igor | VSS | Prof. povijesti I arheol. | 27 | 27 | neodređeno/puno | |
|  | Bitanga Dajana | VSS | diplomirana pravnica | 30 | 25 | neodređeno/puno | |
|  | Bjeliš Ana | VSS | Prof. njem I tal. jez. | 19 | 18 | neodređeno/puno | |
|  | Brković Pichler Ivana | VSS | Prof. hrv. jez. | 12 | 12 | neodrđeno/ puno | |
|  | Burela Ana | VSS | Prof. engl. I tal. jez. | 7 | 7 | određeno/nepuno | |
|  | Colić Amalija | VSS | Prof. matematike I fizike | 17 | 17 | neodređeno/puno | |
|  | Crnošija Dubravka | VSS | prof. matematike | 23 | 23 | neodređeno/puno | |
|  | Čulina Janja | VSS | Prof. geografije I Eng. jez. | 15 | 14 | neodređeno/puno | |
|  | Duvančić Jadranka | VSS | Prof. TZK | 33 | 33 | neodređeno/puno | |
|  | Fabac Sanja | VSS | Prof. biologije | 31 | 31 | neodređeno/puno | |
|  | Gavran Marina | VSS | Prof. pov. I filoz. | 19 | 16 | neodređeno/puno | |
|  | Glavan Josipa | VSS | Mag. edu. hrv. jezika | 1 | 0 | određeno/puno | |
|  | Gospodnetić Daria | VSS | mag. hrv. I tal. jez. | 8 | 8 | određeno/nepuno | |
|  | Ilić Anja | VSS | Mag edu. sociol. i ped. | 0 | 0 | određeno/nepuno | |
|  | Jerkušić Dešpalj Tea | VSS | Prof. lat. jez I pov. umj. | 36 | 31 | neodređeno/puno | |
|  | Jukić Sofija | SSS | economist | 44 | 40 | neodređeno/puno | |
|  | Jurković Veronika | vss | mag.. hrv. jez. | 6 | 6 | određeno/puno | |
|  | Kapović Ivan | VSS | dipl.vjeroučitelj | 8 | 8 | neodređeno/nepuno | |
|  | Kartelo Ana | VSS | Prof. hrv. jez. | 8 | 8 | neodređeno/puno | |
|  | Kinda Marta | VSS | mag. njem. jez. I social. | 6 | 6 | neodređeno/puno | |
|  | Knežević Ante | VSS | mag. kineziologije | 7 | 7 | neodređeno/ puno | |
|  | Kokorić Škara Maja | VSS | Prof. psihologije | 7 | 7 | neodređeno/puno | |
|  | Kolanović Matea | VSS | Prof. engl. I tal. jez. | 11 | 9 | neodređeno/puno | |
|  | Končarević Martina | VSS | Prof. logike | 10 | 10 | neodređeno/nepuno | |
|  | Lekaj Vesel | VSS | mag.pov.umj. | 5 | 5 | određeno/nepuno | |
|  | Ležaić Maja | VSS | Prof. njem. I grč. jez. | 6 | 5 | neodređeno/nepuno | |
|  | Lonić Mate | VSS | Mag. goegrafije | 2 | 2 | neodređeno/puno | |
|  | Magaš Tihana | VSS | Prof. pov. I sociologije | 11 | 11 | neodređeno/puno | |
|  | Mandžo-Fabijanić Ina | VSS | Prof. engl. I tal. jez. | 25 | 19 | neodređeno/puno | |
|  | Maraš Matea | VSS | Mag.edu engl i tal. jezika | 0,5 | 0,5 | određeno/puno | |
|  | Marcelić Dubravka | VSS | Prof. tal. I franc. jez. | 23 | 19 | neodređeno/puno | |
|  | Marnika Dajana | VSS | mag. informatike | 6 | 6 | neodređeno/puno | |
|  | Marušić Korana | VSS | Prof. kemije | 28 | 27 | neodređeno/puno | |
|  | Matković Suzana | VSS | Prof. njem. I tal. jez. | 26 | 20 | neodređeno/puno | |
|  | Mičić Jelena | VSS | Dipl. vjeroučitelj | 24 | 24 | neodređeno/puno | |
|  | Milković Katarinica | VSS | Prof. fizike I kemije | 26 | 25 | neodređeno/puno | |
|  | Milković Stanka | VSS | Prof. fizike I kemije | 23 | 23 | neodređeno/puno | |
|  | Mišković Maja | VSS | Prof. kemije | 22 | 22 | neodređeno/puno | |
|  | Morović Martina | SSS | economist | 6 | 2 | neodređeno/puno | |
|  | Mrdalj Daria | VSS | Prof. engl. I tal. jez. | 13 | 13 | neodređeno/puno | |
|  | Mustać Klarić Iva | VŠS | dipl. učiteljica | 19 | 16 | određeno/nepuno | |
|  | Mustać Sunčica | VSS | Prof. engl. I španj. jez. | 8 | 7 | neodređeno/nepuno | |
|  | Nižić Marija | VSS | Prof. biologije | 31 | 31 | neodređeno/puno | |
|  | Pavić Irena | VSS | Prof. geografije I tal. jez. | 17 | 17 | neodređeno/puno | |
|  | Pera Svjetlana | VSS | Prof. franc. jez. I pov umj. | 18 | 15 | neodređeno/nepuno | |
|  | Perić Marko | VŠS | bacc. Inf. | 3 | 2 | određeno/nepuno | |
|  | Perić Mateja | VSS | Prof. hrv. jez. | 21 | 21 | neodređeno/puno | |
|  | Petrić Ivan | SSS | električar | 22 | 3 | neodređeno/puno | |
|  | Plečko Jelena | VSS | Prof. glazv. umj. | 28 | 28 | neodređeno/puno | |
|  | Prtenjača Ante | VSS | Dipl. knjižničar | 8 | 8 | neodređeno/nepuno | |
|  | Prtenjača Nediljka | SSS | prodavač | 29 | 9 | neodređeno/puno | |
|  | Radoš Stipica | VSS | prof. hrv. jezika | 27 | 21 | neodređeno/puno | |
|  | Radulić Ivanka | VSS | Prof. pov. umj. | 20 | 20 | neodređeno/puno | |
|  | Rogić Zdenka | VSS | Prof. lat.ji rus- jez.  dipl. knjižničar | 22 | 20 | neodređeno/nepuno | |
|  | Rokov Sandra | VSS | Prof. engl. I tal. jez. | 31 | 29 | neodređeno/puno | |
|  | Šango Sandra | VSS | Prof. engl. i tal. jez. | 32 | 28 | neodređeno/puno | |
|  | Sikirić Petar | VSS | Mag edu ped. i mag edu sociol. | 2 | 2 | neodređeno/puno | |
|  | Škara Monika | VSS | Prof. kem I boil. | 17 | 17 | neodređeno/puno | |
|  | Smith Savić Tatjana | VSS | Prof. engl. I njem. jez. | 29 | 29 | neodređeno/puno | |
|  | Stanišić Ivana | VSS | mag. edu. hrv. jezika | 2 | 2 | određeno/nepuno | |
|  | Vekić Dario | VSS | Prof. fizike | 15 | 15 | neodređeno/nepuno | |
|  | Vidas Rosa | SSS | economist | 38 | 23 | neodređeno/puno | |
|  | Vidović Iva | VSS | Prof. psihologije | 24 | 24 | neodređeno/puno | |
|  | Višić Emilija | VSS | mag. edu. matematike | 2 | 2 | neodređeno/puno | |
|  | Vuković Jakov | VSS | mag. kineziologije | 5 | 5 | neodređeno/puno | |
|  | Vulić Bauk Božena | VSS | Mag. hrv. jez. | 8 | 8 | određeno/puno | |
|  | Weber Senka | VSS | Prof. hrv. jez. | 22 | 22 | neodređeno/puno | |
|  | Žilić Mate | VSS | Prof. matematike | 8 | 8 | neodređeno/puno | |

## 8.2. Stručni aktivi po predmetima u školskoj godini 2023. /2024.

U školi je ustrojeno deset stručnih aktiva. Izvedbeni programi stručnih aktiva pohranjeni su kod pedagoga škole.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vijeće** |  | **Članovi vijeća** | **Presjednik vijeća** |
| Hrvatski jezik |  | Ivana Brković Pichler | Senka Weber |
|  | Daria Gospodnetić |
|  | Veronika Jurković |
|  | Ana Kartelo |
|  | Mateja Perić |
|  | Stipica Radoš |
|  | Ivana Stanišić |
|  | Božena Vulić Bauk |
|  | Senka Weber |
|  | Josipa Glavan |
| Engleski jezik |  | Ana Burela | Daria Mrdalj |
|  | Janja Čulina |
|  | Matea Kolanović |
|  | Ina Mandžo-Fabijanić |
|  | Daria Mrdalj |
|  | Sandra Rokov |
|  | Tatjana Smith Savić |
| Talijanski jezik  Francuski jezik  Španjolski jezik |  | Ana Burela | Ina Mandžo Fabijanić |
|  | Matea Kolanović |
|  | Ina Mandžo-Fabijanić |
|  | Dubravka Marcelić |
|  | Daria Mrdalj |
|  | Sandra Rokov |
|  | Svjetlana Pera |
|  | Sunčica Mustać |
| Njemački jezik  Latinski jezik |  | Sonja Biermann (DSD) | Suzana Matković |
|  | Ana Bjeliš |
|  | Tea Jerkušić Dešpalj |
|  | Marta Kinda |
|  | Maja Ležaić |
|  | Suzana Matković |
|  | Zdenka Rogić |
| Glazbena umjetnost  Likovna umjetnost |  | Iva Mustać Klarić | Jelena Plečko |
|  | Svjetlana Pera |
|  | Jelena Plečko |
|  | Ivanka Radulić |
| Filozofija  Psihologija  Logika  Etika  Sociologija  Politika i gospodarstvo  Vjeronauk |  | Marina Gavran | Marina Gavran |
|  | Ivan Kapović |
|  | Marta Kinda |
|  | Maja Kokorić Škara |
| 5. | Martina Končarević |
| 6. | Jelena Mičić |
| Povijest  Geografija |  | Igor Artić | Irena Pavić |
|  | Marina Gavran |
|  | Mate Lonić |
|  | Tihana Magaš |
|  | Irena Pavić |
| Matematika  Fizika  Informatika |  | Amalija Colić | Amalija Colić |
|  | Dubravka Crnošija |
|  | Dajana Marnika |
|  | Katarinica Milković |
|  | Stanka Milković |
|  | Marko Perić |
|  | Dario Vekić |
|  | Emilija Višić |
|  | Mate Žilić |
| Biologija  Kemija |  | Sanja Fabac | Sanja Fabac |
|  | Korana Marušić |
|  | Maja Mišković |
|  | Marija Nižić |
|  | Monika Škara |
| TZK |  | Jadranka Duvančić | Jadranka Duvančić |
|  | Ante Knežević |
|  | Jakov Vuković |

## 8..3. Stručno-razvojna služba

Organizacijsko-razvojnu službu čine: ravnateljica, pedagog, psihologinja, voditeljica smjene, satničar, i knjižničari. Službom rukovodi ravnateljica. Služba se bavi organizacijskim i razvojnim pedagoškim poslovima škole.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b | IME I PREZIME | STUPANJ STRUČNE SPREME | ZVANJE | NAZIV RADNOG MJESTA |
| **1.** | Sandra Šango | VII. | prof. engleskog i talijanskog jezika | ravnateljica |
| **2.** | Petar Sikirić | VII. | mag. ped i mag. edu sociologije | pedagog |
| **3.** | Iva Vidović | VII. | prof. psihologije | psihologinja |
| **5.** | Maja Kokorić-Škara | VII. | mag. psihologije | nastavnica psihologije, voditeljica smjene |
| **6.** | Zdenka Rogić | VII. | prof. latinskog jezika  dipl. knjižničarka | nastavnica latinskog jezika, knjižničarka |
| **7.** | Ante Prtenjača | VII. | dipl. knjižničar | knjižničar |
| **8.** | Marko Perić | VII. | bacc. informatike | nastavnik informatike, satničar |
| **9.** | Ana Burela | VII. | prof. engleskog i talijanskog jezika | nastavnica engleskog i talijanskog jezika  Ispitna koordinatorica za ispite DM |

## 8.3. Administrativno-tehničko osoblje

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b | IME I PREZIME | STUPANJ STRUČNE SPREME | ZVANJE | NAZIV RADNOG MJESTA |
|  | Bitanga Dajana | VII. | dipl. pravnica | tajnica |
|  | Jukić Sofija | IV. | ekonomistica | voditeljica računovodstva |
|  | Petrić Ivan | IV. | električar | kućni majstor |
|  | Vidas Rosa | IV. | ekonomistica | spremačica |
|  | Prtenjača Nediljka | IV. | prodavačica | spremačica |
|  | Morović Martina | IV. | ekonomistica | spremačica |

## 8.4. Tjedna zaduženja nastavnika u školskoj godini 2023. /2024.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PRVI** | | | | | | **DRUGI** | | | | | | **TREĆI** | | | | | | **ČETVRTI** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f** | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f** | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f** | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f** | **U** | **R** | **A** | **Dop** | **Dod** | **U** | **P** |
| Vulić-Bauk |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  | 1 | 21 | 1 |
| Weber | 4 |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  | 1 | 21 | 1 |
| Stanišić |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  | 8 |  |
| Perić |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  | 2 |  |  | 10 |  |
| Brković Pichler |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  | 2 lidr |  |  | 10 |  |
| Gospodnetić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |  | 4 | 12 |  | 2 web |  | 1 | 15 |  |
| Jurković |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |  | 4 |  | 20 | 2 |  |  | 1 | 23 | 3 |
| Mrdalj |  | 3 | 2 |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 | 2 |  |  |  | 21 |  |
| Kolanović Engl |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 2 | 1 Ck |  |  | 24 | 3 |
| Kolanović. Tal. | 2 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |
| Rokov engl |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 8 | 2 |  |  |  | 23 | 2 |
| Rokov tal |  |  |  | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |
| Čulina | 3 |  | 3 | 4 |  |  | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 | 2 |  |  |  | 21 |  |
| Burela tal. |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 3 |  | 11 |  | 8 IK |  |  | 23 | 2 |
| Burela  engl. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Matković |  | 2 |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 | 3  2 |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 2 |  |  |  | 22 | 1 |
| Ležaić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 3  2 | 2 | 9 |  |  |  |  | 9 |  |
| Smith-Savić |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  | 4 |  | 18 | 2 |  |  | 1 | 21 |  |
| Mandžo  engl |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 4 | 11 | 2 |  |  | 1 | 21 |  |
| Mandžo  Tal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | 1 Va |  |  |  |  |
| Mustać |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 8 |  |  |  |  | 8 |  |
| Marcelić |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 3 | 2 | 3  2 | 18 | 2 | 1 |  |  | 22 | 1 |
| Bjeliš A. |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 3 |  | 3 | 20 | 2 |  |  | 1 | 23 | 2 |
| Kinda  Njem. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Jerkušić |  |  | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  | -2  1v |  |  | 21 |  |
| Rogić | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 6 |  |
| Plečko | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 21 |  |  |  |  | 21 |  |
| Mustać Klarić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 3 |  | Z 2 |  |  | 5 |  |
| Radulić | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 18 | 2 | 2 |  |  | 22 | 1 |
| Pera  Lik.um |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |  | s3 |  |  | 17 |  |
| Pera  Franc. |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 8 |  |  |  |  |  |  |
| Končarević  Logika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 10 |  |
| Končarević.  Etika |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Kokorić Škara |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 12 |  | 10  vs |  |  | 22 |  |
| Kinda  Soc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  | 22 |  |
| Kind  PIG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Gavran  Filoz |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 |  |  |  |  | 22 |  |
| Lonić |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |  |  |  |  | 24 | 2 |
| Pavić | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 21 | 2 |  |  |  | 23 | 1 |
| Artić |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 2 | 2 | 2 | 21 | 2 | 1Va |  | 1 | 25 | 3 |
| Magaš | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  | 3 |  | 3 |  |  |  | 22 | 2 | 2 deb |  |  | 26 | 4 |
| Gavran Pov. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 8 | 2 |  |  |  | 22 |  |
| Crnošija | 4 | 4 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  | 1 | 1 | 22 | 2 |
| Višić |  |  | 4 |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  | 19 |  |  | 1 | 1 | 21 | 1 |
| Colić |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  | 3 | 20 | 2 |  | 1 | 1 | 24 | 4 |
| Žilić |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  | 3 |  | 19 | 2 |  | 1 | 1 | 23 | 3 |
| Milković K. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 22 |  |  |  | 1 | 23 | 1 |
| Milković S. |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 20 | 2 |  |  | 1 | 23 | 1 |
| Vekić |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 10 |  |  |  |  | 10 |  |
| Marnika | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 2 | 2 |  |  | 22 |  |
| Perić |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 12 |  | 3r  3adm  2 znr |  |  | 20 |  |
| Mišković |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 18 | 2 | STEM 2 |  |  | 22 |  |
| Marušić. |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 20 | 2 | 1Va |  | 1 | 24 | 2 |
| Škara  Kem. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  | 1 | 22 |  |
| Škara  Biologija | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  | 8 | 2 |  |  | 1 |  |  |
| Fabac |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  | 2 |  | 2 | 20 | 2 |  |  | 1 | 23 | 1 |
| Nižić |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  | 1 | 1 | 22 |  |
| Duvančić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 22 |  | 1Va1šk |  |  | 24 | 2 |
| Knežević | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 |  | 1šk |  |  | 23 | 1 |
| Vuković |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 12 |  |  |  |  | 12 |  |
| Mičić | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 19 | 2 |  |  |  | 21 |  |
| Kapović |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 |  |

### 8.4.1. Izborna i fakultativna nastava

U školskoj godini 2023./2024. učenici mogu odabrati slijedeće izborne i fakultativne predmete za koje su zaduženi nastavnici:

Izborna nastava:

- opća gimnazija: informatika: Dajana Marnika, Marko Perić

U programu jezične gimnazije učenici prilikom upisa u prvi razred mogu izabrati dvogodišnji program nastave fizike (Stanka Milković, Katarinica Milković, Dario Vekić). Ti učenici u 3. I 4. razredu umjesto fizike pohađaju treći strani jezik.

Fakultativna nastava:

- francuski jezik: Svjetlana Pera

- španjolski jezik: Sunčica Mustać

- DSD : Sonja Biermann – toškove rada snosi njemačka strana

- portugalski jezik: nastavu će izvoditi nastavnica iz Centro de Língua Portuguesa do Camões iz Zagreba

Lucija Plantak

- alabanski jezik (Model C) – Vesel Lekaj

### 8.4.2. Dodatna i dopunska nastava

Broj sati dodatne i dopunske nastave ograničen je na 24 koliko je odjeljenja u školi, što je nedostatno za organizaciju pripreme za natjecanja iz svih predmeta kao i za dodatne pripreme za polaganje ispita državne mature. Zbog smjenskog rada, nedovoljnog broja učionica i zbog potrebe da se u ovaj oblik nastave uključe učenici iz svih razreda, nije moguće rasporedom fiksirati vrijeme izvođenja dodatne i dopunske nastave. Stoga će nastavnici koji imaju zaduženja za dodatnu i dopunsku nastavu u dogovoru s učenicima odrediti vrijeme održavanja. Po potrebi dodatna nastava može se održavati i subotom.

Nastavnici zaduženi za održavanje dodatne i dopunske nastave u školskoj godini 2023./2024.:

- hrvatski jezik: Senka Weber, Mateja Perić

Daria Gospodnetić, Veronika Jurković – pripreme za DM

- engleski jezik: Ina Mandžo Fabijanić, Tatjana Smith Savić

- njemački jezik: Ana, Bjeliš, Suzana Matković

- talijanski jezik: Dubravka Marcelić

- matematika: Dubravka Crnošija, Amalija Colić, Emilija Višić, Mate Žilić

- fizika: Katarinica Milković; Stanka Milković

- kemija: Maja Mišković, Monika Škara

- biologija: Marija Nižić, Sanja Fabac, Monika Škara

- informatika: Marko Perić

### 8.4.3. Izvannastavne aktivnosti i projekti

U ovoj školskoj godini planiraju se sljedeće izvannastvne aktivnosti i projekti:

* EPAS – Škola ambassador Europskog parlamenta - voditeljica Tihana Magaš
* Erasmus + projekt: “Seeking Justice: from Nurenberg to Hague” – voditeljica Tihana Magaš
* Deset škola deset umjetnika – voditeljica Ivanka Radulić
* SEMEP ( eko sekcija) – voditeljica Sanja Fabac
* Školski zbor, Školski bend „Treći kat“, Klapa „Feral“- voditeljica Iva Mustać Klarić
* Školsko sportsko društvo „V. Nazor“ - voditeljica Jadranka Duvančić
* Školski list „ Spužva“ – voditelj Ante Prtenjača
* Podcast „SvjetoNazor“ Ante Prtenjača, Iva Mustać Klarić
* Debatni klub – voditeljica Tihana Magaš
* Crveni križ – voditeljica Matea Kolanović
* Kutak za strane jezike – voditeljica Dubravka Marcelić
* STEMwave Škola budućnosti – voditeljica Dajana Marnika
* Globe program – voditeljica Dajana Marnika i Irena Pavić
* Zadarska srednjovjekovna baština – voditelj Igor Artić

Vrijeme održavanja aktivnosti dogovaraju voditelji s učenicima.

### 8.4.4. Ostale aktivnosti

Prema procjeni Nastavničkog vijeća i ravnateljice ovisno o dinamici izvođenja programa, nastavnici će učenicima ponuditi različite kulturne i sportske manifestacije i natjecanja u koje će se učenici uključiti prema svojim interesima.

## 8.5 Rad u stručnim povjerenstvima, organizacija natjecanja i susreta

Organizacija županijskog natjecanja iz stranih jezika (engleski, talijanski, njemački, španjolski i francuski jezik), te i povijesti povjerena je našoj školi i ove školske godine. Natjecanja su planirana vremenikom AZOO u ožujku 2024. godine.

Prema dogovoru sa savjetnicima iz AZOO Škola može biti domaćin Državnom natjecanju iz određenog predmeta.

Pored domaćinstva iz stranih jezika, naši nastavnici su angažirani iz svih područja u kojima su organizirana natjecanja, susreti i smotre.

## 8.6. Napredovanje nastavnika

Nastava u Školi zastupljena je kvalitetnim i stručnim nastavničkim kadrom. To je i razlog što se naši učenici upisuju željene izbore studijskih programa na sveučilištima u Hrvatskoj, a imamo učenike koji uspješno nastavljaju studij u inozemstvu. Od ukupnog broja nastavnika zvanje mentora imaju tri nastavnice, zvanje savjetnika četiri nastavnika, u zvanje izvrsnog savjetnika jedna nastavnica. Ove školske godine očekuju se postupci za promoviranje nekoliko nastavnika za zvanje mentora.

Veliku pažnju škola posvećuje stručnom usavršavanju djelatnika te ih u skladu s mogućnostima nastoji redovito upućivati na seminare i stručna usavršavanja.

Sukladno *Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima* (“Narodne novine” br 68/2019) naša škola redovno prati rad nastavnika i stručnih suradnika te ih predlaže za napredovanja u zvanja.

### 8.6.1. Nastavnici promovirani u zvanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Profesor** | **Zanimanje** | **Zvanje** |
| Sanja Fabac | nastavnica biologije | prof. izvrsna savjetnica |
| Jadranka Duvančić | nastavnica TZK | prof. savjetnik u trajnom zvanju |
| Igor Artić | nastavnik povijesti | prof. savjetnik |
| Ana Bjeliš | nastavnica njemačkog jezika | prof. savjetnik |
| Suzana Matković | nastavnica njemačkog jezika | prof. savjetnik |
| Korana Marušić | nastavnica kemije | prof. mentor |
| Tihana Magaš | nastavnica povijesti | prof. mentor |
| Daria Gospodnetić | nastavnica hrvatskog jezika | prof. mentor |

### 8.6.2. Početnici

Pedagoška služba u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom i srednjem školstvu (“Narodne novine” 88/03) permanentno prati i pruža stručnu pomoć nastavnicima – početnicima. U školi je u šk. godini 2023./2024. zaposlen je jedan nastavnik – početnik i jedan nastavnik – pripravnik koji su prijavljeni za proces uvođenja i pripremaju se za polaganje stručnog ispita.

### 8.6.3. Organizacija polaganja stručnih ispita

Gimnazija Vladimira Nazora je sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita iz **hrvatskog jezika, geografije i biologije** za srednje škole. Ispiti se održavaju prema rokovima utvrđenim od strane AZOO od 10. veljače do 10. travnja i od 10. listopada do 10. prosinca, a u dogovoru s predmetnim višim savjetnicama.

# 9. DRŽAVNA MATURA

Na kraju gimnazijskog obrazovanja učenici polažu državnu maturu. Ministarstvo znanost i obrazovanja propisuje uvjete, način i postupak polaganja mature. Državna matura se provodi sukladno Pravilniku o polaganju državne mature (NN. 53/21) te Kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2023./2024. Provedba mature povjerena je NCVVO.

**Rokovi polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024.:**

* prvi rok– nakon završetka nastave - 4. lipnja do 27. lipnja 2024.
* drugi rok– druga polovica kolovoza -21. kolovoza do 6. rujna 2024.

U školskoj godini 2023./2024. šest je maturalnih razrednih odjela i to:

* tri razreda opće gimnazije (4. a, 4. b ,4. c)
* tri razreda jezične gimnazije (4. d, 4. e, 4. f)
* ukupan broj maturanata u svih šest odjela je 135 učenika.

Maturu provode Školsko ispitno povjerenstvo i ispitni koordinator.

Ravnateljica škole i razrednici četvrtih razreda čine Školsko ispitno povjerenstvo.

Predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva je ravnateljica škole.

Ispitna koordinatorica je Ana Burela, prof.

Zamjenica ispitne koordinatorice je Janja Čulina, prof.

Ispitni odbor obavlja sljedeće poslove:

* utvrđuje prijavljeni broj učenika koji su stekli uvjete pristupiti polaganju mature
* utvrđuje potreban broj komisija i ispitnih prostorija
* utvrđuje potreban broj ispita i način rada ispitnih komisija
* utvrđuje raspored sjedenja za vrijeme ispita
* obavlja i druge poslove u svezi provođenja državne mature
* rješava možebitne prigovor ili nepravilnosti koji se pojave tijekom provedbe državne mature

**Dežurni profesori u razredu***:* po dva člana koji nisu stručnjaci za predmet koji se provjerava.

# 10. PREGLED RAZREDNIH ODJELA, RAZREDNIKA I BROJA UČENIKA

## 10.1. POPIS RAZREDNIH ODJELA I RAZREDNIKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | OPĆA GIMNAZIJA | | | | JEZIČNA GIMNAZIJA | | | | UKUPNO | | | |
| razred | raz. odj. | učenica | učenika | ukupno | raz. odj. | učenica | učenika | ukupno | raz. odj. | učenica | učenika | ukupno |
| I. | 3 | 44 | 26 | 70 | 3 | 59 | 14 | 73 | 6 | 103 | 40 | 143 |
| II. | 3 | 50 | 22 | 72 | 3 | 50 | 15 | 65 | 6 | 100 | 37 | 137 |
| III. | 3 | 43 | 22 | 65 | 3 | 52 | 16 | 68 | 6 | 95 | 38 | 133 |
| IV. | 3 | 40 | 25 | 65 | 3 | 54 | 16 | 68 | 6 | 94 | 41 | 135 |
| **Ukupno** | **12** | **177** | **95** | **272** | **12** | **215** | **61** | **276** | **24** | **392** | **156** | **548** |

U ukupan broj učenika drugih razreda uključen je jedan učenik pod privremenom zaštitom iz Ukrajine.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred | Program | Učenika | Razrednik |
| 1.a | Opća gimnazija | 23 | Monika Škara |
| 1.b | Opća gimnazija | 22 | Suzana Matković |
| 1.c | Opća gimnazija | 25 | Tihana Magaš |
| 1.d | Jezična gimnazija | 24 | Janja Čulina |
| 1.e | Jezična gimnazija | 25 | Daria Mrdalj |
| 1.f | Jezična gimnazija | 24 | Maja Mišković |
| **Ukupno** |  | **143** |  |
| 2.a | Opća gimnazija | 24 | Dubravka Marcelić |
| 2.b | Opća gimnazija | 25 | Igor Artić |
| 2.c | Opća gimnazija | 23 | Jelena Mičić |
| 2.d | Jezična gimnazija | 21 | Tatjana Smith Savić |
| 2.e | Jezična gimnazija | 22 | Veronika Jurković |
| 2.f | Jezična gimnazija | 22 | Ana Bjeliš |
| **Ukupno** |  | **137** |  |
| 3.a | Opća gimnazija | 23 | Ivanka Radulić |
| 3.b | Opća gimnazija | 23 | Dajana Marnika |
| 3.c | Opća gimnazija | 19 | Irena Pavić |
| 3.d | Jezična gimnazija | 22 | Sandra Rokov |
| 3.e | Jezična gimnazija | 23 | Matea Kolanović |
| 3.f | Jezična gimnazija | 23 | Marina Gavran |
| **Ukupno** |  | **133** |  |
| 4.a | Opća gimnazija | 23 | Korana Marušić |
| 4.b | Opća gimnazija | 21 | Sanja Fabac |
| 4.c | Opća gimnazija | 21 | Amalija Colić |
| 4.d | Jezična gimnazija | 22 | Stanka Milković |
| 4.e | Jezična gimnazija | 25 | Mate Žilić |
| 4.f | Jezična gimnazija | 23 | Ina Mandžo Fabijanić |
| **Ukupno** |  | **135** |  |
| **Svega I-IV** |  | **548** |  |

## 10.2. PREGLED RAZREDNIH ODJELA PO BROJU UČENIKA UKLJUČENIH U NASTAVU STRANIH JEZIKA, FAKULTATIVNE I IZBORNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **1.str.j.** | **2.str.j.** | | **3.str.j.** | | **Fakultativna nastava** | | | | **Izborna nastava** | | **fizika** |
| **Razred** | **Razrednik** | **Uč** | **M** | **Z** | **ENGL** | **NJEM** | **TAL** | **NJEM** | **TAL** | **ŠPANJ** | **FRANC** | **PORT** | **DSD** | **ETIKA** | **VJER** | **j. g. -4 g** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.a | Monika Škara | 23 | 9 | 14 | 23 | 0 | 23 | - | - | 0 | 0 |  |  | 2 | 21 |  |
| 1.b | Suzana Matković | 22 | 8 | 14 | 22 | 22 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  | 1 | 21 |  |
| 1.c | Tihana Magaš | 25 | 9 | 16 | 25 | 0 | 25 | - | - | 0 | 2 |  |  | 2 | 23 |  |
| 1.d | Janja Čulina | 24 | 9 | 15 | 24 | 8 | 16 | - | - | 6 | 2 |  |  | 6 | 18 | 11 |
| 1.e | Daria Mrdalj | 25 | 2 | 23 | 25 | 14 | 11 | - | - | 9 | 2 |  |  | 4 | 21 | 8 |
| 1.f | Maja Mišković | 24 | 3 | 21 | 24 | 0 | 24 | - | - | 0 | 5 |  |  | 1 | 23 | 0 |
| UKUPNO |  | 143 | 40 | 103 | 143 | 44 | 99 | 0 | 0 | 15 | 11 |  |  | 16 | 127 | 19 |
| 2.a | Dubravka Marcelić | 24 | 7 | 17 | 24 | 0 | 24 | - | - | 4 | 1 |  |  | 1 | 23 |  |
| 2.b | Igor Artić | 25 | 6 | 19 | 25 | 15 | 10 | - | - | 0 | 0 |  |  | 0 | 25 |  |
| 2.c | Jelena Mičić | 23 | 9 | 14 | 24 | 12 | 11 | - | - | 0 | 0 |  |  | 3 | 20 |  |
| 2.d | Tatjana Smith-Savić | 21 | 6 | 15 | 21 | 0 | 21 | - | - | 3 | 1 |  |  | 3 | 18 | 8 |
| 2.e | Veronika Jurković | 22 | 4 | 18 | 22 | 8 | 14 | - | - | 1 | 1 |  |  | 0 | 22 | 0 |
| 2.f | Ana Bjeliš | 22 | 5 | 17 | 22 | 22 | 0 | - | - | 3 | 3 |  |  | 5 | 17 | 7 |
| UKUPNO |  | 137 | 37 | 100 | 137 | 57 | 80 | 0 | 0 | 11 | 6 |  |  | 12 | 125 | 15 |
| 3.a | Ivanka Radulić | 23 | 7 | 16 | 23 | 0 | 23 | - | - | 1 | 0 |  |  | 2 | 21 |  |
| 3.b | Dajana Marnika | 23 | 7 | 16 | 23 | 0 | 23 | - | - | 0 | 0 |  |  | 6 | 17 |  |
| 3.c | Irena Pavić | 19 | 8 | 11 | 19 | 19 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  | 3 | 16 |  |
| 3.d | Sandra Rokov | 22 | 3 | 19 | 22 | 22 | 0 | 0 | 17 | 6 | 0 |  |  | 3 | 19 | 5 |
| 3.e | Matea Kolanović | 23 | 7 | 16 | 2 | 8 | 15 | 11 | 5 | 0 | 1 |  |  | 5 | 18 | 7 |
| 3.f | Marina Gavran | 23 | 6 | 17 | 23 | 0 | 23 | 23 | 0 | 4 | 0 |  |  | 2 | 21 | 0 |
| UKUPNO |  | 133 | 38 | 94 | 132 | 49 | 84 | 34 | 22 | 11 | 1 |  |  | 21 | 112 | 12 |
| 4.a | Korana Marušić | 23 | 9 | 14 | 23 | 23 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  | 2 | 21 |  |
| 4.b | Sanja Fabac | 21 | 9 | 12 | 21 | 0 | 21 | - | - | 2 | 4 |  |  | 2 | 19 |  |
| 4.c | Amalija Colić | 21 | 7 | 14 | 22 | 0 | 21 | - | - | 4 | 0 |  |  | 0 | 21 |  |
| 4.d | Stanka Milković | 22 | 8 | 14 | 22 | 12 | 10 | 0 | 0 | 5 | 0 |  |  | 1 | 21 | 22 |
| 4.e | Mate Žilić | 25 | 7 | 18 | 25 | 16 | 9 | 8 | 12 | 3 | 0 |  |  | 3 | 22 | 5 |
| 4.f | Ina Mandžo-Fabijanić | 23 | 1 | 22 | 23 | 10 | 13 | 13 | 10 | 0 | 0 |  |  | 1 | 22 | 0 |
| UKUPNO |  | 135 | 41 | 94 | 138 | 61 | 74 | 21 | 22 | 14 | 4 |  |  | 9 | 126 | 27 |
| SVEUKUPNO |  | 548 | 156 | 392 | 548 | 211 | 337 | 55 | 44 | 51 | 22 |  |  | 58 | 492 | 73 |

# 11. GODIŠNJI PLANOVI STRUČNIH TIJELA

## 11.1. Okvirni godišnji plan rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Gimnazije Vladimira Nazora.

Nastavničko vijeće radi na sjednicama koje saziva i predsjedava im ravnateljica. Ove školske godine Nastavničko vijeće broji 62 člana. Vijeće zasjeda obvezno na početku školske godine, na kraju svakog polugodišta i na kraju školske godine. U međuvremenu, zasjeda po potrebi.

Na Nastavničkom vijeću se obrađuju i teme važne za unaprjeđenje nastavnog procesa, donose odluke važne za školu, bilo da se radi o nastavnom procesa, učenicima ili donošenju odluka o pedagoškim mjerama, nagradama i kaznama. Program rada Nastavničkog vijeća čine poslovi i zadaće određene Zakonom i Statutom te posebne stručne i metodičke teme kao vid permanentnog kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika.

Posebne stručne i metodičke teme su fakultativne i obradit će se i održati u skladu sa zanimanjem članova Nastavničkog vijeća i mogućnostima predavača koji mogu biti iz škole, suradnici iz drugih ustanova ili uvaženi stručnjaci u pojedinom području.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJ**  **suradnici** | **VRIJEME** |
| 1. | Organizacija početka školske godine (formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina. imenovanje razrednika, raspored sati) | ravnateljica  pedagog  satničar | kolovoz  rujan |
| 2. | Formiranje stručnih aktiva i imenovanje voditelja aktiva, Upute o vođenju pedagoške dokumentacije  Određivanje izbornih i fakultativnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti | psihologinja  pedagog  razrednici  članovi aktiva | rujan |
| 3. | Prijedlog Godišnjeg plana I programa rada škole  Prijedlog školskog kurikula  Oslobađanje od TZK  Učenici daroviti sportaši | ravnateljica  pedagog  nastavnici | rujan |
| 4. | Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta | pedagog  razrednici | siječanj |
| 5. | Organizacija rada na kraju nastavne godine  Organizacija ispita državne mature | ravnatelj  pedagog  ispitna koordinatorica  nastavnici | svibanj  lipanj |
| 6. | Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine, analiza relizacije nastavnog plana i programa,  Organizacija dopunskog rada  Organizacija popravnih ispita | ravnateljica  pedagog  nastavnici | lipanj |
| 7. | Organizacija upisa u 1. razred | ravnateljica  Pedagog  voditeljica smjene  nastavnici | Lipanj  srpanj |
| 8 | Analiza uspjeha nakon popravnih ispita  Organizacija rada u novoj školskoj godini | ravnateljica  Pedagog  Stručna vijeća | kolovoz |
| 9. | Odlučivanje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa | ravnateljica  razredno vijeće  nastavničko vijeće | po potrebi |
| 10. | Utvrđivanje sadržaja razlikovnih ispita odnosno dopunskih ispita te načina i rokova njihovog polaganja | Pedagog  nastavničko vijeće | po potrebi |
| 11. | Određivanje i izricanje pedagoških mjera | razrednici  razredno vijeće  nastavničko vijeće | po potrebi |
| 12. | Odlučivanje o pohvalama, nagradama i posebnim priznanjima učenicima i odjelima | razrednici  razredno vijeće  nastavničko vijeće | po potrebi |

## 

## 11.2. Okvirni plan rada Razrednih vijeća

Tijekom godine održat će najmanje sjednice Razrednog vijeća (RV) svakog razrednog odjela. U radu razrednih vijeća mogu sudjelovati predstavnici učenika i roditelja sukladno Statutu i Poslovniku o radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja.

|  |  |
| --- | --- |
| **REDNI BROJ**  **VRIJEME** | **SADRŽAJ RADA** |
| 1.  RUJAN | 1. Razmatranje i usvajanje programa RV  2. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti (anketa)  3. Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti  4. Učenici daroviti sportaši  5. Razno |
| 2.  LISTOPAD | 1. Analiza rada i uspjeha u prvom kvartalu prvog polugodišta  2. Utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju  3. Realizacija školskog i predmetnih kurikuluma  4. Plan učeničkih ekskurzija  5. Razno |
| 3.  PROSINAC | 1. Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu  2. Analiza rada i uspjeha darovitih učenika , učenika s teškoćama u učenju i ponašanju  3. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni  5. Realizacija školskog i predmetnih kurikuluma  6. Razno |
| 3.  OŽUJAK | 1. Analiza rada i uspjeha darovitih učenika , učenika s teškoćama u učenju i ponašanju  2. Realizacija školskog i predmetnih kurikuluma  3. Plan provedbe državne mature, plan razrednih i predmetnih ispita  4. Razno |
| 4.  LIPANJ | 1. Analiza rada i uspjeha na kraju redovne nastave  2. Prijedlozi za uspjeh i utvrđivanje uspjeha učenika  3. Prijedlog i izricanje pohvala, priznanja, nagrada i kazni  4. Realizacija školskog i predmetnih kurikuluma  5. Organizacija dopunskog rada  6. Razno |

## 11.3. Okvirni plan rada predmetnih aktiva

### 11.3.1. Hrvatski jezik

*Plan rada stručnog aktiva po mjesecima*

**rujan 2023.**

- 26. rujna – obilježavanje Europskog dana jezika na razini nastavnoga sata

- formiranje grupa učenika za dopunsku i dodatnu nastavu

- poticanje učenika za stvaranje literarnih radova i uključivanje u natjecanje iz hrvatskoga jezika

- posjet Gradskoj knjižnici s učenicima prvog razreda

**listopad 2023.**

- početak projekta „Arhetipski motivi u književnosti”

**-** kazališna predstava „Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja”, „Judita” i ostale u suradnji s HNK Zadar

- mjesec hrvatske knjige (u suradnji sa školskom knjižnicom)

- 16. listopada - obilježavanje Dana rječnika na razini nastavnog sata

- 27. listopada – obilježavanje Svjetskog dana audiovizualnih medija na razini nastavnog sata

**studeni 2023.**

- obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (u tjednu od 13. do 17. studenog)

- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige

- rad na pripremi učenika za natjecanje iz hrvatskoga jezika

- poticanje i suradnja s učenicima za sudjelovanje na smotri Lidrano.

**prosinac 2023.**

- rad na tekstovima recitatorskih i dramskih izvedbi - -10. prosinca – Dan ljudskih prava (obilježavanje na razini nastavnog sata)

**siječanj 2024.**

- priprema i organizacija natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika

- smotra Lidrano, pripreme i probe

**veljača 2024.**

- 3. veljače - obilježavanje otkrića tiskarskog stroja i života Johannesa Gütenberga na razini nastavnoga sata

- 16. veljače – obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas na razini nastavnoga sata - 21.veljače – obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika

- sudjelovanje na županijskoj smotri Lidrano 2024. i natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika

**ožujak 2024.**

- manifestacija Zadar čita

- 21. ožujka – obilježavanje Svjetskog dana pjesništva na nastavnom satu

- 27. ožujka - obilježavanje Svjetskog dana kazališta na nastavnom satu

**travanj 2024.**

**-** obilježavanje 220. godišnjice naše škole izložbom u školskoj knjižnici

- obilježavanje Dana hrvatske knjige

- posjet Znanstvenoj knjižnici i arhivu

**svibanj 2024**.

- obilježavanje Međunarodnog dana muzeja na nastavnom satu

**lipanj 2024**.

- priprema učenika za Državnu maturu (završna faza priprema koje traju kontinuirano tijekom školske godine)

Voditeljica aktiva:

Senka Weber, prof.

### 11.3.2. Engleski jezik

Plan i Program Aktiva se odnosi na sve članove aktiva kao sudionike i nastavnike

RUJAN:

1. Usvajanje plana i programa rada Aktiva profesora engleskog jezika (nakon predstavljenog međusobnih prijedloga za nastavu i dodatnu fakultativnu nastavu s djecom).

2. Izrada GIK-a za školsku godinu 2023./2024.

3. Osnivanje čitateljskih klubova za nadarene učenike i grupiranje učenika za fakultativne programe iz engleskog jezika u tzv. Oxford Reading Club, projekt koji smo nastavili od prošle godine.

4. Elementi vrednovanja i smjernice za vrednovanje svakih od njih (za opći i jezični smjer).

5. Pripremanje učenika za obilježavanje Europskog dana jezika u Zadru i Zagrebu.

6. Obilježavanje Europskog dana jezika u organizaciji Sveučilišta u Zadru i KDV – ogranak Zadar 26. rujna i odlazak u Zagreb na Festival jezika (Filozofski fakultet, Ul. Ivana Lucića 3, Zagreb) 23. rujna 2023.

7. Odlazak na Europsku noć istraživača, 29. rujna koji će se održati u Pomorskoj školi (od 17 – 22h).

LISTOPAD:

1. Obilježavanje mjeseca knjige: Čitanje omiljenih knjiga iz Oxford Reading Club-a, recitiranje kao i gluma. Odabir učenika i knjiga za čitanje jednom tjedno u školskoj knjižnici.

2. Priprema učenika za natjecanje iz Best in English, natjecanje iz gramatike kao i čitanja i slušanja s razumijevanjem.

3. Priprema učenika za natjecanje za odabir najboljih mladih prevoditelja u Europskoj uniji pod nazivom Juvenes Translatores.

4. Odabir i priprema učenika za natjecanje iz engleskog jezika.

5. Priprema učenika završnih razreda za ispit iz državne mature.

STUDENI:

1. Priprema školskog projekta „Karaoke na engleskom jeziku“

2. Priprema školskog projekta „The Muppet Christmas Carol“ za nadolazeći mjesec prosinac.

3. Odlazak na Interliber – preporuka odabira knjiga iz engleske književnosti.

4. Čitanje omiljenih knjiga i preporuka iz Oxford Reading Club-a.

PROSINAC:

1. Vježbanje za natjecanje i pripreme za maturu.

2. Čitanje omiljenih knjiga i preporuka iz Oxford Reading Club-a., usavršavanje niza aktivnosti poput tik-tok-a, prezentacije, kvizovi u svrhu razvijanja ljubavi prema čitanju.

3. Održavanje „Karaoka“ na engleskom jeziku kao i „The Muppet Christmas Carol“ quiza za kraj prvog polugodišta u kojem će se učenici engleskog jezika natjecati za nagradu.

SIJEČANJ:

1. Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu.

2. Prijedlozi za drugo polugodište poput „School/Pub Quiza“, sastavljanje pitanja za natjecanje.

3. Aktivnosti Oxford Reading Club-a, formiranje grupe učenika u svrhu glume tj. predstave za nadolazeće obilježavanje Europskog dana jezika.

4. Daljnje ponavljanje i pripreme za školsko natjecanje iz engleskog jezika.

VELJAČA:

1. Prijava učenika za školsku razinu natjecanja.

2. Priprema i održavanje školskog natjecanja iz engleskog jezika.

3. Sudjelovanje i provedba natjecanja.

4. Analiza svih rezultata i plasiranje na županijsko, razrada daljnjeg vježbanja s onim učenicima koji prođu na županijsku razinu.

OŽUJAK:

1. Priprema učenika za županijsku razinu natjecanja, organizacija i motivacija.

2. Priprema učenika za maturu iz engleskog jezika.

3. Rad na školskom projektu „School Quiz/ Pub Quiz“.

4. Aktivnosti Oxford Reading Club-a, usavršavanje učenika u glumi, monolozima kao i dijalozima.

TRAVANJ:

1. Priprema učenika za čitanje omiljene literature iz engleskog jezika u školskoj knjižnici, predstavljanje dramske sekcije.

2. Priprema učenika za maturu iz engleskog jezika.

3. Polako zaokruživanje svih elemenata te osvrt što treba više vježbati.

SVIBANJ

1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda.

2. Izvješće o radu dodatne nastave.

3. Dopunski nastavni rad za učenike upućene na popravne ispite.

4. Priprema učenika za državnu razinu natjecanja iz engleskog jezika.

5. Analiza priprema za pristupanje državnoj maturi (za učenike završnih razreda).

LIPANJ:

1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine za učenike koji nisu u završnim razredima. Izvješće o radu dodatne nastave.

2. Dopunski rad za učenike upućene na popravne ispite.

3. Održavanje školskog projekta „School / Pub quiz“ gdje se učenici (određeni u grupe) natječu u znanju iz engleskog jezika za odgovarajuću nagradu.

4. Završno održavanje radionica čitanja Oxford Reading Club-a.

5. Priprema za novu školsku godinu 2024. /2025.

6. Sastanak aktiva povodom kraja školske godine i usporedba svih rezultata (natjecanja).

SRPANJ:

1. Analiza rezultata mature iz engleskog jezika.

2. Narudžba udžbenika za nadolazeću školsku godinu.

3. Održavanje Stručnog Aktiva engleskog jezika.

Tijekom cijele školske godine održavat će se mnoga stručna usavršavanja za sve članove aktiva poput:

1. Županijsko stručno vijeće profesora engleskog jezika.

2. Seminari izdavačkih kuća koji nisu propisani katalogom Agencije za odgoj i obrazovanje (online održavanje).

3. Stručni skupovi organizirani od strane AZOO.

4. Ostali nadolazeći pozivi u najavi koji još nisu definirani datumima, a tiču se engleskog jezika poput različitih predavanja i radionica u našoj školi kao i na sveučilištu.

Voditelj aktiva:

Daria Mrdalj, prof.

### 11.3.3. Njemački jezik, Latinski jezik

* VODITELJICA AKTIVA za školsku godinu 2023. /2024.:

Suzana Matković, prof. savjetnik

* ZAMJENICA VODITELJICE:

Ana Bjeliš, prof. savjetnik

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **r.br.** | **MJESTO I VRIJEME** | **TEMA/SADRŽAJ** | **NASTAVNICI SUDIONICI** |
| 1. | tijekom šk. godine  2023./2024. | Županijsko stručno vijeće profesora njemačkog jezika; | svi članovi aktiva |
| 2. | tijekom šk. godine  2023./2024. | stručno -metodičke teme u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO; | svi članovi aktiva |
| 3. | tijekom šk. godine  2023./2024. | seminari izdavačkih kuća koji nisu propisani katalogom Agencije za odgoj i obrazovanje; | svi članovi aktiva |
| 4. | tijekom šk. godine  2023./2024. | stručno-metodičke teme u organizaciji KDV | svi članovi aktiva |
| 5. | tijekom šk. godine  2023./2024. | radionice, seminari, predavanja, natjecanja za učenike u organizaciji Sveučilišta u Zadru Odjela za germanistiku | svi članovi aktiva |

**PLAN RADA AKTIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA AKTIVA** |
| rujan  listopad 2023. | * priprema nove školske godine * izrada GIK-a za školsku godinu 2023./2024. po razredima * individualizirani planovi za učenike s poteškoćama * elementi vrednovanja (ujednačavanje kriterija vrednovanja) * vrednovanje gramatičkih cjelina * vrednovanje diktata (formativno) * plan testova za školsku godinu 2023./2024. * obilježavanje Europskog dana jezika * pojekti na razini škole (Europski dan jezika (Der Name ist ein Zeichen- Nomen st omen: Top 10 deutscher und kroatischer Namen), Wenn ich der Weihnachtsmann wäre, würde ich…, Valentinstag (Top 3 Liebesfilme unter Jugendlichen), Osterfrühstück) * Europski dan jezika (projekt u organizaciji Sveučilišta u Zadru, predstavljanje škole s pjesmom H. Heinea Die Lorelei) * organizacija dodatne nastave * stručno usavršavanje |
| studeni  prosinac 2023. | * odabir učenika za školsko natjecanje iz njemačkog jezika * priprema učenika za natjecanje * pomoć u radu učenicima koji imaju teškoće u svladavanju nastavnih sadržaja (dopunska nastava) * priprema učenika završnih razreda za ispit državne mature * priprema školskog projekta *Wenn ich der Weihnachtsmann wäre, würde ich…* * stručno usavršavanje |
| siječanj  veljača 2024. | * osvrt na vrednovanje (greške način ispravka istih) * analiza uspjeha učenika (učenici prvih razreda) * realizacija nastave * prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika * analiza rada s učenicima s teškoćama u razvoju (prijedlog mjera poboljšanja) * priprema i prijava učenika za školsku /županijsku razinu natjecanja * priprema i održavanje školskog natjecanja iz njemačkog jezika * sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja * priprema učenika završnih razreda za ispit državne mature * rad na školskom projektu *Valentinstag* * stručno usavršavanje |
| ožujak  travanj  svibanj 2024. | * priprema i rad s učenicima za županijsku/državnu razinu natjecanja * priprema učenika završnih razreda za ispit državne mature * osvrt na udžbeničku literaturu * rad na školskom projektu  *Osterfrühstück* * stručno usavršavanje |
| lipanj  srpanj  kolovoz 2024. | * analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine * izvješće o realizaciji plana i programa * analiza rada dodatne nastave * dopunski nastavni rad i konzultacije za učenike upućene na popravne ispite * izrada operativnih planova za školsku godinu 2024./2025. * priprema i rad s učenicima za županijsku/državnu razinu natjecanja * pripreme za novu školsku godinu (izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za školsku godinu 2024./2025.) * samovrednovanje * stručno usavršavanje |

**Pripremila: Suzana Matković, prof. savjetnik**

### 11.3.4. Talijanski, francuski, španjolski jezik

Aktivnost

Redovna nastava talijanskog jezika kao drugog stranog jezika u okviru programa opće i jezične gimnazije te kao trećeg stranog jezika u pojedinim razreda – treći i četvrti razred jezične gimnazije

Plan rada aktiva nastavnika

- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima

- sudjelovanje na usavršavanjima koje organizira AZOO

- sudjelovanje na predavanjima i usavršavanjima koje organiziraju pojedini izdavači

- aktivno sudjelovanje u radu školskog aktiva

Školski aktiv profesora talijanskog jezika tijekom školske godine razmatrat će sljedeću tematiku:

\* priprema nove školske godine

\* izrada GIK-a za školsku godinu 2023./2024.

\* elementi vrednovanja (ujednačavanje kriterija vrednovanja)

\* plan testova za školsku godinu 2023./2024.

\* obilježavanje Europskog dana jezika

\* odabir učenika za školsko natjecanje iz talijanskog jezika

\* priprema učenika za natjecanje

\* pomoć u radu učenicima koji imaju teškoće u svladavanju gradiva

\* priprema i prijava učenika za školsku /županijsku razinu natjecanja

\*priprema i održavanje školskog natjecanja iz talijanskog jezika

\*priprema i rad s učenicima za županijsku/državnu razinu natjecanja iu talijanskog jezika

\* sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja

\*priprema učenika završnih razreda za ispit državne mature

\*analiza rada u školskoj godini, s osvrtom na nova iskustva s talijanskim kao trećim stranim jezikom

Voditeljica aktiva: Ina Mandžo Fabijanić, prof.

### 11.3.5. Psihologija, filozofija, logika, sociologija, PIG vjeronauk, etika

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA AKTIVA** |
| rujan  listopad 2023. | * priprema nove školske godine * izrada GIK-a za školsku godinu 2023./2024. * dogovor o radu vijeća * elementi vrednovanja (ujednačavanje kriterija vrednovanja) * plan pisanih ispita za školsku godinu 2023./2024.. * uređenje panoa * stručno usavršavanje * važniji datumi u listopadu: dan neovisnosti Republike Hrvatske 8.10., dan UN-a 24.10. |
| studeni  prosinac 2023. | * Dan sjećanja na Vukovar 18.11. * Realizacija nastavnih planova i priprema - analiza * pomoć u radu učenicima koji imaju teškoće u svladavanju nastavnih sadržaja * pripremanje učenika za uspješno polaganje ispita DM * Dan ljudskih prava 10.12. * Dan UNICEF-a 11.12. * Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja * Analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika na kraju 1. polugodišta |
| siječanj  veljača 2024. | * osvrt na vrednovanje (greške, način ispravka istih) * realizacija nastave * prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika * analiza rada s učenicima s teškoćama u razvoju (prijedlog mjera poboljšanja) * priprema i prijava učenika za školsku /županijsku razinu natjecanja iz pojedinih predmeta u školi * sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja * priprema učenika završnih razreda za ispit državne mature |
| ožujak  travanj  svibanj 2024. | * susret maturanata- vjeronauk * priprema i rad s učenicima za županijsku/državnu razinu natjecanja * priprema učenika završnih razreda za ispit državne mature * osvrt na udžbeničku literaturu * Terenska nastava -Posjet zadarskoj katedrali sv. Stošije, Posjet SICU - “Zlato i srebro Zadra”, posjet lokalnoj samoupravi, posjet Hrvatskom saboru |
| lipanj  srpanj  kolovoz 2024. | * analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine * izvješće o realizaciji plana i programa * izrada operativnih planova za školsku godinu 2024. / 2025. * priprema i rad s učenicima za županijsku/državnu razinu natjecanja * pripreme za novu školsku godinu (izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za školsku godinu 2024./2025.) * samovrednovanje |

### 11.3.6. Povijest, Geografija

Plan rada aktiva:

- sudjelovanje na Županijskim I državnim stručnim vijećima

- sudjelovanje na predavanjima i usavršavanjima koje organiziraju pojedini izdavači

- aktivno sudjelovanje u radu školskog aktiva

\* izrada GIK-ova za školsku godinu 2023./2024.

\* elementi vrednovanja (ujednačavanje kriterija vrednovanja)

\* plan pisanih ispita za školsku godinu 2023./2024..

\* obilježavanje Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

\* odabir učenika i prirema za školsko natjecanje iz povijesti i geografije

\* pomoć u radu učenicima koji imaju teškoće u svladavanju gradiva

\* priprema i prijava učenika za školsku /županijsku razinu natjecanja

\*priprema i održavanje školskog/županijskog natjecanja

\* sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja

\*priprema učenika završnih razreda za ispit državne mature

\*analiza rada u školskoj godini

Voditeljica aktiva. Irena Pavić, prof.

### 11.3.7. Matematika, fizika, informatika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelj aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| •Zaduženja članova stručnog vijeća za tekuću nastavnu godinu  • Plan rada stručnog vijeća  • Načini, postupci i elementi vrednovanja (izmjene i dopune)  • Analiza rezultata Državne mature 2022./2023.  • Nastavni planovi i programi za dodatnu i dopunsku nastavu  • Izrada programa za rad s učenicima s  poteškoćama u razvoju uz suradnju sa stručnim suradnicima škole | Članovi aktiva | Rujan |
| •Dogovor o provođenju dodatne i dopunske nastave  • Dogovor o provođenju priprema za Državnu maturu | Članovi aktiva | Listopad |
| •Odlazak na stručne seminare – stručno usavršavanje  • Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje u natjecanjima | Članovi aktiva | Studeni |
| • Sudjelovanje na Zlatnoj večeri matematike  • Dogovor o školskom natjecanju iz matematike, fizike, informatike | Članovi aktiva | Prosinac |
| • Analiza ostvarenih rezultata u prvom polugodištu  • Priprema za školsko natjecanje učenika  • Aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...) | Članovi aktiva | Siječanj |
| •Analiza rezultata školskog natjecanja  • Priprema za županijsko natjecanje učenika  • Izvješća sa seminara | Članovi aktiva | Veljača |
| •Obilježavanje dana broja π  • Pripreme učenika za državnu maturu | Članovi aktiva | Ožujak |
| • Analiza rezultata županijskog natjecanja   * Pripreme za državno natjecanje | Članovi aktiva | Travanj |
| • Izvješća sa seminara  • Analiza uspjeha u završnim razredima – organiziranje dopunskog rada odnosno popravnih ispita  • Dogovor o udžbenicima za sljedeću školsku godinu | Članovi aktiva | Svibanj |
| •Provođenje državne mature  • Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine  • Dogovor oko provođenja dopunskog rada | Članovi aktiva | Lipanj |
| •Podjela sati za šk. god. 2024./2025.  • Provedba popravnih ispita  • Analiza rezultata na kraju šk. god. 2023./2024. | Članovi aktiva | Srpanj/Kolovoz |

### 11.3.8. Biologija, kemija

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **TEME/AKTIVNOSTI** |
| RUJAN  LISTOPAD | ▪ Usvajanje programa rada stručnog aktiva.  ▪ Analiza rezultata ispita iz biologije i kemije na državnoj maturi.  ▪ Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika.  ▪ Izrada izvedbenih programa rada prema zaduženju svakog predmetnog nastavnika.  ▪ Izvannastavne aktivnosti prema zaduženju predmetnih nastavnika iz Aktiva.  ▪ Dodatna nastava za darovite učenike.  ▪ Dodatno pripremanje učenika za ispite na Državnoj maturi.  ▪ Dopunska nastava za učenike.  Posjet predaktivnosti Europske noći istraživača s učenicima prvih razreda  - osmišljavanje projekata na temu održivog razvoja i sudjelovanje na istima  - Pripremanje i dovršavanje ranije pripremljenih radionica za Europsku noć istraživača.  - Sudjelovanje učenika 4.c razreda na Europskoj noći istraživača u okviru međunarodnog projekta Blue – connect (područje kemije, biologije i informatike) 29. rujna 2023. godine.  - formiranje skupine za dodatnu nastavu iz biologije i definiranje njezinog programa  rada prema interesima polaznika |
| STUDENI  PROSINAC | ▪ Izvješća sa stručnih skupova (ŽSV).  ▪ Povezanost nastavnih sadržaja iz biologije i kemije.  ▪ Osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta.  ▪ Dodatno pripremanje učenika za ispite na Državnoj maturi.  -planiranje i provedba inventure u kabinetima  -analiza realizacije nastavnih sati po predmetima  realizacija projekata i istraživanja u okviru dodatna nastave |
| SIJEČANJ  VELJAČA | ▪ Dodatno pripremanje učenika za ispite na Državnoj maturi.  -provedba školskog natjecanja iz biologije i kemije  - terenska nastava s polaznicima dodatne nastave |
| OŽUJAK  TRAVANJ | ▪ Županijska natjecanja iz biologije i kemije.  ▪ Dodatno pripremanje učenika za ispite na Državnoj maturi.  -predavanja prema izboru i aktualnosti teme  realizacija projekata i istraživanja u okviru dodatne nastava |
| SVIBANJ  LIPANJ | ▪ Dodatno pripremanje učenika za ispite na Državnoj maturi.  - realizacija projekata i istraživanja u okviru dodatne nastava |
| SRPANJ  KOLOVOZ | ▪ Pisano izvješće o radu Aktiva u protekloj nastavnoj godini.  ▪ Pospremanje učionica i kabineta.  - sudjelovanje na ljetnoj školi SEMEP-a |

### 11.3.9 TZK

1. Sastanak aktiva TZK (rujan 2023):
2. Zaduženja nastavnika – raspored sati
3. Organizacija rada u dvorani i na vanjskim terenima
4. GIK 1.-4.r. SŠ, Vrednovanje
5. Sudjelovanje na županijskim natjecanjima do kraja I.polugodišta (plivanje, šah, stolni tenis,

futsal, košarka, kros)

1. Sastanak aktiva TZK (siječanj 2024.)
2. Sudjelovanje na natjecanjima u II. polugodištu ( odbojka, rukomet, atletika)
3. Pripreme školskih ekipa za natjecanje (sukladno Vremeniku natjecanja)
4. Sudjelovanje na stručnim skupovima TZK
5. Organizacija sportskih igara za Ludijadu maturanata
6. Sastanak aktiva TZK (lipanj 2024.)
7. Izvješće o radu ŠSD V. Nazor u šk.g. 2023./24.

Predsjednik aktiva TZK

Jadranka Duvančić, prof.

## 11.4. Okvirni plan rada pedagoškog vijeća – tim za kvalitetu

Pedagoško vijeće čine profesori mentori, profesori savjetnici, voditelji županijskih stručnih vijeća, stručni suradnici, voditelj smjene i ravnateljica. Ravnateljica rukovodi radom pedagoškog vijeća.

Sastaje se po potrebi i raspravlja o problemima škole i razvojno pedagoškim problemima. Prati rad škole u svim područjima pedagoškog djelovanja i predlaže načine ,metode i oblike rada za postizanje boljih rezultata. Zadaće pedagoškog vijeća su:

1. Izrada misije, vizije i strategije razvoja škole;

2. Pripremanje programskih prijedloga i smjernica za izradu kurikuluma škole, godišnjeg plana i programa rada, te sadržaja za godišnje izvješće o radu Gimnazije;

3. Sustavno praćenje, istraživanje i vrednovanje ostvarivanja planskih i programskih zadaća u nastavi i izvannastavnim aktivnostima;

4. Pripremanje stručnih mišljenja, preporuka i prijedloga ravnatelju i Nastavničkom vijeću iz domene razvojne pedagoške funkcije;

5. Uvođenje stručnih i metodičkih inovacija;

6. Razvijanje i primjena suvremenih odgojnih i obrazovnih postupaka i sustava skrbi za učenike s posebnim odgojnim potrebama: darovitih, s teškoćama u razvoju, s teškoćama u učenju, s poremećajima u ponašanju, socijalno ugroženih, s razvojnim emocionalnim krizama i drugih;

7. Razvoj internog sustava stručnog usavršavanja nastavnika u stručnom i metodičkom području;

8. Ostvarivanje višeg pedagoškog standarda i razvijanje dodatnih odgojnih i obrazovnih programa.

Članovi Pedagoškog vijeća za školsku godinu 2023./2024.

1. Igor Artić, prof. savjetnik, voditelj ŽSV povijesti

2. Ana Bjeliš, prof. savjetnik

3. Jadranka Duvančić, prof. savjetnik, voditelj ŽSV TZK

4. Sanja Fabac, prof. izvrsni savjetnik

5. Suzana Matković, prof. savjetnik

6. Korana Marušić, prof. mentor, voditelj ŽSV kemije

7. Tihana Magaš, prof. mentor

8. Daria Gospodnetić, prof. mentor

9. Ina Mandžo-Fabijanić,prof., voditelj ŽSV talijanskog jezika

10. Iva Vidović,prof., stručni suradnik - psiholog

11. Petar Sikirić, mag. ped., stručni suradnik - pedagog

12. Maja Kokorić Škara, prof., voditeljica smjene

13. Sandra Šango, prof., ravnateljica

## 11.5. Ostala stručna tijela

Ostala stručna tijela u školi ustrojavaju se po potrebi za obavljanje posebnih odgojno- obrazovnih zadaća. To su: Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje ispita državne mature, Upisno povjerenstvo za upis učenika u prvi razred i ostale razrede, Povjerenstvo za identifikaciju i rad s darovitim učenicima, sprečavanje devijantnih oblika ponašanja i zlouporaba opojnih sredstava, zdravstvena i socijalna zaštita učenika i slično.

**11.4.1. Savjetodavna tijela**

Savjetodavna tijela u Gimnaziji su Vijeće učenika i Vijeće roditelja. Vijeće učenika i Vijeće roditelja djelatno sudjeluju u planiranju i provođenju razvojnih programa značajnih za školu. Ne donose odluke već daju svoje mišljenje o problematici odgojno- obrazovnog sustava. Temelje za rad oba vijeća izrađuje razvojna služba škole. Vijeća imaju svoje godišnje planove.

**Vijeće učenika**

Vijeće učenika čine učenici iz svakog razrednog odjela (jedan učenik). Vijeće učenika radi cjelovito i po smjenama. Vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnateljica, a ostale predsjednik Vijeća učenika u dogovoru s ravnateljicom i stručno-razvojnom službom škole. Stručnu pomoć Vijeće učenika dobiva od ravnateljice, stručno-pedagoške službe i tajnika škole.

Sukladno Statutu škole Vijeće učenika

– priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju

- predlaže osnivanje učeničkih udruga i klubova

- predlaže poboljšanje uvjeta rada u školi

- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza

- sudjeluje u predlaganju i ostvarivanju novih projekata škole

Vijeće učenika preko svog predstavnika ima pravo iskazati svoj stav i mišljenje ravnatelju škole, Nastavničkom vijeću i Razrednom vijeću kada je na dnevnom redu predmet koji je iniciralo Vijeće učenika, ali ne mogu donositi odluke. Vijeće učenika sastaje se po potrebi.

**Vijeće roditelja**

Radi uspostave što kvalitetnijeg odnosa između roditelja i Škole, u školi djeluje Vijeće roditelja kojeg čini po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela. Vijeće roditelja ima svog predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Prvu sjednicu saziva i vodi ravnateljica škole, a ostale sjednice saziva predsjednik Vijeća u dogovoru s ravnateljicom. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnateljica, stručni suradnici i tajnica.

Vijeće roditelja ima pravo iskazivati prijedloge, mišljenja i zaključke ravnatelju škole, a nemaju pravo donositi odluke. Predstavnici Vijeća roditelja imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog ili Razrednog vijeća, kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Vijeće se sastaje po potrebi, najmanje jednom u polugodištu.

Predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru Škole je Dino Županović.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Razred* | *Vijeće roditelja* | *Vijeće učenika* |
| 1.a | Boženaj Šljaka | Niko Dražević |
| 1.b | Blaženka Bešenić Kapljić | Ivan Lukić |
| 1.c | Anamarija Štulina | Niko Kalmeta |
| 1.d | Anela Miličević | Dino Šešina |
| 1.e | Sanja Jermen Vodopija | Magdalena Kalac |
| 1.f | Ana Mrđen Veršić | Marta Parica |
| 2.a | Katica Nekić | Katina Blaslov |
| 2.b | Katarina Gojdanić | Maria Marinović |
| 2.c | Ivana Lijić | Nevia bilan |
| 2.d | Anita Švorinić | Frane Krpeta |
| 2.e | Marina Pedisić | Đina Medić |
| 2.f | Mihael Nekić | Ema Meštrović |
| 3.a | Ana Džaja | Laura Mičić |
| 3.b | Manuela Štakić | Toma Baričević |
| 3.c | Dino Županović | Karmen Peričić |
| 3.d | Marijana Miočić | Nika Maruna |
| 3.e | Igor Radeka | Lucija Buškulić |
| 3.f | Dina Bušić | Gabriel Ruić |
| 4.a | Branka Desnica | Anastasija Repak |
| 4.b | Zorica Šimac | Lucija Špralja |
| 4.c | Jasmina Matić Sremec | Lana Srmec |
| 4.d | Marija Matek | Tea Stanić |
| 4.e | Jelena Lončar | Manda Gudelj |
| 4.f | Elana zelić | Mirta Pavlović |

# 12. SURADNJA S VANJSKIM DIONICIMA

## 12.1. Suradnja s roditeljima

Suradnja roditelja sa školom je izuzetno značajna i bitna za razvoj i napredovanje učenika u sustavu odgoja i obrazovanja. Pored svakodnevne brige, suradnja obuhvaća sljedeće:

* utvrđivanje termina tjednih informacija i roditeljskih sastanaka
* praćenje pohađanja nastave i obavještavanje roditelja
* informiranje roditelja o organizaciji nastave, sigurnosti učenika, oblicima stjecanja znanja i ocjenjivanja
* savjetodavni rad s roditeljima, kolektivno i individualno, po potrebi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred | Dan i vrijeme održavanja informacija | Razred | Dan i vrijeme održavanja informacija |
| *1.a* | petak, 2. sat | *2.a* | ponedjeljak, 3. sat |
| *1.b* | četvrtak, 6. sat | *2.b* | ponedjeljak, 3. sat |
| *1.c* | ponedjeljak, 3. sat | *2.c* | petak, 4. sat (smjena A) |
| *1.d* | srijeda, 2. sat | *2.d* | petak, 4. sat |
| *1.e* | utorak, 5. sat | *2.e* | utorak, 4. sat |
| *1.f* | utorak, 3. sat | *2.f* | srijeda, 7. sat |
| *3.a* | petak, 2. sat (smjena B) | *4.a* | ponedjeljak, 5. sat |
| *3.b* | četvrtak, 5. sat | *4.b* | srijeda, 4. sat |
| *3.c* | petak, 3. sat | *4.c* | srijeda, 5. sat |
| *3.d* | srijeda, 3. sat | *4.d* | utorak, 5. sat |
| *3.e* | petak, 5. sat | *4.e* | ponedjeljak, 3. sat |
| *3.f* | ponedjeljak, 2. sat | *4.f* | utorak, 2. sat |

## 12.2. Suradnja s Đačkim domom

Većina učenika živi s roditeljima u Zadru i bližoj okolici. Dio učenika putuje u školu (učenici-putnici).

O tim učenicima razrednici posebno skrbe, održavaju stalan kontakt s prijevoznicima učenika, te vode posebnu kontrolu o zakašnjavanju učenika zbog poremećaja u prometu.

U učeničkom domu ove školske godine smješteno je 14 učenika. Razrednici redovito izvješćuju odgojitelje i pedagošku službu doma o uspjehu i pohađanju nastave učenika, a i sami odgajatelji redovito kontaktiraju s razrednicima tih učenika i dolaze u školu na informacije.

## 12.3. Suradnja sa Sveučilištem u Zadru

Suradnja sa Sveučilištem u Zadru realizira se na nekoliko načina. Gimnazija Vladimira Nazora je vježbaonica za studente različitih odjela Sveučilišta u Zadru koji odrađuju studentsku praksu u okviru diplomskih studija. Suradnja se također realizira različitim radionicama, predavanjima, seminarima koje organiziraju sveučilišni odjeli a kojima nazoče učenici i nastavnici Škole.

## 12.4. Suradnja s Crvenim križem – Školski karitas

Škola aktivno surađuje s Crvenim križem bilo da se radi o sudjelovanju u humanitarnim akcijama (Solidarnost na djelu, posjet bolnici i domu za stare i nemoćne osobe) ili o edukativnim predavanjima za učenike naše škole o prevenciji ovisnosti, odnosu među spolovima i drugim temama.

Učenici- maturanti naše škole tradicionalno daruju krv za potrebe bolnice.

Ciljevi aktivnosti: Razvijati kod učenika humanost, navikavati ih na nužnosti pomaganja drugima.

Namjena aktivnosti: Njegovati osjećaj solidarnosti, jačati sposobnost empatije

Način realizacije: prikupljanje sredstava za potrebite (Vukovar), posjećivanje doma za stare i nemoćne, prikupljanje plastičnih čepova za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma, sudjelovanje u akcijama dobrovoljnog darivanja krvi;

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: iskazana solidarnost u prikupljanju sredstava za akcije koje provodi Crveni križ ili registrirane udruge, odaziv maturanata na dobrovoljno darivanje krvi

Voditelji ove humanitarne akcije su stručna služba škole i profesori biologije : Iva Vidović, stručni suradnik-psiholog, Petar Sikirić, stručni suradnik - pedagog, Sanja Fabac, prof.biologije, Tihana Magaš, prof.povijesti.

## 12.5. Suradnja s PU Zadarskom

Škola redovito suređuje s Policijskom upravom Zadarskom u okviru preventivnog programa „Zdrav za 5“ koji se provodi održavanjem radionica, predavanja u Školi i izvan Škole.

## 12.5. Suradnja s ambulantom za školsku medicinu

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Škola redovno surađuje s nadležnom zdravstvenom službom radi sistematskih i drugih preventivni pregledi učenika u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika. U suradnji s liječnicom školske medicine provode se savjetovanja i različita predavanja važna za zdravlje učenika.

Nositeljice programa: pedagog i psihologinja škole

Zdravstvena i socijalna zaštita radnika

Sistematski liječnički pregled za sve radnike organiziran je u općoj bolnici u Zadru. Pregled će se realizirati prema rasporedu Ureda za obrazovanje, kulturu i sport Zadarske županije.

## 12.6. Osiguranje učenika

Učenicima i djelatnicima škole ponudit će se mogućnost osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme trajanja školske godine. Osiguravajuće društvo određuje se izborom najpovoljnije ponude i kvalitete rješavanja možebitnih nezgoda. Osiguranje je dragovoljno i učenik ima pravo izbora želi li se osigurati ili ne. Provođenjem ankete među učenicima utvrđuje se broj zainteresiranih za osiguranje od nezgode.

# 12. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE I ORIJENTACIJA

|  |
| --- |
| I. RAZRED |
| 1. Mogućnost daljnjeg obrazovanja: objasniti učenicima što ih čeka nakon završetka gimnazije i animirati ih da razmišljaju o svojim potrebama i interesima - izvršitelj razrednik i pedagog  2. Važnost programa koje učenici uče za daljnje obrazovanje – izvršitelj razrednik i pedagog |
| II. RAZRED |
| 1. Faktori koji utječu na izbor zanimanja - izvršitelj razrednik i pedagog  2. Skupljanje informacija o strukama i zanimanjima zanimljivim za učenike za raspravu na satu razrednog odjela  3. Kadrovske potrebe Grada Zadra, Županije zadarske i Republike Hrvatske - izvršitelj Zavod za zapošljavanje |
| III. RAZRED |
| 1. Informiranje i savjetovanje vezano za studiranje u našoj državi i svijetu; tzv. bolonjski sustav studiranja-vezana terminologija (Bachelor, Master, PhD, ECTS, Diploma Suplement, integrirani, preddiplomski, diplomski, znanstveni, stručni, specijalistički, jednopredmetni, dvopredmetni...) - izvršitelj pedagog i razrednik  2. Prema potrebama, zbog razlika od fakulteta do fakulteta, razgovarati s pojedinim učenicima i pojašnjavati terminologiju, kontaktirati fakultete i na taj način pomagati učenicima kod odabira i usmjeravanja na toj razini obrazovanja. |
| IV. RAZRED |
| 1. Kamo poslije gimnazije? - rasprava razrednik, učenici 2. „Bivši za sadašnje“ – susreti maturanata s bivšim učenicima Škole   3. Uvjeti upisa na višim i visokim školama  4. Uvjeti školovanja, dobivanje mjesta u domu - razgovor pedagog, razrednik  5. Stipendiranje - obavijesti u tijeku godine – pedagog  6. Praćenje upisa naših učenika – pedagog |

# 13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

U okviru nacionalnog programa prevencije, programi koji se provode u našoj školi su:

* program prevencije ovisnosti
* program aktivnosti sprečavanja nasilja među djecom i mladima
* program sigurnosti u školi
* program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
* program prevencije HIV –a
* program prevencije sekstinga
* program sigurnosti u vožnji za maturante

Cilj programa: Poticanje spoznaje o:

* sposobnosti rješavanja problema
* razvijanju samopoštovanja
* snalaženju u životnim opredjeljenjima
* motivaciji za zdrave stilove života
* pravilnom organiziranju slobodnog vremena
* kvalitetnoj ponudi športskih i drugih kreativnih sadržaja

Nositelji programa: voditelj ŠPP – psiholog škole, ravnateljica, razrednici i ostali nastavnici, vanjski suradnici iz drugih ustanova

Rad s učenicima: na satovima razredne zajednice, satovima biologije i TZK -e

* adolescencija i specifičnosti tog doba
* komunikacija i konflikti u školi
* donošenje odluka
* HIV
* spolnost
* pušenje
* mladi, obitelj, droga

Rad s nastavnicima : Tematske sjednice koje će se realizirati na Nastavničkim vijećima

* praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika
* rasterećenje učenika
* izostanci
* komunikacijske vještine

Rad s roditeljima:

* prepoznavanje znakova rizičnog ponašanja kod učenika
* djelotvorni odgojni postupci roditelja
* uloga vršnjaka
* suradnja roditelja i škole

Metode rada: pedagoške radionice, predavanja, ankete, plakati i savjetovanja

Vrijeme : tijekom školske godine

Nositelji aktivnosti: vanjski suradnici, razrednici, psihologinja

# 14. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

## 14.1 Okvirni godišnji plan rada ravnateljice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. POSLOVI PLANIRANJA | VRIEJME REALIZACIJE | SURADNICI |
| Planiranje i izrada Školskog kurikula I Godišnjeg plana I programa rada Škole  Planiranje i izrada vlastitog plana i programa rada  Planiranje i izrada Kalendara rada škole  Izrada zaduženja nastavnika  Suradnja u planiranju rad ai aktivnosti stručnih aktiva  Suradnja u planiranju izvannastavnih aktivnosti  Izrada plana nabave nastavnih sredstava I pomagala na osnovi prijedloga stručnih vijeća  Planiranje i nabava opreme i namještaja  Suradnja u izradi predmetnih kurikula, izvedbenih kurikula u redovnoj, izbornoj, fakultativnoj, dodatnoj i dopnskoj nastavi  Planiranje rada Nastavničkog I Razrednih vijeća  Planiranje stručnih usavršavanja  Planiranje i provedba školskih projekata  Planiranje i provedba sudjelovanja u projektu MenSi  Planiranje tekućeg održavanja, investicija u zgradi i materijalnaih sredstava  Planiranje uređenja interijera i eksterijera škole  Razvojno planiranje:  - strategija dugoročnog razvoja škole,  - plan inovacija u odgojno-obrazovnom procesu,  Ostali poslovi | rujan  tijekom godine | pedagog  voditelji stručnih vijeća  nastavnici  tajnica |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE |  |  |
| Izrada prijedloga organizacije rada Škole (razredni odjeli, smjene, dodatna, dopunska, izborna i fakultativna nastava)  Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika  Koordinacija u postupku samovrednovanja škole  Organizacija i koordinacija poslova vezanih za odabir udžbenika  Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika I nastavnika  Koordinacija provedbe programa za učenike s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama  Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija  Organizacija i koordiniranje rada kolegijalnih tijela Škole  Organizacija natjecanja na školskoj i županijskoj razini (strani jezici)  Organizacija i koordiniranje upisa u 1. razred  Organizacija i provedba ispita državne mature  Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita  Organizacija svečane podjele svjedodžbi  Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana  Organizacija zamjene nenazočnih nastavnika  Organizacija i koordinacija poslova vezanih za izradu Školskog godišnjaka  Ustrojavanje svih školskih stručnih radnih tijela i služba prema Zakonu, Statutu i Godišnjem planu i programu rada.  Ustroj i način čišćenja i tehničkog održavanja zgrade i opreme.  Ustroj vođenja, pohranjivanja i čuvanja školske dokumentacije.  Određenje načina obavljanja administrativnih poslova prema učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim strankama.  Utvrđivanje postupka za primjenu svake zakonske inovacije, pravilnika ili uredbe o načinu školskog poslovanja i odgojno-obrazovnog djelovanja. | rujan  tijekom godine  veljača-ožujak  svibanj- srpanj  svibanj-lipanj  lipanj- kolovoz  lipanj  tijekom godine | pegagog  satničar  voditelj smjene  psiholog  nastavnici  stručna vijeća  tajnica  sindikalni povjerenik |
| 3. PRAĆENJE |  |  |
| Praćenje ostvarenja Godišnjeg plana i programa Škole i Školskog kurikula  Analiza i vrednovanje uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja  Administrativni i pedagoški rad s pripravnicima  Praćenje rada školskih povjerenstava  Praćenje i koordinacija rada administrativne i računovodstvene službe  Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole  Kontrola pedagoške dokumentacije i e-dnevnika  Ostali poslovi | tijekom godine | nastavnici  pedagog  voditeljica smjene  razrednici |
| 4. RAD SA STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELOMA ŠKOLE |  |  |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela  Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole  Sudjelovanje u radu Školskog odbora  Ostali poslovi | tijekom godine | pedagog  psihologinja  tajnica  Školski odbor  sindikalni povjerenik |
| 5. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD |  |  |
| Pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti i kreativnosti  Uvid u nastavu i analiza nastavnog sata  Poslovi oko napredovanja u zvanju nastavnika i stručnih suradnika  Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad  Rad u Povjerenstvu za polaganje stručnih ispita iz hrvatskog jezika, geografije i biologije  Pomoć učenicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti, a naročito učenicima putnicima, socijalno ugroženima, darovitima te onima s problemima u učenju ili prilagodbi na školski kućni red  Pomoć roditeljima ili starateljima u svrhu ostvarivanja njihovih školskih prava te punog sudjelovanja i suodgovornosti u odgoju djece (individualno ili skupno)  Rješavanje pritužbi roditelja i učenika  Rad u ispitnom povjerenstvu za polaganje stručnih ispita  Ostali poslovi | tijekom godine | nastavnici  pedagog  psihologinja  voditeljica smjene  tajnica |
| 6. ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POLSLOVI |  |  |
| Rad i suradnja s tajnicom škole i voditeljicom računovodstva  Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka i preporuka MZO  Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole  Provođenje raznih natječaja za potrebe škole  Prijem u radni odnos (uz prethodnu suglasnost ŠO)  Poslovi zastupanja škole  Izrada financijskog plana Škole  Poslovii vezani uz rebalans budžeta  Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja  Organizacija provedbe inventure  Poslovi vezani uz e-maticu  Potpisivanje i provjera svjedodžbi i matičnih knjiga  Dokumentiranje vlastitog rada.  Izrada periodičnih i godišnjih analiza i izvješća o uspjehu učenika i ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole.  Izrada prijedloga sadržaja Školskog godišnjaka.  Izrada izvješća o radu.  Izrada izvješća o financijskom poslovanju.  Ostali poslovi | tijekom godine | tajnica  voditeljica računovodstva  administrator e-dnevnika  administrator e-matice  razrednici |
| 8. SURADNJA S INSTITUCIJAMA, USTANOVAMA I UDRUGAMA i PROMIDŽBA ŠKOLE |  |  |
| Suradnja s MZO, AZOO, NCVVO  Suradnja s Uredom za obrazovanje, kulturu i sport Zadarske Županije  Suradnja s osnivačem – Zadarskom županijom  Suradnja s Gradom Zadrom  Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom, Policijskom upravom  Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (liječnik školske medicine, liječnik medicine rada, liječnici obiteljske medicine i dr.)  Suradnja sa školama na adresi Perivoj Vladimira Nazora 3  te s ostalim osnovnim i srednjim školama u Županiji i Hrvatskoj  Suradnja s drugim gimnazijama u Zadru, Hrvatskoj i svijetu.  Suradnja sa Svučilištem u Zadru  Suradnja s Turističkim uredom Zadra i turističkim agencijama  Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama, institucijama i udrugama  Suradnja s predstavnicima medija  Predstavljanje i marketing škole  Ostali poslovi | tijekom godine |  |
| 9. STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |  |
| Individualno stručno usavršavanje  Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZO, AZOO i UHSR  Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova  Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature  Ostala stručna usavršavanja | tijekom godine |  |

Ravnateljica:

Sandra Šango, prof.

## 14.2. Okvirni plan rada stručnog suradnika - pedagoga

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Poslovi i zadaci | Vrsta posla | Nositelji | Vrijeme – mjesec u godini |
| Odgojno-obrazovno planiranje i programiranje | Godišnje, tjedno i dnevno planiranje-samostalno i poslovi u kojima sudjeluje ravnatelj i razrednici. Godišnji plan i program škole, sudjelovanje u izradi kalendara rada škole, stručna pomoć profesorima u izradi plan i programa stručnih vijeća, nastavnika, razrednika. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma. | Ravnatelj, stručni suradnici , profesori | IX-X |
| Neposredni rad s učenicima | Praćenje razvoja i napredovanja učenika, posebice nakon uvođenja epidemioloških mjera zbog pandemije COVID-19. Komunikacija se s učenicima odvija i online, u Timu pedagog i u virtualnim učionicama. Iako se nastava ne odvija na daljinu, već se izvodi redovno u učionicama. Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni kad se radi o istoj obrazovnoj skupini) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanju pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema. Načini poticanja boljeg uspjeha učenika u učenje, individualni i grupni rad s učenicima. Radionica za učenike prvih razreda o zakonitostima., pravilima i organizaciji učenja, strah u ispitnoj situaciji. Ostali razredi: nenasilno rješavanje sukoba, teme vezane za adolescenciju, alkoholizam, prevencija ovisnosti, nasilje preko interneta, nasilje u vezi, prometna pravila i opasnosti i sve ostale teme koje uključuju Međupredmetne teme- Građanski odgoj, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Učiti kako učiti i Uporaba informacijske tehnologije. Praćenje uspješnosti rada učenika kroz kvartalne i polugodišnje rezultate. Identifikacija darovitih učenika i plan poticanja i razvijanja darovitosti kroz primjenu školskog protokola za učenike koji imaju posebne obveze izvan škole. Posebna se pažnja posvećuje i učenicima koji imaju ozbiljne zdravstvene poteškoće ili dijagnosticirane poremećaje u čitanju i pisanju. Individualni rad s relativno neuspješnim učenicima. Skrb za djecu koja žive u teškim obiteljskim prilikama. Planovi ispravljanja negativnih ocjena, praćenje adolescentne krize, poremećaja u ponašanju i krize identiteta. Protokol o izricanju pedagoških mjera. Organizacija zdravstvenih pregleda učenika.  Otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje (nasilje u obitelji, alkoholizam, ovisnost, školski neuspjeh, izoliranost, poremećaji u prehrani)  Poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske i kulturne aktivnosti. Prihvaćanje i pružanje pomoći učenika u školskoj adaptaciji. Vijeće učenika- savjetodavni rad i vođenje. | Učenici, razrednici, roditelji | Tijekom godine |
| Suradnja sa stručnim aktivima | Suradnja u izradi kurikuluma  Koordinacija rada stručnih aktiva s naglaskom na usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja. | Ravnatelj, voditelji stručnih aktiva | Tijekom godine |
| Stručna suradnja s profesorima | Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa. Program rada razrednika, individualnog stručnog usavršavanja. Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika. Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika. Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka. Praćenje i analiza nastave, analiza nastave na kraju 1. i 2. polugodišta, utvrđivanje aktualnih problema u odgojno obrazovnom procesu i prijedlozi za njihovo rješavanje (diskusija RV, NV) odgojne mjere i uvid u njihovo provođenje. Priprema pripravnika za polaganje stručnog ispita, uvidi u nastavu pripravnika i profesora te analiza rada nakon održanog nastavnog sata. Metode i postupci kvalitetnijeg aktiviranja učenika, primjena audiovizualnih sredstava i pomagala (laptop, projektor, pametna ploča) Poticanje profesora na korištenje suradničkih metoda učenja, uporabu nove digitalne tehnologije u učenju i poučavanju i napuštanje tradicionalnih oblika poučavanja (predavanja, frontalna nastava s minimalnim sudjelovanjem učenika). Upoznavanje sa različitim metodama i načinima formativne (praćenje) i sumativne (ocjenjivanje) provjere znanja. Individualni pristup provjeri, diferenciranje znanja i poštivanje odredaba Pravilnika o načinima vrednovanja i ocjenjivanja učenika. Upoznavanje sa školskim protokolom nakon što je škola dobila informaciju o zlostavljanju. | Profesori, učenici,  Stručni suradnici | Tijekom godine |
| Suradnja s roditeljima | Individualni rad s roditeljima- konzultativni, savjetodavni, davanje podrške.  Upoznavanje roditelja s mogućnostima i sposobnostima djeteta u odnosu na zahtjeve programa. Uključivanje roditelja u proces rješavanja problema (nadzor, ponuda dobrih izbora, podrška, pomoć, tolerancijom djetetu) Vijeće roditelja-sudjelovanje u radu, provedba upitnika, anketa, edukativnih radionica s roditeljima. | Ravnatelj, profesori, stručni suradnici | Tijekom godine |
| Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa | Analiza odgojno obrazovnih rezultata, prijedlog mjera za unapređenje nastave i odgojno-obrazovnog procesa, aktivno sudjelovanje na sjednicama RV i NV. Usporedba polugodišnjih i godišnjih rezultata s prošlogodišnjim. Vođenje knjige zamjena, Oglasne knjige za učenike, oglasne ploče za profesore. | Ravnatelj, profesori, stručni suradnici | Tijekom godine |
| Suradnja s ravnateljem škole | Zajedničko poticanje na vedro i humano ozračje u školi, razvijanje uspješnih odnosa između profesora. Organiziranje školskih natjecanja i priprema potrebne dokumentacije (podaci o učenicima, tehnički poslovi, razmještaj učenika, rang liste) Profesionalna orijentacija za učenike. Prezentacije, predavanja, gostujuća sveučilišta, CICOK- Zavod za zapošljavanje. Planiranje i programiranje, zamjene, praćenje rada nastavnika, predstavljanje rezultata NV i Vijeću roditelja. Sve navedeno odvijat će se u tekućoj školskoj godini ukoliko to budu dopuštale i u mjeri u kojoj budu dopuštala epidemiološka situacija uzrokovana epidemijom COVIDA-19. | Ravnatelj, stručni suradnici | Tijekom godine |
| Pedagoška dokumentacija | Vođenje statističkih podataka i Statističkog lista- Matice za kraj i početak nove školske godine.  Upis učenika prvih razreda u matičnu knjigu i registar  Član povjerenstva za elektronske upise, virtualne zbornice. Pregled e-dnevnika, e-matice. (upis imena i aktivnosti učenika u e-dnevnik za učenike koji ostvaruju posebna prava (daroviti, učenici sa zdravstvenim poteškoćama, učenici s individualiziranim programom. )  Evidencija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti | Ravnatelj, razrednici | Tijekom godine |
| Javna i kulturna djelatnost škole | Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u Školi. Organizacija posjete likovnim izložbama, kazališnim predstavama, filmskim projekcijama, koncertima, sportskim susretima. Pomoć u radu hrvatskog Crvenog križa, humanitarna djelatnost škole, akcije za pomoć bolesnoj djeci te obiteljima koji žive u teškim materijalnim uvjetima. (sve ovisno o epidemiološkoj situaciji). | Ravnatelj, razrednici, stručni suradnici, učenici | Tijekom godine |
| Permanentno stručno usavršavanje | Praćenje pedagoške periodike i literature  Sudjelovanje na stručnim skupovima | Ravnatelj | Tijekom godine |
| Ostali poslovi | Poslovi oko početka i završetka nastavne i školske godine, organizacija studentske prakse, suradnja s mjerodavnim institucijama (Županijski upravni odjel za prosvjetu, državni ured, Centar za socijalnu skrb, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO, Carnet) | Ravnatelj, razrednici, učenici | Tijekom godine |

Pedagog :

Petar Sikirić, mag. ped.

## 14.3. Okvirni plan rada stručnog suradnika - psihologa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE**  **(mjesec)** | **TRAJANJE U SATIMA - PLANIRANO** |
| **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**  **(Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije)** |  |  |
| **1.1. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave** |  |  |
| Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | VIII |  |
| Analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja | VIII - IX |  |
| Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa | IX |  |
| Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole | IX |  |
| Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma | IX |  |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada tima za kvalitetu škole (izrada razvojnog plana škole) | IX |  |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije škole | IX |  |
| Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti | IX |  |
| Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije nasilja | IX |  |
| Sudjelovanje u izradi programa identifikacije i praćenja rada darovitih učenika | IX |  |
| Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | IX |  |
| Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psihologijska testiranja | IX |  |
| Planiranje stručnog usavršavanja | IX |  |
| Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa | IX |  |
| Planiranje projekata i istraživanja | IX |  |
| Planiranje i programiranje praćenja unaprjeđenja nastave | IX |  |
| Priprema i pomoć novim djelatnicima i uvođenje pripravnika u samostalni rad | IX ... |  |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela škole | IX |  |
| Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole | IX ... |  |
| **1.2. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole** |  |  |
| Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada i didaktičko-metodičkih uvjeta rada | IX -VI |  |
| **2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM RADU (...procesu)** |  |  |
| **2.1. Poslovi formiranja i upisa odjela** |  |  |
| Radni dogovor povjerenstva za upis u prvi razred | VIII, VI |  |
| Priprema dokumentacije za upis | V, VI |  |
| Suradnja s djelatnicima OŠ i posjeti OŠ | V. VI |  |
| Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda | VIII |  |
| Vođenje statističkih podataka i dostavljanje istih uredu prosvjete i mzos | IX |  |
| **2.2 Unaprjeđenje rada škole** |  |  |
| Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole | IX - VI |  |
| Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada | IX - VI |  |
| Stručna pedagoško-psihološka pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa | IX - VI |  |
| Identifikacija i praćenje rada i uspjeha darovitih učenika | IX - VI |  |
| Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima | IX - VI |  |
| Provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja i drugih znanstveno stručnih projekata | IX - VI |  |
| Predlaganje načina za unaprjeđivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture | IX - VI |  |
| Sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, regionalnim i međunarodnim projektima | IX - VI |  |
| **2.3. Razvojni i savjetodavni rad** |  |  |
| Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima | IX - VI |  |
| Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima | IX - VI |  |
| Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učiteljima | IX - VI |  |
| Pomoć razredniku u rješavanju odgojnih problema, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, radionicama. | IX - VI |  |
| Razmatranje i predlaganje odgojno obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja | IX - VI |  |
| Individualni i skupni savjetodavni rad sa stručnjacima | IX - VI |  |
| Krizne intervencije |  |  |
| Skupni rad s učenicima na osposobljavanju za usvajanje racionalnih metoda učenja i diferencijalnih tehnika učenja i čitanja, za samostalno učenje, upotrebu knjiga i drugih AV medija | IX - VI |  |
| Praćenje razvoja i napredovanja učenika | IX - VI |  |
| **2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika** |  |  |
| Ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika | IX - XII |  |
| Procjenjivanje sposobnosti i motivacije učenika | IX - VI |  |
| Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama | IX - X |  |
| **2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** |  |  |
| Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih suradnika odgojno obrazovnog procesa | IX - VI |  |
| Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba | IX - VI |  |
| Uvažavanje i zastupanje prava učenika | IX - VI |  |
| Briga za mentalno zdravlje učenika |  |  |
| **3. ANALIZA REZULTATA**  **(Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata)** |  |  |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**  **(Stalni stručni razvoj nositelja odgojno obrazovne aktivnosti)** |  |  |
| Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja | IX |  |
| Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima | IX ... |  |
| Suradnja s stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno obrazovni sustav i onima koje se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja | IX - VI |  |
| Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi | IX - VI |  |
| Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima | IX - VI |  |
| Praćenje znanstvene i stručne literature | IX - VI |  |
| **5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE**  **(Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost)** |  |  |
| Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature | IX - VI |  |
| Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole | IX - VI |  |
| Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, roditelje | IX - VI |  |
| Vođenje dokumentacije | IX - VI |  |
| **6. OSTALI POSLOVI** |  |  |
| Suradnja s vanjskim stručnjacima i suradnicima | IX - VI |  |
| Pomoć studentima i profesorima humanističkih studija u provođenju različitih istraživanja | IX - VI |  |
| Redoviti tjedni sastanci ravnatelja i pedagoške službe |  |  |
| Dokumentacija vezana za učenike putnike |  |  |
| **UKUPNO** |  | **1840 sati** |

Iva Vidović

Prof. psihologije

## 14.4. Okvirni godišnji plan i program stručnih suradnika - knjižničara

**„Školska se knjižnica shvaća ključnom poveznicom ostvarivanja temeljnih kompetencija** cjeloživotnog obrazovanja i međupredmetnih sadržaja u okviru školskoga kurikula. Ona je informacijsko, medijsko, kulturno i komunikacijsko središte škole, mjesto razvoja osobnog i kulturnog identiteta učenika. Namijenjena je svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i osigurava stručnu potporu za potrebe redovite nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Kroz razne programe potiče učenike na samostalno istraživanje, uporabu svih izvora znanja na različitim medijima te ima temeljnu ulogu u učenju učenja i osposobljavanja učenika za cjeloživotno učenje. U skladu s općim odgojno-obrazovnim ciljevima knjižničar provodi program knjižnično informacijskog obrazovanja učenika, čiji su sadržaji ključni za učenje i poučavanje svih područja i zato ih treba u potpunosti integrirati u kurikul.“ (Šušnjić, Biserka: Školska knjižnica i nacionalni okvirni kurikul)

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

1. neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
2. stručno-knjižničnu djelatnost,
3. informacijsko-referalnu djelatnost,
4. kulturnu i javnu djelatnost.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| **I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | | **726 sati** |
| **a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | | **580 sati** |
| - pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovanog rada | | rujan/listopad  (oko 50 sati) |
| -edukacija korisnika (učenika) : upoznavanje učenika s knjižnicom i privikavanje učenika na knjižnični prostor | | tijekom godine  (oko 40 sati) |
| - razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke…) | | tijekom godine |
| - poticanje čitanja školske lektire i ostale beletristike | | tijekom godine |
| - praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu i za druge vrste umjetnosti (anketa, intervju) | | tijekom godine |
| - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe | | prema potrebi |
| - pripremanje učenika za susret s književnikom | | tijekom godine |
| - upoznati učenike sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika, baza podataka i sl. za istraživačke projekte | | tijekom godine |
| - pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema u zadanim nastavnim područjima  - upoznavanje s različitim izvorima informacija i rad na njima | | prema potrebi |
| - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad) | | prema potrebi |
| - organiziranje edukativnog sata u knjižnici (za pojedine razrede) i satova medijske kulture - video projekcije i sl. - timski rad | | tijekom godine  (oko 30 sati) |
| - raditi s (darovitim) učenicima u dodatnom radu, u slobodnim aktivnostima | | tijekom godine |
| - rad s novinarom/novinarima školskog lista | | tijekom godine |
| - posjet kulturnim ustanovama ili događanjima u Zadru i drugim gradovima | | tijekom godine |
| - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici | | tijekom godine |
| - rad s učenicima i nastavnicima na školsko-knjižničnim projektima | | tijekom godine |
| - izrada izložbi, plakata i sl. povodom značajnijih datuma | | tijekom godine  (oko 50 sati) |
| **b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM** | | **146 sati** |
| - sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Nastavničkog vijeća | tijekom cijele godine | |
| - suradnja sa str. aktivima - nastavnicima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave određenog broja knjiga, čyasopisa i dr. medija, pomoć pri izradi školskog lista, organizacija književne večeri | | kolovoz/rujan  tijekom godine |
| - suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika oko promidžbe razne literature među učenicima | | rujan, listopad, siječanj, veljača |
| - suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike | | tijekom godine |
| - stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature | | tijekom godine |
| - koordinacija rada na postavljanju tematskih izložbi | | prema potrebi |
| - rad na poticanju čitanja kod učenika | | tijekom godine |
| - odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata | tijekom godine | |
| - rad na uređenju aktivnosti knjižnice na webu | tijekom godine | |
| **II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **560 sati** | |
| - organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora | rujan/listopad | |
| - izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada  - pisanje izvješća | rujan  tijekom godine | |
| - unošenje podataka o (novim) članovima | rujan | |
| - prepravljanje košuljica i kartica u knjizi i njihov popravak | tijekom cijele godine | |
| - planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe | tijekom godine | |
| - obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita | tijekom godine  (oko 200 sati) | |
| - sustavno praćenje popularno-znanstvene periodike | tijekom godine | |
| - rad na predmetnom katalogu za pojedina područja (hrvatski jezik, strani jezici, ekologija, socijalni odgoj i odgoj za nenasilje) | tijekom godine | |
| - praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda | tijekom godine | |
| - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici – pismeno, usmeno i putem obavijesti | tijekom godine  (oko 20 sati) | |
| - usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga i časopisa | tijekom godine | |
| - izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete | tijekom godine | |
| - osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje nastavnika i suradnika | prema potrebi | |
| - sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za nastavnike | prema potrebi | |
| -sređivanje fonda nakon revizije i otpisa: reinventarizacija i re-upis cijena, uvođenje računalnog knjižničnog programa te unošenje građe u isti | tijekom godine | |
| - računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom | tijekom godine, osobito na kraju kalend. godine | |
| - uređenje prostora školske knjižnice, slaganje knjiga, posudba i sl. | tijekom godine | |
| **III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA** | **100 sati** | |
| - praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga | tijekom godine | |
| - sudjelovanje na stručnim sastancima škole i aktivima Nastavničkog vijeća | tijekom godine | |
| - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (županijski aktivi) | tijekom godine  (rujan, listopad, siječanj, ožujak, travanj, svibanj) | |
| - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara, CSSU, Hrvatsko čitateljsko društvo, HKD – Sekcija za škol. knjižnice, Županijska matična služba za škol. knj.) | tijekom godine | |
| - suradnja s matičnom službom NSK i županijskom matičnom službom | tijekom godine | |
| - suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima | tijekom godine | |
| - suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama (muzejima, galerijama, kinima, …) | tijekom godine | |
| - suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga | tijekom godine | |
| - praćenje kataloga nakladnika | tijekom godine | |
| - kontinuirano informatičko obrazovanje | tijekom godine | |
| **IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST** | **250 sati** | |
| - organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja  (književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, projekti, glazbeni nastupi, projekcija filmova i drugih audiovizualnih sadržaja) | tijekom godine | |
| - književna i (ili) književno – glazbena večer   1. praćenje natječaja za aktualne projekte i provedba projekata 2. organizacija i kreiranje školskog kviza 3. organizacija gostovanja (predavanje / radionice) pojedine udruge 4. suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar (posebice ogranak Grad (Providurova palača)) | tijekom godine  (uglavnom veljača – lipanj) | |
| - rad na projektima   1. Idejno: „Triptih“ – susreti i razgovori s mahom bivšim djelatnicima/učenicima škole. Susreti opuštenog karaktera, primarno plemenite i kulturne naravi. | ožujak/travanj/svibanj | |
| Obilježavanje godišnjica važnijih događaja:  - 10.10. – Svjetski dan beskućnika  - 15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige  - 28.10. – Svjetski dan animiranog filma  - 10. – 15.11. – Interliber (međunarodni sajam knjiga)  - 20.12. – Međunarodni dan solidarnosti  - 25.12. – Božić  - 14.02. – Valentinovo  - 21.02. – Međunarodni dan materinskog jezika  - 14.03. – Svjetski dan molitve  - 11. - 17.03 – Dani hrvatskoga jezika, kazališta i pjesništva  - 23.04. – Svjetski dan knjige i autorskog prava | listopad  studeni  prosinac  siječanj / veljača  ožujak  travanj | |
| - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige | listopad/studeni | |
| - sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje | tijekom godine | |
| - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s mladeži u slobodno vrijeme | tijekom godine | |

**STRUKTURA RADNOG VREMENA:**

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST 726
2. *NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA 580*
3. *SURADNJA S NAST., STR. SURAD. I RAVNATELJEM 146*
4. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INF. REFERALNA DJELATNOST 660
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA 100
6. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST 250

UKUPNO: **1736 sati**

**Školski knjižničari**:

Ante Prtenjača i Zdenka Rogić

U Zadru, 11. rujna 2023.

## 14.5. Program rada voditeljice smjene

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE I SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME IZVRŠENJA** |
| **Priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa:**   * Rad na upisima učenika u 1. razred (administracija u sustavu e-upisi i zaprimanje upisnica u prostoru škole) * Formiranje razreda učenika 1. razreda * Izrada popisa učenika po razrednim odjelima * Administracija e-matice * Izrada plana i programa rada voditeljice smjene * Sudjelovanje u radu pedagoškog vijeća i različitih povjerenstava * Predstavljanje škole roditeljima učenika 1. razreda na 1. roditeljskom sastanku | Lipanj  Srpanj  Kolovoz  Rujan |
| **Ostvarivanje odgojno – obrazovnog procesa:**   * Suradnja s ravnateljicom * Suradnja s psihologinjom i pedagogom škole * Suradnja s tajnicom i ostalim djelatnicima škole * Suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima * Suradnja s učenicima * Organizacija i evidencija stručnih zamjena * Evidencija radnog vremena svih nastavnika i stručnih suradnika * Poslovi vezani uz prelaske učenika u i iz škole * Savjetovanje učenika (organizacija učenja, savladavanje školskog gradiva, profesionalna orijentacija, i sl.) * Sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja * Prijave učenika na natjecanja iz svih predmeta * Suradnja vezana uz provedbu natjecanja * Suradnja s odgojno-obrazovnim i ostalim ustanovama vezana uz provedbe istraživanja, projekata, predavanja, natjecanja, radionice i sl. * Tehnička pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnog procesa * Poslovi oko priprema za provođenje državne mature * Suradnja s ispitnom koordinatoricom u poslovima vezanim za državnu maturu * Sudjelovanje u organizaciji i provođenju raznih izleta, stručnih ekskurzija i maturalnih ekskurzija * Pohađanje stručnih aktiva * Sudjelovanje na seminarima * Praćenje stručne literature | Tijekom godine |
| **Priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa:**   * Rad na upisima učenika u 1. razred (administracija u sustavu e-upisi i zaprimanje upisnica u prostoru škole) * Formiranje razreda učenika 1. razreda * Izrada popisa učenika po razrednim odjelima * Administracija e-matice * Izrada plana i programa rada voditeljice smjene * Sudjelovanje u radu pedagoškog vijeća i različitih povjerenstava * Predstavljanje škole roditeljima učenika 1. razreda na 1. roditeljskom sastanku | Lipanj  Srpanj  Kolovoz  Rujan |

Voditeljica smjene:

Maja Kokorić Škara, prof.

## 14.6. Plan i program rada tajnika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PODRUČJE I SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME IZVRŠENJA** |
|  | Poslovi vezani uz radne odnose zaposlenika  (izrada ugovora, odluka, rješenja) | Tijekom godine |
|  | Poslovi vezani uz prava i obveze iz radnih odnosa | Tijekom godine |
|  | Praćenje radnog zakonodavstva, ažuriranje dosjea zaposlenika, izdavanje potvrda o radu | Tijekom godine |
|  | Organiziranje sistematskog pregleda zaposlenika | Listopad-Prosinac |
|  | U suradnji s ravnateljem, izrada i izmjena ugovora koje škola sklapa u pravnom prometu | Prema potrebi |
|  | Predlaganje izrade i izmjene normativnih akata škole sukladno važećim zakonskim propisima | Prema potrebi |
|  | Praćenje zakonskih propisa koji se odnose na rad škole | Tijekom godine |
|  | Provođenje natječaja za upražnjena radna mjesta | Prema potrebi |
|  | Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika | Prema potrebi |
|  | Prijavljivanje svih novoprimljenih zaposlenika i svih promjena koje se tiču drugih zaposlenika | Prema potrebi |
|  | Suradnja s računovodstvom | Tijekom godine |
|  | Pisanje odluka sa sjednica Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i vijeća učenika | Prema potrebi |
|  | Kadrovski poslovi škole | Tijekom godine |
|  | U suradnji s ravnateljem, izrada ugovora o zakupu školskog prostora | Prema potrebi |
|  | Sudjelovanje u naručivanju roba, radova i usluga u suradnji s ravnateljem i računovodstvom | Prema potrebi |
|  | Sudjelovanje u provođenju postupaka nabave robe male vrijednosti u suradnji s ravnateljem i računovodstvom | Prema potrebi |
|  | Evidencija radnog vremena za nenastavno osoblje | mjesečno |
|  | Vođenje i ažuriranje podataka o zaposlenicima u e-matici | Tijekom godine |
|  | Sudjelovanje u postupku javne nabave u suradnji s ravnateljem, računovodstvom i osnivačem | Po potrebi |
|  | Pisanje dopisa po nalogu ravnatelja | Tijekom godine |
|  | Suradnja i korespodencija s tijelima državne uprave, županijskim odjelima i nadležnim ministarstvima | Tijekom godine |
|  | Poslovi vezani uz provedbu Pravilnika o izletima i ekskurzijama | Prema potrebi |
|  | Kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte i elektronske pošte | Svakodnevno |
|  | Vođenje urudžbenih zapisnika – digitalno poslovanje | Svakodnevno |
|  | Nostrifikacija svjedodžbi stečenih u inozemstvu | kolovoz-rujan |
|  | Poslovi oko provođenja mjera zaštite od požara i zaštite na radu | Tijekom godine |
|  | Stručno usavršavanje | kontinuirano |
|  | Ostali administrativni poslovi | Svakodnevno |
|  | Arhivski poslovi | kontinuirano |
|  | Pismohrana | kontinuirano |
|  | Ostali pravni poslovi po punomoći ili nalogu ravnatelja | Prema potrebi |

Plan izradila:

Dajana Bitanga, dipl.iur

## 14.7. Program rada Školskog odbora

|  |  |
| --- | --- |
| Plan aktivnosti | Tijek realizacije |
| Donošenje Školskog kurikuluma na prijedlog Nastavničkog vijeća | do 7. listopada |
| Donošenje Godišnjeg plana i programa na prijedlog ravnatelja | do 7. listopada |
| Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg obračuna, godišnjeg  obračuna i Plana nabave na prijedlogravnatelja | Studeni/prosinac,  lipanj/srpanj |
| Donošenje i izmjene Statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja | Prema potrebi |
| Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi | Prema potrebi |
| Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitom prava iz radnog odnosa | Prema potrebi |
| Razmatranje predstavki i prijedloga građana u svezi s radom Škole | Prema potrebi |
| Prijedlozi i mišljenja osnivaču i ravnatelju o pitanjima važnim za rad I sigurnost u školskoj ustanovi | Prema potrebi |

# 16. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023. / 2024.

Nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Nastava za maturalne razredne odjele traje od 4. rujna 2023. do 24. svibnja 2024.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. i traje do 1. studenoga 2023. Nastava počinje

2. studenoga 2023.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine, a završava 5. siječnja 2024. godine. Nastava u drugom polugodištu počinje 8. siječnja 2024.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače a završava 23. veljače 2024. godine., s tim da nastava počinje 26. veljače 2024.

Proljetni odmor učenika počinje28. ožujka 2024. godine, a završava 5. travnja 2024. godine.

Početak nastave nakon proljetnih praznika je 8. travnja 2024.

Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024.

Sažetak kalendara I. II. i III. razredi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I pol.** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **II p.** | **Svega** |
| Tjedan | 4 | 4 | 5 | 3 | **16** | 4 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | **22** | **38** |
| Dana | 20 | 20 | 21 | 16 | **77** | 18 | 16 | 19 | 17 | 21 | 15 | **106** | **183** |
| Blagdan | 0 | 0 | 2 | 2 | **4** | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | **7** | **11** |
| Smjena A | 10 | 10 | 11 | 6 | **37** | 10 | 5 | 10 | 7 | 11 | 5 | **48** | **85** |
| Smjena B | 10 | 10 | 10 | 10 | **40** | 8 | 11 | 9 | 10 | 10 | 10 | **58** | **98** |

IV. razred

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **IX** | **X** | | **XI** | **XII** | **I pol.** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **II p.** | **Svega** |
| Tjedan | 4 | 4 | | 5 | 3 | **16** | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | **18** | **34** |
| Dan | 20 | 20 | | 21 | 16 | **77** | 18 | 16 | 19 | 17 | 17 | **87** | **164** |
| Blagdan | 0 | 0 | | 2 | 2 | **4** | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | **4** | **8** |
| Smjena A | 10 | | 10 | 10 | 10 | **40** | 8 | 11 | 9 | 10 | 10 | **48** | **88** |
| Smjena B | 10 | | 10 | 11 | 6 | **37** | 10 | 5 | 10 | 7 | 7 | **39** | **76** |

## 16.1. Planirane aktivnosti za školsku godinu 2023./2024.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nadnevak** | **Dan** | **Aktivnosti** | **Org. nast.** |
| 1. **rujna** | **petak** | **Početak školske godine 2023./2024.** |  |
| 4. rujna | ponedljeljak | **Sjednica Nastavničkog vijeća** |  |
| **4. rujna** | **ponedjeljak** | **Početak nastavne godine 2023./2024.** | Nasta. skraćena |
| 8. rujna | petak | Krajnji rok za podnošenje molbi za eventualni premještaj učenika |  |
| 8 rujna | petak | Rok za sređivanje pedagoške dokumentacije (II, III i IV razred) |  |
| 15. rujna | petak | Krajnji rok za rješavanje molbi o premještaju učenika  (prvi razred) |  |
| Rok za sređivanje pedagoške dokumentacije (prvi razredi) |  |
| Rok za održavanje sjednice stručnih vijeća (dogovor o kurikulumu, programima, elementima i kriterijima ocjenjivanja, pisanim ispitima) |  |
| 28. rujna | četvrtak | **Sjednica Nastavničkog vijeća** |  |
| 29. rujna | petak | Krajnji rok za predaju izvedbenih programa  Objaviti na oglasnoj ploči vrijeme za informacije |  |
| 5. rujna- 29. rujna | | I. roditeljski sastanak- upoznavanje roditelja s godišnjim planom, kurikulom škole, statutom, pravilnicima, kućnim redom škole, pravilima ponašanja, ocjenjivanja i zahtjeva škole (I.II.III.IV) |  |
| 5. listopada | četvrtak | Svjetski dan učitelja | Nenastavni dan |
| listopad 2023. | | Rok za konstituiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika |  |
| Obilazak grobova preminulih profesora |  |
| **30.-31. listopada** | | **Jesenski odmor za učenike** |  |
| 1. studenoga | srijeda | **Svi sveti** | blagdan |
| 18. studenoga | subota | **Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara I Škabrnje** | blagdan |
| studeni 2023. | | Jednodnevna terenska nastava za sve razrede - Zagreb,  (Interliber sajam, muzeji, izložbe) |  |
| Smotra Sveučilišta Dubrovnik |  |
| Sv. Krševan - Dan grada Zadra |  |
| Sastanak razrednika – I. i III. razredi |  |
| Sastanak razrednika - II i IV. razreda |  |
| **Sjednica Nastavničkog vijeća** |  |
| prosinac 2023. | | Humanitarne aktivnosti učenika – posjet Domu za starije i nemoćne – Zadar, Zemunik , dječji vrtić Latica, bolnica… |  |
| Sjednice razrednih vijeća |  |
| Božićni koncert |  |
| Božićni domjenak |  |
| 22. prosinca 2023. | petak | **Sjednica Nastavničkog vijeća**  Završetak nastave u prvom polugodištu |  |
| **27. prosinca 2023.**  **– 5. siječnja 2024.** | | **Prvi dio zimskog odmora za učenike** |  |
| 8. siječnja 2024. | ponedjeljak | Početak nastave u II. polugodištu  Smjena A- ujutro; Smjena B- poslije podne |  |
| 22. siječnja | ponedjeljak | Obilježavanje 31. obljetnice akcije Maslenica |  |
| 31. siječnja 2024. | | Rok za osnivanje odbora za pripremu maturalne zabave |  |
| Rok za javni poziv za maturalno putovanje 2023./2024. |  |
| Početak priprema za terensku nastavu učenika 1. i 2. razreda |  |
| **19.-23. veljače 2024**. | | **Drugi dio zimskog odmora za učenike** |  |
| 26. veljače | ponedjeljak | Početak nastave nakon drugog dijela zimskih praznika;  Smjena B-ujutro; Smjena A – poslije podne |  |
| ožujak 2024. | | Županijsko natjecanje iz stranih jezika , povijesti  Sjednice razrednih vijeća  **Sjednica Nastavničkog vijeća** |  |
|  |
| **28. ožujka - 5. travnja 2024.** | | **Proljetni odmor za učenike;**  **USKRS- 31, ožujka** |  |
| 8. travnja. | ponedjeljak | Početak nastave nakon proljetnog odmora  Smjena B – ujutro; Smjena A - poslije podne |  |
| 29. travnja | ponedjeljak | Maturalna zabava |  |
| 30. travnja | utorak | Dan škole |  |
| 1. svibnja | srijeda | Praznik rada |  |
| 24. svibnja | petak | **Završetak nastave za maturante** |  |
| 27. svibnja | ponedjeljak | Sjednice razrednih vijeća za maturante |  |
| 27. svibnja | ponedjeljak | **Sjednica Nastavničkog vijeća** |  |
| 27. svibnja-12. lipnja | | Dopunski rad za maturante |  |
| 30. svibnja | četvrtak | **Tijelovo, Dan državnosti** | blagdan |
| 31. svibnja | petak | nanastavni dan |  |
| 4. lipnja | utorak | **Državna matura – francuski jezik A i B** |  |
| 5. lipnja | srijeda | **Državna matura – španjolski jezik A I B; latinski jezik** |  |
| 6. lipnja | četvrtak | **Državna matura – talijanski jezik A I B; filozofija** |  |
| 7. lipnja | petak | **Državna matura - njemački jezik A i B; vjeronauk; etika** |  |
| 10. lipnja | ponedjeljak | **Državna matura – engleski jezik A i B** |  |
| 11. lipnja | utorak | **Državna matura – likovna umjetnost; informatikai** |  |
| 12. lipnja | srijeda | **Državna matura – fizika; glazbena umjetnost** |  |
| 13. lipnja | četvrtak | **Državna matura – psihologija; geografija** |  |
| 14 lipnja | petak | **Državna matura – biologija; povijest** |  |
| 19. lipnja | srijeda | **Državna matura – PIG; logika** |  |
| 20. lipnja | četvrtak | **Državna matura – kemija; sociologija** |  |
| **21. lipnja** | **petak** | **Završetak nastave za učenike I, II i III razreda** |  |
| 24. lipnja | ponedjeljak | Sjednice razrednih vijeća I, II I III razreda |  |
| 25. lipnja | utorak | **Sjednica Nastavničkog vijeća** |  |
| 24. lipnja | ponedjeljak | **Državna matura – hrvatski jezik - test, sažetak** |  |
| 25. lipnja | utorak | **Državna matura – hrvatski jezik - esej** |  |
| 26. lipnja | srijeda | **Državna matura – matematika A i B** |  |
| 25. lipnja - 8. srpnja | | Dopunski rad za I, II i III razrede |  |
| 28. lipnja | petak | Podjela svjedodžbi maturantima – sv. Donat |  |
| 2. srpnja | utorak | PODJELA SVJEDODŽBI – I, II i III razred |  |
| 3. srpnja | srijeda | Aktivi |  |
| 4. srpnja | četvrtak | Aktivi |  |
| 8. srpnja | ponedjeljak | **Sjednica Nastavničkog vijeća** |  |
| 10.- 12. srpnja | | Upisi u 1. razred |  |
| 12. srpnja | petak | Početak godišnjeg odmora |  |
| 19. srpnja | petak | Podjela maturalnih svjedodžbi |  |
| 21. kolovoza – 6. rujna | | Državna matura- drugi rok |  |
| 21. – 23. kolovoza | | Popravni ispiti |  |
| 23. kolovoza | petak | **Sjednica Nastavničkog vijeća** |  |
| 24. kolovoza | subota | Maturalna ekskurzija |  |
| 31. kolovoza | subota | Kraj školske godine 2023./2024. |  |

Kalendar važnijih nadnevaka tijekom školske godine 2023. /2024.

Sukladno izvedbenim nastavnim programima po predmetima i prema godišnjem planu i programu rada Škole, Škola će pratiti i obilježiti među učenicima sljedeće važnije nadnevke tijekom nastavne godine.

|  |  |
| --- | --- |
| **Događaj** | **Nadnevak** |
| Europski dan jezika | 26. rujna 2023. |
| Svjetski dan učitelja | 5. listopada 2023. |
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje | 12. listopada 2023. |
| Svjetski dan hrane | 16. listopada 2023. |
| Dan UN | 24. listopada 2023. |
| Svi sveti i Dušni dan | 1. studenoga 2023. |
| Mjesec knjige | listopad 2023. |
| Svjetski dan znanosti za mir i razvoj | 10. studenoga 2023. |
| Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnjei | 18. studenoga 2023. |
| Dan grada Zadra | 24. studenoga 2023. |
| Sv.Nikola | 6. prosinca 2023. |
| Dan prava čovjeka | 10. prosinca 2023. |
| Božićne svečanosti | Prosinac 2023. |
| Valentinovo | 14.veljače 2024. |
| Karnevalske svečanosti | Veljača 2024. |
| Pripreme za natjecanja učenika  Školska razina natjecanja, Lidrano | veljača, ožujak 2024. |
| Županijsko natjecanje iz stranih jezika, biologije, povijesti | prema vremeniku natjecanja MZO,  ožujak 2024. |
| Državna natjecanja | prema vremeniku natjecanja MZO,  travanj, svibanj 2024. |
| Dani Zadarske županije | travanj 2024. |
| Dan planeta Zemlje | 22. travnja 2024. |
| Maturalna zabava | 29. travnja 2024. |
| Dan škole | 30. travnja 2024. |
| Dan Europe | 9. svibnja 2024. |
| Dan maturanata | 24. svibnja 2024. |
| Dan državnosti | 30. svibnja 2024. |
| Upoznavanje učenika osmih razreda s programima Škole | veljača - lipanj 2024. |

Plan izvođenja terenske nastave i drugih školskih putovanja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ciljana skupina** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme odlaska** | **Nositelj aktivnosti** | **Svrha odlaska** |
| Učenici od 1.-4. razreda | Zagreb | 23. 9.2023. | D. Mrdalj i nastavnici engleskog jezika | Sudjelovanje na Festivalu jezika  FF Zagreb |
| Učenici 1. razreda | Preko | 3. 10. 2023. | M. Škara  S. Matković | posjet izložbi u Pučkom otvorenom učilišti Preko u okviru Europske noći istraživača |
| Učenici od 1.-4. razreda | Zagreb | 11. 11. 2023. | P. Sikirić | Posjet Interliberu i Smotri Sveučilišta |
| Učenici 3. razreda | Zagreb | studeni 2023. | I. Radulić | 10 škola – 10 umjetnika |
| Školski zbor | Zagreb | prosinac 2023. | I. Mustać Klarić | suradnja sa zagrebačkom školom |
| Učenici uključeni u DSD | Beč | prosinac 2023. | S. Biermann i nastavnici njemačkog jeika | Advet u Beču |
| Učenici uključeni u DSD | Berlin | veljača 2024. | S. Biermann | suradnja sa njemačkom školom |
| Učenci 4. razreda | Zagreb | veljača/ožujak 2024. | M. Kinda | Posjet Hrvatskom Saboru, Kući Europe |
| Učenici 4. razreda | Mostar | ožujak/travanj 2024. | J. Mičić | Susret maturanata |
| Učenici uključeni u fakultativnu nastavu francuskog jezika | Francuska | ožujak/travanj 2024. | S. Pera | Upotpuniti stečena znanja posjetom kulturnim znamentiostima Francuske. |
| Učenci 1. razreda | NP Krka | travanj 2024. | razrednici 1. razreda | Upoznati učenike s prirodno-geografskim obilježjima NP |
| Učenci 3. razreda | NP Plitvice | travanj 2024. | razrednici 3. razreda | Upoznati učenike s prirodno-geografskim obilježjima NP |
| Učenci 2. razreda | Italija | travanj 2024. | razrednici 2. razreda | Upotpuniti stečena znanja posjetom kulturnim znamentiostima Venecije i Verone. |
| Učenci 3. razreda |  | kolovoz 2024. | razrednici 3. razreda | maturalno putovanje |

17. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su i :

- Tablica tjednih zaduženja odgojno-obrazovnih radnika

- Raspored sati