

**GIMNAZIJA VLADIMIRA NAZORA
PERIVOJ V. NAZORA 3/2
ZADAR**

**KLASA: 602-03/12-01/25
URBROJ: 2198-1-59-12-1**
Zadar, 31. siječanj 2012. godine

KATALOG INFORMACIJA GIMNAZIJE VLADIMIRA NAZORA

UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Gimnazija Vladimira Nazora ima s obzirom na svoj djelokrug rada, s kojima raspolaže ili ih nadzire, opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Zadaća objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Gimnazija Vladimira Nazora-Zadra, vezano za ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Dokumentima i informacijama koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svima, na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Gimnazija Vladimira Nazora uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, kao i u slučajevima:

Gimnazija Vladimira Nazora- Zadra će uskratit pravo na pristup informacijama i u sljedećim slučajevima:

- ✚ *ako postoje osnove sumnje da bi objavljivanje informacije:*
 - 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne.
 - 2) onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti.
 - 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Gimnazija će uskratit pristup informacijama koje se tiču postupaka koja vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

1. SADRŽAJ KATALOGA

Gimnazija obavlja djelatnost srednjeg obrazovanja i odgoja sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama:

- ✚ upis učenika u programe Gimnazije
- ✚ organiziranje i provedba odgojno-obrazovnog rada
- ✚ praćenje i ocjenjivanje učenika
- ✚ evidencija nazočnosti učenika na nastavi
- ✚ izriče pedagoške mjere poticanja i zaprečavanja
- ✚ izdavanje svjedodžbi na kraju svakog razreda
- ✚ izdavanje zajedno s NCVVO završne svjedodžbe nakon Državne mature
- ✚ organiziranje izleta i ekskurzija
- ✚ organiziranje kulturnih i drugih aktivnosti učenika
- ✚ pružanje usluga studentima koji se školuju za nastavnička zvanja
- ✚ usluge obrazovanja odraslih

Djelatnost Gimnazije upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zadru.

Informacije u katalogu su razvrstane prema unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gimnazije Vladimira Nazora, koje raspoložu pojedinim informacijama:

1. Uprava (ravnatelj)

- ✚ Tajništvo (za pravne, kadrovske i opće poslove)
- ✚ Računovodstvo (za ekonomsko-financijske, računovodstvene poslove)

1. UPRAVA ŠKOLE (ravnatelj) raspolaže sljedećim informacijama:

RB	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Statut Gimnazije Vladimira Nazora	Web stranica	trajno
2.	Očitovanje	Ravnatelj – očitovanje prema nadležnom ministarstvu, županijskom uredu ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvešće	Godišnje izvješće o radu i poslovanju Gimnazije V. Nazora	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Odluke	Odluke ravnatelja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Upiti korisnika (roditelja/staratelja)	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema školi	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
6.	Upravni predmeti	Upravni predmeti po žalbama i nadzoru	Uvid u predmet i preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
7.	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
8.	Priopćenja	Priopćenja iz rada škole i ostale vijesti	Web stranica	Trajno
9.	Očitovanje	Školski odbor – očitovanje prema nadležnom ministarstvu, županijskom uredu ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
10.	Odluke i priopćenja	Sjednice Školskog odbora, dnevni red, materijali, Odluke i priopćenja sa sjednice Školskog odbora	Web stranica i/ili oglasna ploča škole ili preslika uz zahtjev	Trajno (u zakonskom roku)
11.	Očitovanje	Stručno tijelo (Nastavničko vijeće) – očitovanja prema korisnicima škole (roditeljima/starateljima, nadležnim Centrima za socijalnu skrb)	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
12.	Odluke i priopćenja	Sjednice Nastavničkog vijeća, dnevni red, materijali, odluke i priopćenja sa sjednice Nastavničkog vijeća; Razrednih vijeća; Pedagoškog vijeće...	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

2. Tajništvo (pravni, kadrovski i opći poslovi) raspolaže sljedećim informacijama:

Rb.	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Dokumenti	Akti škole, zakonski i podzakonski propisi	Web stranica	Trajno
2.	Izvešće	Statistički podaci o ukupnom broju predmeta, trajanju postupka	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvešće	Podaci o pojedinačnim predmetima zbog naknade štete, nepodmirenim potraživanjima i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Izvešće	Podaci o sporovima radnog prava	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Izvešće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	Web Stranica ili oglasna ploča	U zakonskom roku
6.	Izvešće	Statistički podaci o zaposlenicima/radnicima ukupni zbroj, kvalifikacije, stručna sprema,	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
7.	Izvešće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	Nedostupno	Trajno
8.	Izvešće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
9.	Izvešće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
10.	Izvešće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
12.	Dokumentacija	Natječaji za provođenje postupka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
13.	Izvešće	Izvešće o provedenim postupcima javne nabave	Web stranica	
14.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
15.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode u postupcima javne nabave	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
16.	Izjava	Izjava po čl. 5.c. Zakona o javnoj nabavi	Web stranica	Trajno
17.	Izvešće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

3. Računovodstvo (ekonomsko-financijske, računovodstvene poslove) raspolaže sljedećim informacijama:

RB	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Izvješće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Izvješća	Financijski plan, rebalans plana	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvješće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplata, drugom dohotku i autorskim honorarima	Nedostupno	Trajno
5.	Plan	Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

2. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

3. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

4. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

RAVNATELJ

Rade Šimičević