

GIMNAZIJA VLADIMIRA NAZORA
Perivoj Vladimira Nazora 3
23000 Zadar

KUĆNI RED ŠKOLE

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 50 i 151. Statuta Gimnazije Vladimira Nazora, Zadar, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2015. god. donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Gimnaziji Vladimira Nazora (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim redom u Školi se:

1. utvrđuju pravila ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju obveze učenika u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
4. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
5. utvrđuje radno vrijeme
6. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
7. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- ❖ pušenje
- ❖ nošenje oružja
- ❖ pisanje po zidovima i inventaru Škole
- ❖ bacanje smeća izvan koševa za otpatke
- ❖ unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- ❖ unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- ❖ igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- ❖ unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- ❖ uništavanje školskog prostora, školskog inventara i didaktičke opreme
- ❖ izazivanje nereda verbalnim ili fizičkim oblicima

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole. Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno - obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije deset minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 9.

Učenici su se dužni:

-  kulturno ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje

- + održavati čistima i urednima prostore Škole
- + dolaziti uredni u Školu
- + nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- + mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- + u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom nastavnik ili pedagoškoj službi škole.

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju pričekati kraj sata kako ne bi ometali druge učenike u radu. Poslije sata trebaju se ispričati nastavniku.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

Izostanke s nastave pravdaju roditelji ili liječnik u skladu sa Statutom Škole. Ako se izostanci ne opravdaju u roku 7 dana po prestanku razloga za izostanak s nastave, razrednik će postupiti u skladu sa Statutom.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Članak 13.

Na nastavi učenik se ne smije koristiti laptopom, mobitelom, walkmanom, mp3 playerom, fotoaparatom, kamerama i drugim sličnim aparatima.

Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki i male odmori između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u dvorištu Škole.

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- + dolaze 15 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika, ravnatelja, psihologa ili tajnika.
- + pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- + izvješćuju dežurnog nastavnika, stručnog suradnika ili ravnatelja o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi
- + prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- + izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- + u slučaju promjene učionice, jedan redar čeka pred zbornicom i o tome obavještava predmetnog nastavnika koji trenutno ima nastavu u njihovom odjelu
- + nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika, pedagošku službu ili ravnatelja škole.

Članak 16.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom nastavniku ili pedagoškoj službi.

Članak 17.

Redare iz članka 15.ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 18.

U međusobnim odnosima učenici:

- + trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- + trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- + dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- + trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- + ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave

- ✚ mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- ✚ trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- ✚ mogu pokrenuti razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja

Članak 19.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.
U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog nastavnika.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 20.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.
Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.
Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.
Učenici su dužni:

- ✚ profesore oslovljavati s *profesorice* ili *profesore* te se profesoru obraćati prezimenom, a ne imenom
- ✚ profesora dočekati u učionici, a ne na hodniku
- ✚ održavati osobnu higijenu i higijenu životnog okruženja
- ✚ čuvati i odgovarati za svoje stvari
- ✚ stvarati prijateljsko i tolerantno ozračje
- ✚ redovito izvršavati školske obveze

Članak 21.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 22.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.
Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog

dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje nastavnika.

Ulazak učenika u zbornicu i ostale urede (ravnatelja, pedagoga, tajnika) učenicima je dopušten samo uz dozvolu korisnika prostora.

Prilikom prelaska u specijalizirane učionice i druge školske prostore učenik nosi sve svoje stvari.

Članak 23.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

V. RADNO VRIJEME

Članak 24.

Radno vrijeme Škole je od 8,00 do 20,00 sati. Sve ostale aktivnosti održavaju se nakon nastave ili subotom ako je tako dogovoreno.

Članak 25.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 26.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Članak 27.

Raspored radnog vremena tajnika u svezi s prijemom stranaka ističe se na ulaznim vratima Škole.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA, KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 28.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red može biti udaljena iz Škole.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je prema Statutu škole.

Članak 29.

U Školi za vrijeme odmora dežuraju nastavnici prema tjednom zaduženju nastavnika.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj. Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 30.

Odlukom o tjednom zaduženju nastavnika dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 31.

Dežurni na ulaznim vratima su domar-dostavljač ili spremačice u vremenu kad im to dopušta njihov raspored radnog dana te skrbe o:

- ✚ ulasku u Školu roditelja, skrbnika i drugi osoba
- ✚ daju potrebite obavijesti građanima.

Članak 32.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 33.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 34.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 35.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 36.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 37.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 38.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 39.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 40.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Pravilnik o školskom redu od _____. god.

Članak 42.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Ana Bjeliš, prof.

Ravnatelj:

Rade Šimičević