

Gimnazija Vladimira Nazora  
Perivoj Vladimira Nazora 3,23000 Zadar  
KLASA: 112-02/24-01/16  
URBROJ: 2198-1-59-24-2  
Zadar, 17.12.2024.

Na temelju članka 107.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br .87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12,86/12,126/12, 94/13,152/14,7/17,68/18,98/19,64/20,151/22,156/23) ) i članka 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Gimnaziji Vladimira Nazora, ravnateljica Gimnazije Vladimira Nazora, Zadar, raspisuje

## NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO

**Voditelj računovodstva** – 1 izvršitelj/ca na neodređeno, puno radno vrijeme

Kandidati koji se prijavljuju na natječaj, uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa propisane Zakonom o radu(NN br. 93/14,127/17,98/19,151/22,64/23) trebaju ispunjavati i posebne uvjete propisane Izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Gimnaziji Vladimira Nazora.

UVJETI: završen sveučilišni diplomski studij ekonomije ili integrirani sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij ekonomije ili stručni diplomski studij ekonomije ili sveučilišni prijediplomski studij ekonomije ili stručni prijediplomski studij ekonomije –računovodstveni smjer za sve navedene struke, odnosno visoka ili viš stručna sprema ekonomske struke – računovodstveni smjer stečena prema ranijim propisima  
-Radno iskustvo na poslovima proračunskog računovodstva u trajanju od godinu dana.

-Probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Radni odnos u Školi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12.,126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.).

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave ( osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, po mogućnosti e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis,

-diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi,

-dokaz o radnom iskustvu na poslovima proračunskog računovodstva (potvrdu poslodavca o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa ili drugi dokumenti, odnosno isprave koja pobliže opisuju njegovo radno mjesto ili preciziraju poslove na kojima je radnik prethodno radio),

-dokaz o državljanstvu,

-dokaz nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi(ne starije od 30 dana)

-potvrdu o stažu (zapis iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka. Izabrani kandidat prije sklapanja ugovora o radu dužan je predložiti izvornike isprava.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava u trenutku podnošenja prijave dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta te sve dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti u skladu s posebnim propisima prema kojima isto pravo ostvaruje.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ( „NN“br 127/1,98/1,84/21,156/23) uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja, priložiti dokaze propisane čl. 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20Oprednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ( NN“ 84/21)uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl.49.st.1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na prednost sukladno članku 48f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ( „Narodne novine“br.33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01,103/03, 143/13, 98/19) i članku 9.Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom( Narodne novine br.157/13,152/14,39/18,32/20) dužne

su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je u prijavi na natječaj priložiti rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN br. 69/22.) te u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN br. 82/15, 70/19. i 47/20., 123/23) rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji.

Više na poveznici: <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/priznavanje-inozemnih-strucnih-kvalifikacija-regulirane-profesije/3195>

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te koja ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Gimnazija Vladimira Nazora, Zadar.

Sukladno članku 3.stavku 3.Zakona o ravnopravnosti spolova ( Narodne novine br.82/02 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

S kandidatima koji ispunjavanju uvjete iz natječaja i koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu sa svim traženim dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, nakon isteka natječajnog roka provest će se razgovor (intervju) sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Gimnaziji Vladimira Nazora.

Na web stranici škole <http://gimnazija-vnazora-zd.skole.hr/> objavit će se vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) najmanje 5 dana prije održavanja razgovora.

Za kandidata koji ne pristupi razgovoru smatrat će se da je odustao od prijave na natječaj.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na web stranici škole.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se osobno ili poštom na adresu: **Gimnazija Vladimira Nazora, Perivoj V.Nazora 3/2, 23000 Zadar, s naznakom „za natječaj-voditelj računovodstva“**

Nepotpune i /ili nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Ravnateljica:  
Sandra Šango, prof.