

Pravilnik - Tekst

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20.), a u svezi s člankom 17. stavak 3., 4., 5. i 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine broj: 132/13.), na temelju Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine broj: 42/18), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br.71/14., 118/14., 154/14. , 94/18., 96/18.) i članka 96. Statuta Gimnazije Vladimira Nazora Zadar, Školski odbor Gimnazije Vladimira Nazora Zadar, uz prethodnu suglasnost sindikalne povjerenice, na 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022., donosi

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora (dalje u tekstu: Pravilnik) u Gimnaziji Vladimira Nazora Zadar (dalje u tekstu: Škola) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja, te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika i ostalih korisnika usluga Škole, zaposlenika i svih drugih osoba koje borave u Školi.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### **II. SVRHA VIDEONADZORA**

#### Članak 2.

(1) Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, zaposlenika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva, te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(2) Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini (zaštita od krađe, oštećenja, uništenja i sl.)

(3) Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti u svrhe naedene u stavku 1. i 2. ovoga članka.

### III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

#### Članak 3.

(1) Sustav video nadzora snima prostor Škole od 0-24 sata, sve dane u tjednu.

(2) Sustav video nadzora snima prostor koji se nalazi neposredno oko zgrade u kojoj djeluje Škola, ulazna vrata Škole, hodnike i stubište prostora Škole (drugi i dio trećeg kata).

(3) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora ima ravnatelj Škole.

(4) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem video nadzora moguć je preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja Škole.

(5) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

(6) Pristup podacima iz stavka 3. ovoga članka imaju nadležna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

#### Članak 4.

(1) Snimke dobivene putem video nadzora mogu se čuvati najviše šest (6) mjeseci, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom ili drugom istovrijednom postupku.

(2) U slučajevima počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništavanja imovine i sl., prikupljeni podaci o takvom događaju mogu se sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

#### IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U ŠKOLI

##### Članak 5.

(1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor i u unutrašnjosti prostorija, istakne obavijest da se objekt nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/22-01/02  
URBROJ: 2198-1-59-22-1

U Zadru, 17. ožujka 2022.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:  
Janja Pedić, prof.



*Janja Pedić*

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 18. ožujka 2022., a stupio je na snagu dana 26. ožujka 2022. godine

RAVNATELJICA:  
Sandra Šango, prof.



*Sandra Šango*