

Na temelju članka 54. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nemamjenskih donacija proračunskih korisnika Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 17/22.) i članka 96. Statuta Gimnazije Vladimira Nazora Školski odbor Gimnazije Vladimira Nazora na 15. sjednici održanoj elektronskim putem dana 1.12.2022. godine, donosi

PRAVILNIK O NAČINU STJECANJA I KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENKIH DONACIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način stjecanja i korištenja vlastitih prihoda i nemamjenskih donacija (u dalnjem tekstu: Pravilnik) koji ostvaruje Gimnazija Vladimira Nazora.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednakno na muški i ženski rod.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Škola ostvaruje vlastite prihode od:

- zakupa poslovnog prostora
- iznajmljivanja prostora i opreme škole
- obrazovanja odraslih
- ostali prihodi sukladno zakonskim odredbama

Članak 3.

Zakup poslovnog prostora

Poslovni prostor daje se u zakup prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odluci Zadarske županije o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama Zadarske županije.

Članak 4.

Obrazovanje odraslih

Škola može sukladno odobrenju Ministarstva znanosti i obrazovanja obavljati djelatnost obrazovanja odraslih u programu opće gimnazije.

Cijene obrazovanja odraslih utvrđuje Školski odbor, a temeljem raspoloživih izvora koji doprinose formiranju ekonomski opravdane cijene.

Članak 5.

Donacije

Škola može primati donacije u novcu i dužna je istu koristiti za namjenu doniranih sredstava.

Članak 6.

Polaganje stručnih ispita

U školi se polažu stručni ispiti pripravnika pred Povjerenstvom.

Prema Odluci o sufinanciranju rada mentora i ispitnih povjerenstava Škola obračunava troškove polaganja i isplaćuje naknade.

Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitka Škole.

Članak 8.

Vlastiti prihodi iz članka 2. ovog Pravilnika koriste se za:

- pokriće materijalno-finansijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškovi za podizanje razine učeničkog standarda
- nagrade učenicima za postignute rezultate
- nagrade mentorima/nastavnicima za postignute rezultate
- troškovi seminara i stručnih usavršavanja
- ostalih rashoda Škole

U slučaju potrebe za hitnim i nepredviđenim troškovima, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onog koji je određen stavkom 1.

Članak 9.

Vlastiti prihodi i nemamjenske donacije koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu i raspoređuju sukladno Odluci o raspodjeli rezultata poslovanja.

Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja donosi Školski odbor, na prijedlog ravnatelja Škole.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

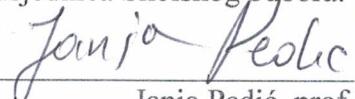
KLASA: 011-02/22-01/03

URBROJ: 2198-1-59-22-1

Zadar, 1.12. 2022. godine

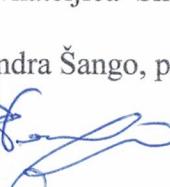


Predsjednica Školskog odbora:


Janja Pedić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 1.12.2022.godine te je stupio na snagu istog dana.

Ravnateljica Škole:



Sandra Šango, prof.