

Na temelju članka 58. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 66/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 26. stavka 1.t.5. Statuta Škole, nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor **Gimnazije Vladimira Nazora**, na sjednici održanoj 27.siječnja 2025. godine, jednoglasno je donio slijedeći

KUĆNI RED GIMNAZIJE VLADIMIRA NAZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom uređuje se unutarjni rad Gimnazije Vladimira Nazora u Zadru (u daljem tekstu: Škola).

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Kućnim redom u Školi se:

1. utvrđuju pravila ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju obveze učenika u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
4. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
5. utvrđuje radno vrijeme
6. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
7. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama Kućnog reda ravnatelj je dužan upoznati radnike, a razrednici učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

Jedan primjerak Kućnog reda obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i na web stranicama Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Za vrijeme trajanja nastave ulazna vrata Škole su zaključana.

Ulazna vrata Škole su otvorena za ulazak učenicima pred početak svake smjene te za vrijeme velikog odmora.

Samo učenici i radnici Škole mogu ući u školu bez prethodne najave. Sve ostale osobe (roditelji, posjetitelji) smiju ući u školu jedino uz prethodnu najavu ili po pozivu od strane djelatnika škole.

Članak 6.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale obilke odgojno-obrazovnog rada.

Članak 7.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školskog prostora.

Tijekom velikog odmora učenicima je dopušten izlazak u školsko dvorište.

Članak 8.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje smeća izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i drugih opojnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- uništavanje školskog prostora, školskog inventara i didaktičke opreme
- izazivanje nereda verbalnim ili fizičkim oblicima

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koji borave u Školi.

Članak 10.

Učenci su dužni:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredni u Školu,
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad,
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom nastavniku ili pedagoškoj službi Škole,
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole,
- redovito izvršavati školske obaveze.

Članak 11.

Na znak zvona za početak nastave učenici su obavezni biti na svojim mjestima i prepremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

Članak 12.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju pričekati kraj sata kako ne bi ometali druge učenike u radu. Vrijeme do kraja sata mogu provesti u školskoj knjižnici. Poslije sata trebaju se ispričati nastavniku.

Iznimno, učenici putnici smiju ući u učionicu najkasnije 15 minuta nakon početka prvog sata. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

Izostanke s nastave opravdavaju roditelji ili liječnik u skladu sa Statutom Škole. Ako se izostanci ne opravdaju u roku od 15 dana po prestanku razloga za izostanak s nastave, razrednik će postupiti u skladu sa Statutom.

Članak 13.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Tijekom posjeta kazalištu, kinu, na izložbama, izletima, ekskurzijama i tijekom izvanučionične nastave učenici su se dužni ponašati u skladu s ponašanjem u Školi.

Članak 14

Za vrijeme nastavnog sata u učionici se ne dopušta i izričito se zabranjuje

- psihičko i fizičko zlostavljanje te prijetnje drugim učenicima i radnicima Škole,

- korištenje mobitela, pametnih satova, fotoaparata, kamera i drugih sličnih uređaja, a u slučaju korištenja tih uređaja, isti će se oduzeti i vratiti učeniku tek kad po uređaj dođe roditelj odn. skrbnik učenika.

Na početku sata, prilikom ulaska u učionicu, učenici su dužni odložiti mobitele na odgovarajuće mjesto i isključiti ih.

Iznimno, učenik može koristiti mobitel i druge uređaje na način i svrhu koju odredi predmetni nastavnik.

Učenicima je u Školi zabranjeno snimanje i objavljivanje snimaka u svezi Škole, nastavnika i drugih učenika bez znanja i dozvole ravnatelja.

Članak 15.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati Školu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 16.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- na početku nastave pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika, ravnatelja, pedagošku službu ili tajnika,
- pripremaju učionicu za redovnu nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju dežurnog nastavnika, pedagošku službu ili ravnatelja o nenazočnosti nastavnika na nastavi,
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit, novac, mobitel i sl.) predaju nastavniku ili odnose u pedagošku službu ili tajništvo,
- obavljaju ostale radnje u dogovoru s predmetnim nastavnikom i razrednikom,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stalaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika, pedagošku službu ili ravnatelja,
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom nastavniku ili pedagoškoj službi.

Članak 17.

Redare iz članka 16. ovog pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 18.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga,
- trebaju poštovati i njegovati ravnopravnost spolova, vjersku i rasnu ravnopravnost.

Članak 19.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog nastavnika ili pedagoške službe.

Članak 20.

Za kršenje odredaba kućnog reda nastavnik bilježi u e-dnevnik primjedbe za pojedinog učenika i izvještuje razrednika.

U slučaju težeg ili učestalog kršenja kućnog reda, učeniku se izriču odgovarajuće pedagoške mjere.

Članak 21.

Učenicima koji se ne pridržavaju odredbi ovog pravilnika, izriču se pedagoške mjere.

Mjere se izriču ovisno o težini i učestalosti kršenja odredbi.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 22.

Učenici su dužni:

- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole,
- pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega,
- ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata,
- nastavnike oslovljavati s *profesorice* ili *profesore* te im se obraćati prezimenom, a ne imenom
- nastavnika dočekati u učionici a ne na hodniku
- održavati osobnu higijenu i higijenu životnog okruženja
- čuvati i odgovarati za svoje stvari

- stvarati prijateljsko i tolerantno ozračje
- redovito izvršavati školske obveze

Članak 23.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 24.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, pedagoga, psihologa i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog dolaska. Zadatak zbog kojeg je došao može obaviti uz odobrenje nastavnika.

Prilikom premještanja u drugu učionicu i druge školske prostore učenik nosi sve svoje stvari.

Članak 25.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

V. RADNO VRIJEME

Članak 26.

Radno vrijeme Škole je od 8:00 do 20:00 sati.

Sve ostale aktivnosti održavaju se nakon nastave ili subotom ako je tako dogovoreno.

Članak 27.

Nastava se odvija u dvije smjene prema rasporedu sati i odmora:

JUTARNJA SMJENA		POPODNEVNA SMJENA	
Školski sati i odmori		Školski sati i odmori	
1.	08:00 - 08:45	1.	14:00 - 14:45
2.	08:50 – 09:35	2.	14:50 - 15:35
3.	09:40 – 10:25	3.	15:40 – 16:25
veliki odmor	10:25 -10:45	veliki odmor	16:25 – 16:45
4.	10:45- 11:25	4.	16:45 – 17,25
5.	11:30- 12:15	5.	17:30 – 18:15
6.	12:20 -13:10	6.	18:20 – 19:10
7.	13:15- 13:55	7.	19:15 – 19:55

Iznimno, nastavni sat se može skratiti prema rasporedu kojeg utvrđuje ravnatelj sukladno općim aktima Škole i pozitivnim propisima.

Članak 28.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 29.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja i u vrijeme koje odredi razrednik ili predmetni nastavnik,

Raspored informacija za roditelja objavljuje se na web stranici Škole.

Roditelji koji žele doći na informacije obvezni su najaviti svoj dolazak razrednicima prema uputama razrednika.

Ostale stranke obvezne su najaviti svoj dolazak na telefon ili e-mail Škole

S ravnateljem i pedagoško-psihološkom službom učenici, roditelji/skrbnici i ostale stranke mogu razgovarati po dogovoru.

Članak 30.

Raspored radnog vremena tajnika u svezi s prijemom stranaka ističe se na ulaznim vratima.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTAVA I NASILJA, KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 31.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak u i rad u Školi. Osoba koja za vrijeme boravka u školi krši kućni red može biti udaljena iz Škole.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je prema Statutu Škole.

Članak 32.

U Školi za vrijeme odmora dežuraju nastavnici prema tjednom zaduženju nastavnika.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 33.

Odlukom o tjednom zaduženju nastavnika, dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 34.

Dežurni na ulaznim vratima su domar i/ili spremačice u vremenu kad im to dopušta njihov raspored radnog dana, te skrbe o:

- ulasku u Školu roditelja/skrbnika i drugih osoba
- daju potrebne obavijesti građanima.

Članak 35.

Dežurna osoba obvezna je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Članak 36.

Na vidljivom mjestu u hodniku Škole moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 37.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase i etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditete, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolen orijentacije.

Svatko tko od drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 38.

U Školi je zbranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoviti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovog članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovog članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupranog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnoga činjenja, svako se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 39.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog dospodara.

Članak 40.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 41.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 42.

Učenici su dužni čuvati obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

U slučaju kašnjenja s povratom knjige ili oštećenja ili gubitka knjige, učenik je dužan uplatiti odštetu ili kupiti novu knjigu.

Članak 43.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 44.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

Članak 45.

Postupanje prema odredbama Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama Kućnog reda, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama Kućnog reda, odgovoran je prema Statutu Škole i Pravilniku o izricanju pedagoških mjera .

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni nastavnik udaljiti će iz prostora Škole.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red KLASA: 602-03/15-012/04, URBROJ: 2198-1-59-15-1 od 30. rujna 2015.

Članak 46.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/25-02/1
URBROJ: 2198-1-59-25-1
Zadar, 27. siječnja 2025. godine



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Janja Čulina, prof.

Kućni red je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 28. siječnja 2025. godine, a stupa na snagu i primjenjuje se u Školi od 5. veljače 2025. godine.

Ravnateljica
Sandra Šango, prof.